

FLIP.T102

TELEFONO DI SISTEMA VoIP
PER IL SISTEMA TELEFONICO FLIP.

MANUALE
D'USO



AVVERTENZE

DESTINAZIONE D'USO

I telefoni di sistema **FLIP.T102** sono apparecchi VoIP progettati per il funzionamento con i centralini **Fitre FLIP.20**; ogni uso differente è da considerarsi improprio.

FUNZIONI SUPPORTATE

Le funzioni ed i servizi utilizzabili con il telefono FLIP.T102 **dipendono dallo specifico sistema FLIP.20 a cui il telefono è collegato** e dalla presenza di eventuali accessori opzionali.

Di conseguenza, le informazioni fornite in questo manuale sono da intendersi come solo indicative.

SOMMARIO

INSTALLAZIONE	3
COLLEGAMENTO SU LAN.....	3
COLLEGAMENTO DA UNA POSTAZIONE REMOTA.....	4
PRESENTAZIONE DEL TELEFONO	5
DISPLAY E TASTI DI NAVIGAZIONE	5
TASTI A FUNZIONE FISSA.....	5
USO DEL TELEFONO FLIP.T102	7
USO DEL TASTO "VIVAVOCE"	7
RISPONDERE AD UNA CHIAMATA.....	7
EFFETTUARE UNA CHIAMATA.....	8
SOSPENDERE, PARCHEGGIARE E RIPRENDERE LA CHIAMATA CORRENTE.....	10
TRASFERIRE AD ALTRI LA CHIAMATA CORRENTE	11
GESTIRE DUE CHIAMATE CONTEMPORANEE	12
DEVIARE LE CHIAMATE ENTRANTI	13
LISTA CHIAMATE	15
RUBRICA TELEFONICA.....	16
CASELLA VOCALE.....	18
CODICE COMMESSA	19
CLASSE ITINERANTE.....	19

INSTALLAZIONE

Il telefono **FLIP.T102** è predisposto per il collegamento ad una rete TCP/IP e per l'uso abbinato ai centralini FITRE serie FLIP.

Il telefono **FLIP.T102** è predisposto per essere alimentato attraverso PoE oppure per mezzo dell'alimentatore opzionale specifico **FLIP.ALI**, cod. 7544590.

COLLEGAMENTO SU LAN

Collegare il telefono FLIP ad una presa della stessa rete LAN del centralino e, qualora la presa di rete non fosse di tipo PoE (Power over Ethernet), alimentare il telefono con l'alimentatore opzionale cod.7544590.

La procedura per la registrazione del telefono dipende dalla presenza o meno sulla LAN di un server DHCP.

In presenza di server DHCP

Se la rete locale a cui deve essere collegato il telefono prevede un server DHCP, la registrazione del telefono avviene in modo automatico: terminata la fase di avvio, il telefono contatta il server DHCP per ottenere un indirizzo IP, quindi rileva la presenza del centralino FLIP.20 sulla stessa rete ed effettua automaticamente la registrazione, assumendo il primo numero di interno disponibile.

In assenza di server DHCP

Se la rete locale a cui deve essere collegato il telefono **non** prevede un server DHCP, è necessario assegnare manualmente un indirizzo IP al telefono, procedendo come segue:

1. Premere il softkey "Menu" e selezionare la voce "Impostazioni locali" → "Client DHCP"
2. Selezionare "Disabilitato", attendere qualche secondo e poi premere "Indietro"
3. Selezionare la voce "Cambia indirizzo IP" ed inserire il valore desiderato, attendere qualche secondo e poi premere "Indietro"
N.B.: usare sempre 3 cifre per ciascuno dei 4 gruppi che compongono l'indirizzo; ad esempio, per inserire l'indirizzo IP 192.168.2.21 digitare 192*168***002*****021**#
4. Selezionare la voce "Cambia SubnetMask" ed inserire il valore desiderato; attendere qualche secondo e poi premere "Indietro"
N.B.: usare sempre 3 cifre per ciascuno dei 4 gruppi che compongono la maschera; ad esempio, per inserire la netmask 255.255.255.0 digitare 255*255*255***000**#
5. Selezionare la voce "Cambia Gateway" ed inserire il valore desiderato; attendere qualche secondo e poi premere "Indietro"
N.B.: usare sempre 3 cifre per ciascuno dei 4 gruppi che compongono l'indirizzo; ad esempio, per inserire l'indirizzo IP 192.168.2.48 digitare 192*168***002*****048**#
6. Premere "Indietro" 2 volte e premere quindi "Avvio" per procedere con la configurazione manuale dei parametri di connessione al centralino FLIP.20:
 - Inserire l'indirizzo IP del centralino FLIP.20 al quale ci si desidera registrare
 - Inserire il nome utente e la password assegnati in sede di programmazione (pagina "Account telefoni IP" nel gruppo "Impostazioni di utente")
 - Abilitare la funzione di gestione della QoS
 - Attendere il completamento della registrazione del telefono sulla centrale FLIP.20

A registrazione avvenuta, sul display del telefono appaiono la data, l'ora ed il numero interno assegnato: il telefono è quindi pronto all'uso.

COLLEGAMENTO DA UNA POSTAZIONE REMOTA

Se un telefono FLIP deve essere collegato al centralino FLIP.20 non su rete locale ma via internet, è necessario procedere con la configurazione manuale dei parametri di registrazione nel telefono, come segue:

1. Mantenere premuto il softkey sinistro del telefono FLIP per circa 10 secondi, fino a che non appare un nuovo menu
2. Selezionare la voce "Impostazioni FLIP" → "Cambia Ind.IP Alt." ed inserire l'indirizzo IP **pubblico** a cui risponde il centralino FLIP
3. Premere "Indietro", selezionare la voce "Registrazione" ed inserire il nome utente e la password assegnati in sede di programmazione (pagina "Account telefoni IP" nella sezione "Impostazioni di utente")
4. Premere nuovamente "Indietro" ed attendere la registrazione del telefono
5. A registrazione avvenuta, sul display del telefono appaiono la data, l'ora ed il numero interno assegnato: il telefono è pronto all'uso

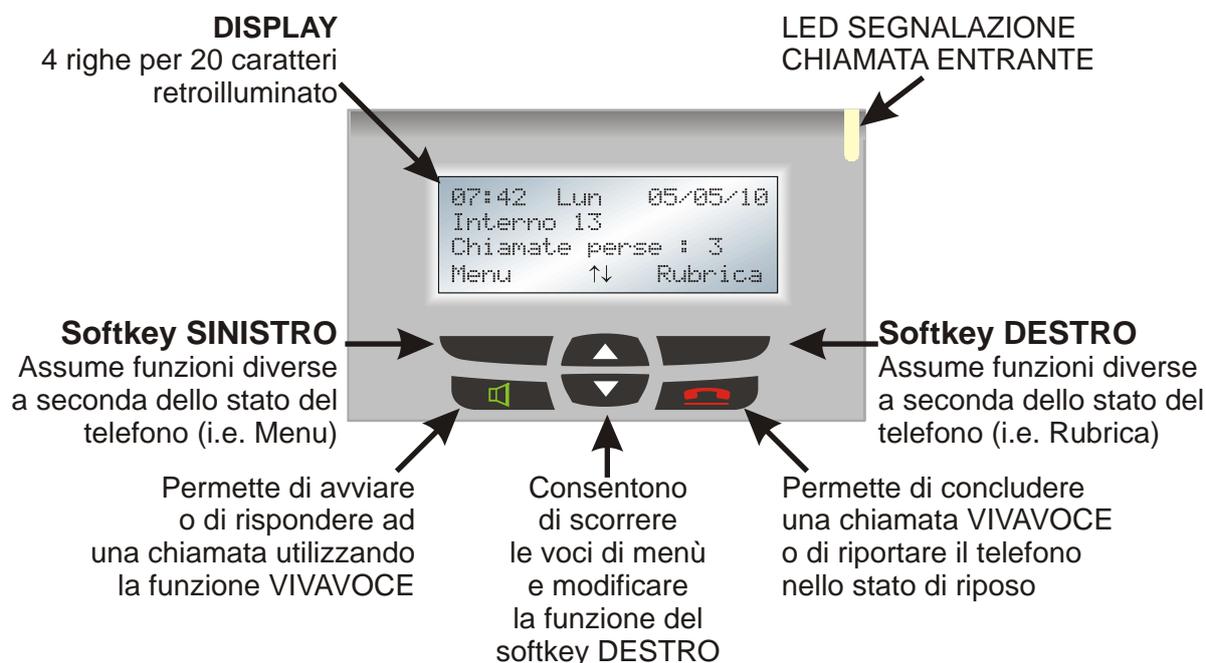
PRESENTAZIONE DEL TELEFONO

Il telefono FLIP.T102 è un apparecchio di sistema che consente un completo ed efficiente utilizzo del sistema Fitre FLIP.

E' dotato di vivavoce full duplex, permette la gestione di 4 conversazioni contemporanee ed è equipaggiato da 6 tasti a funzione fissa con LED bicolore (verde e rosso).

Inoltre, è dotato di display retroilluminato (4 righe per 20 caratteri) e di 6 comodi tasti per la gestione della chiamata vivavoce e la navigazione tra i menù di sistema e del telefono stesso.

DISPLAY E TASTI DI NAVIGAZIONE



TASTI A FUNZIONE FISSA

I 6 tasti a funzione fissa posti a sinistra dei tasti numerici agevolano l'accesso alle funzioni di uso più comune.

- L1** Permette di accedere o di monitorare lo stato della prima linea del sistema FLIP
- L2** Permette di accedere o di monitorare lo stato della seconda linea del sistema FLIP
- MSG** Permette di accedere alla propria casella vocale ed alla lista chiamate perse
- DEV** Permette di definire, attivare e disattivare una deviazione permanente del proprio interno
- RP** Permette di accedere alla lista delle chiamate effettuate
- R** Permette di mettere in attesa, trasferire e/o riprendere la chiamata corrente.

Uso della tastiera numerica per l'inserimento delle lettere

La tastiera numerica del telefono **FLIP.T102** può essere utilizzata per inserire delle lettere nei campi che richiedono l'inserimento di un testo, come l'assegnamento di un nome ad una voce della rubrica oppure l'inserimento del nome del telefono. Ad ogni tasto numerico corrispondono più lettere: premendo più volte lo stesso tasto si può selezionare la lettera voluta.

L'associazione delle lettere ai tasti è rappresentata graficamente sulla tastiera del telefono; la tabella seguente riassume queste associazioni e riporta altri tasti utili durante la digitazione dei nomi:

1	1 & = , . / - :
2	A B C 2 a b c
3	D E F 3 d e f
4	G H I 4 g h i
5	J K L 5 j k l
6	M N O 6 m n o
7	P Q R S 7 p q r s
8	T U V 8 t u v
9	W X Y Z 9 w x y z
0	<spazio> 0

Nota: per inserire consecutivamente due caratteri associati ad uno stesso tasto (ad esempio la sequenza "BA"), selezionare la prima lettera ed attendere (circa 1 sec.) che il cursore si sposti automaticamente nello spazio successivo.

USO DEL TELEFONO FLIP.T102

USO DEL TASTO "VIVAVOCE"

Passare dalla comunicazione in cornetta a quella in "vivavoce"

E' possibile passare, in qualunque momento, dall'uso della cornetta al vivavoce:

- È in corso una conversazione con la cornetta telefonica
- Premere il tasto verde "vivavoce" , ed agganciare la cornetta
- Premere il tasto rosso "vivavoce"  per terminare la comunicazione

RISPONDERE AD UNA CHIAMATA

Le chiamate entranti sul telefono FLIP.T102 possono essere notificate in diversi modi:

- Il telefono squilla
- i LED dei tasti "Linea" o "Interno" lampeggiano
- il LED DI CHIAMATA lampeggia
- il display visualizza l'informazione

Rispondere ad una chiamata

- Il vostro telefono sta squillando
- Sollevare la cornetta oppure premere il tasto verde "vivavoce" 
- Condurre la conversazione
- Agganciare la cornetta oppure premere il tasto rosso "vivavoce"  per terminare la comunicazione

Intercettare una chiamata diretta ad un altro interno

E' possibile rispondere a qualsiasi chiamata, interna o esterna, diretta ad un altro derivato dell'impianto, quando l'utente dell'apparecchio è assente o non può rispondere.

- Il telefono dell'interno **nn** sta squillando
- Utilizzare i tasti  per selezionare la voce "Intercet"
- Premere il softkey "Intercet"
- Utilizzare i tasti  per selezionare l'interno **nn**
- Premere il softkey "OK"
- Condurre la conversazione in vivavoce oppure sollevare la cornetta
- Agganciare la cornetta oppure premere il tasto rosso "vivavoce"  per terminare la comunicazione

Nota: qualora più interni stiano squillando contemporaneamente, il display mostra una lista di interni ed è possibile selezionare quello desiderato utilizzando i tasti .

EFFETTUARE UNA CHIAMATA

Effettuare una chiamata interna

Con "Accesso diretto alla linea esterna" disattivato

- Sollevare la cornetta oppure premere il tasto verde "vivavoce" 
- Comporre il numero dell'interno desiderato

oppure

- Comporre il numero dell'interno desiderato
- Sollevare la cornetta oppure premere il tasto verde "vivavoce" 

Con "Accesso diretto alla linea esterna" attivato

- Sollevare la cornetta oppure premere il tasto verde "vivavoce" 
- Premere il tasto , sul display appare la scritta "Chiama interno"
- Comporre il numero dell'interno desiderato

Utilizzando la lista dei numeri interni

- Premere il softkey "Rubrica"
- Utilizzare i tasti  per selezionare la voce "Scegli interno"
- Premere il softkey "OK"
- Utilizzare i tasti  per selezionare l'interno desiderato
- Premere il softkey "OK" per condurre la conversazione in vivavoce oppure sollevare la cornetta

Effettuare una chiamata utilizzando una linea esterna qualsiasi

Con "Accesso diretto alla linea esterna" disattivato

- Sollevare la cornetta oppure premere il tasto verde "vivavoce" 
- Comporre "0" per impegnare una linea esterna
- Comporre il numero esterno desiderato

oppure

- Comporre "0" per impegnare una linea esterna
- Comporre il numero esterno desiderato
- Sollevare la cornetta oppure premere il tasto verde "vivavoce" 

Con "Accesso diretto alla linea esterna" attivato

- Sollevare la cornetta oppure premere il tasto verde "vivavoce" 
- Comporre il numero esterno desiderato

oppure

- Comporre il numero esterno desiderato
- Sollevare la cornetta oppure premere il tasto verde "vivavoce" 

Effettuare una chiamata utilizzando una linea esterna specifica

Con "Accesso diretto alla linea esterna" disattivato

- Sollevare la cornetta oppure premere il tasto verde "vivavoce" 
- Premere uno dei tasti linea  o , oppure digitare un codice di impegno linea
- Comporre il numero esterno desiderato

oppure

- Premere uno dei tasti linea  o , oppure digitare un codice di impegno linea
- Comporre il numero esterno desiderato
- Sollevare la cornetta oppure premere il tasto verde "vivavoce" 

Effettuare una chiamata esterna selezionando il destinatario dalla rubrica

- Premere il softkey "Rubrica"
- Utilizzare i tasti  per selezionare la "Rubrica privata" oppure la "Rubrica di sistema"
- Premere il softkey "OK"
- Utilizzare i tasti  per selezionare il contatto desiderato oppure inserire la prima lettera del nome associato al contatto
- Premere il softkey "OK" per condurre la conversazione in vivavoce oppure sollevare la cornetta

Effettuare una chiamata esterna utilizzando il tasto "redial"

Il centralino FLIP.20 memorizza gli ultimi 10 numeri selezionati da ciascun interno, permettendone un facile accesso attraverso l'uso del tasto .

- Premere il tasto 
- Utilizzare i tasti  per selezionare il numero desiderato
- Premere il softkey "OK" per condurre la conversazione in vivavoce oppure sollevare la cornetta

Effettuare un annuncio

È possibile effettuare una chiamata "annuncio" ad uno o più utenti che possiedano un telefono di sistema FLIP.T. Sui telefoni destinatari della chiamata, se non già in conversazione, l'altoparlante del vivavoce si attiverà per trasmettere il vostro messaggio; gli interlocutori saranno liberi di rispondervi sollevando il microtelefono.

- Utilizzare i tasti  per selezionare la voce "Annuncio"
- Premere il softkey "OK"
- Utilizzare i tasti  per selezionare se effettuare l'annuncio "a tutti i telefoni FLIP.T" oppure "ad un telefono FLIP.T"
- Premere il softkey "OK"
- (Utilizzare i tasti  per selezionare il destinatario desiderato e premere il softkey "OK")
- Sollevare la cornetta per effettuare l'annuncio

SOSPENDERE, PARCHEGGIARE E RIPRENDERE LA CHIAMATA CORRENTE

Sospendere e riprendere una conversazione

E' possibile sospendere temporaneamente una chiamata esterna o interna; le chiamate sospese possono essere riprese solo dal proprio telefono.

- Mentre è in corso una conversazione, premere il tasto 
- La conversazione è posta in attesa ed il LED del tasto  si accende fisso
- Ripremere il tasto  per riprendere la conversazione

Alternare le chiamate in attesa

E' possibile sospendere temporaneamente più di una chiamata, esterna o interna.

- Mentre è in corso una conversazione, premere il tasto  per sospendere la chiamata
- Effettuare una seconda chiamata, esterna o interna
- Premere nuovamente il tasto  per sospendere anche la seconda chiamata
- Il display mostra che vi sono due chiamate sospese
- Premere il softkey "Riprendi" per visualizzare la lista delle chiamate sospese
- Utilizzare i tasti  per selezionare la chiamata desiderata e premere il softkey "OK" per riprenderla

Parcheggiare nel centralino la chiamata corrente

E' possibile parcheggiare temporaneamente una chiamata nel centralino; il parcheggio libera il proprio telefono e le chiamate parcheggiate possono essere riprese da un qualunque telefono interno del sistema.

- Mentre è in corso una conversazione, utilizzare i tasti  per selezionare la voce "Parcheg."
- Premere il softkey "Parchg."; la chiamata è parcheggiata
- Riagganciare la cornetta

Nota: le comunicazioni non riprese entro 4 minuti circa, vengono ritornate all'apparecchio che le ha poste in parcheggio; trascorsi 60 secondi senza che vi sia risposta, la chiamata viene interrotta.

Riprendere una chiamata parcheggiata

- Utilizzare i tasti  per selezionare la voce "Riprendi"
- Premere il softkey "Riprendi" ed utilizzare i tasti  per selezionare la chiamata desiderata
- Premere il tasto "OK" per riprendere la chiamata selezionata

TRASFERIRE AD ALTRI LA CHIAMATA CORRENTE**Trasferire la chiamata corrente ad un altro interno**

E' possibile trasferire una chiamata in corso ad un altro interno del centralino, liberando il proprio telefono:

- Mentre è in corso una conversazione, porla in attesa premendo il tasto **R**
- Digitare il numero dell'interno a cui si vuole trasferire la chiamata
- Agganciare la cornetta per trasferire la chiamata in modo "cieco"

oppure

- Attendere la risposta ed agganciare la cornetta per trasferire la chiamata in modo "consultato"

Trasferire la chiamata corrente ad un interlocutore esterno

E' possibile trasferire una chiamata in corso ad un interlocutore esterno, liberando il proprio telefono ma occupando un secondo canale esterno:

- Mentre è in corso una conversazione, porla in attesa premendo il tasto **R**
- Effettuare una chiamata esterna utilizzando la modalità preferita
- Attendere la risposta ed agganciare la cornetta per trasferire la chiamata

GESTIRE DUE CHIAMATE CONTEMPORANEE

Durante una conversazione è possibile effettuare o rispondere ad una nuova chiamata, ponendo in attesa la comunicazione in corso.

Una seconda chiamata diretta al vostro telefono è segnalata sul display e da una sequenza di toni nel ricevitore; se però è attivata la funzione "Blocco avviso di chiamata", la seconda chiamata viene rifiutata con il tono di occupato e nessun segnale di avviso è generato.

Rispondere alla seconda chiamata ponendo in attesa quella corrente

- Mentre è in corso una conversazione, viene segnalato l'arrivo di una seconda chiamata
- Utilizzare i tasti **↑↓** per selezionare la voce "Rispondi"
- Premere il softkey "Rispondi"
- Si risponde alla seconda chiamata ponendo in attesa la prima

Rispondere alla chiamata chiudendo quella corrente

- Mentre è in corso una conversazione, viene segnalato l'arrivo di una seconda chiamata
- Concludere la chiamata corrente agganciando la cornetta o premendo il tasto vivavoce rosso 
- Rispondere alla seconda chiamata entrante

Rifiutare la seconda chiamata in attesa di risposta

- Mentre è in corso una conversazione, viene segnalato l'arrivo di una seconda chiamata
- Utilizzare i tasti **↑↓** per selezionare la voce "Rifiuta"
- Premere il softkey "Rifiuta"
- La segnalazione della seconda chiamata entrante cessa

***Nota:** il chiamante verrà disconnesso con il segnale di occupato, oppure sentirà ancora il segnale di libero se sono previsti anche altri interni come destinatari di quella chiamata.*

Effettuare una conferenza a tre con la chiamata in attesa e quella corrente

- Mentre è in corso una conversazione ed una seconda chiamata è in attesa
- Utilizzare i tasti **↑↓** per selezionare la voce "Conferenza"
- Premere il softkey "Conferenza"
- Condurre la conferenza a tre

Tornare dalla conferenza alla conversazione alternata

- Mentre è in corso una conferenza a tre
- Utilizzare i tasti **↑↓** per selezionare la voce "Fine"
- Premere il softkey "Fine"
- La chiamata precedentemente in attesa viene nuovamente posta in attesa e la precedente chiamata attiva torna ad essere attiva

DEVIARE LE CHIAMATE ENTRANTI

Impostare una deviazione permanente

- Mentre il telefono è a riposo premere il tasto **DEV**
- Utilizzare i tasti **↑↓** per selezionare la destinazione della deviazione:
 - Disabilitato: permette di disattivare un'eventuale deviazione attiva
 - Scegli interno: attiva una deviazione verso un altro interno del centralino permettendo di scegliere il destinatario scorrendo la lista utilizzando i tasti **↑↓**
 - Gruppo: attiva una deviazione verso un gruppo di interni permettendo di scegliere il destinatario scorrendo la lista utilizzando i tasti **↑↓**
 - Interno\Gruppo remoto: attiva la deviazione verso un interno o un gruppo di un centralino FLIP.20 remoto
 - Voicemail: attiva una deviazione verso la propria casella vocale (richiede una licenza opzionale); il chiamante può lasciare un messaggio in casella
 - Rubrica di sistema: attiva una deviazione verso un numero presente nella rubrica di sistema, scelto utilizzando i tasti **↑↓**
 - Numero esterno: attiva una deviazione verso un numero esterno inserito manualmente
 - Messaggio: attiva una deviazione verso uno dei 100 messaggi del "Operatore automatico"; permette, ad esempio, di notificare al chiamante l'impossibilità di rispondere alla chiamata **senza** dare la possibilità di lasciare un messaggio
- L'attivazione della deviazione è segnalata dall'accensione del LED del tasto **DEV**

Impostare una deviazione generica

- Mentre il telefono è a riposo premere il softkey "Menu"
- Utilizzare i tasti **↑↓** per selezionare la voce "Deviazione chiamata"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti **↑↓** per selezionare il tipo di deviazione che si desidera impostare:
 - permanente: tutte le chiamate entranti sono automaticamente deviate verso la destinazione della deviazione
 - non risposta: se l'interno non risponde entro un tempo impostabile (di default 15 secondi) la chiamata entrante è deviata verso la destinazione della deviazione
 - su occupato: se l'interno è occupato la chiamata entrante è deviata verso la destinazione della deviazione
 - su non attivo: se il telefono non è registrato sul centralino FLIP.20, la chiamata entrante è deviata verso la destinazione della deviazione
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti **↑↓** per selezionare la destinazione della deviazione:
 - Disabilitato: permette di disattivare un'eventuale deviazione attiva
 - Scegli interno: attiva una deviazione verso un altro interno del centralino permettendo di scegliere il destinatario scorrendo la lista utilizzando i tasti **↑↓**
 - Gruppo: attiva una deviazione verso un gruppo di interni permettendo di scegliere il destinatario scorrendo la lista utilizzando i tasti **↑↓**
 - Interno\Gruppo remoto: attiva la deviazione verso un interno o un gruppo di un centralino FLIP.20 remoto
 - Voicemail: attiva una deviazione verso la propria casella vocale (richiede una licenza opzionale); il chiamante può lasciare un messaggio in casella

- Rubrica di sistema: attiva una deviazione verso un numero presente nella rubrica di sistema, scelto utilizzando i tasti 
- Numero esterno: attiva una deviazione verso un numero esterno inserito manualmente
- Messaggio: attiva una deviazione verso uno dei 100 messaggi del “Operatore automatico”; permette, ad esempio, di notificare al chiamante l'impossibilità di rispondere alla chiamata **senza** dare la possibilità di lasciare un messaggio
- Premere il tasto “OK”

LISTA CHIAMATE

Il centralino FLIP.20 mantiene, per ciascun interno, una lista delle chiamate fatte, ricevute e perse; è possibile, dal proprio telefono di sistema FLIP.T, accedere a questa lista per ottenere dettagli sulla chiamata oppure selezionare uno dei numeri presenti.

Richiamare un numero presente nella lista

- Mentre il telefono è a riposo premere il softkey "Menu"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la voce "Lista chiamate"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la lista di interesse
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la voce desiderata
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la voce "Chiama numero"
- Premere il tasto "OK" per avviare una chiamata verso il numero selezionato

Salvare nella rubrica privata un numero presente nella lista

- Mentre il telefono è a riposo premere il softkey "Menu"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la voce "Lista chiamate"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la lista di interesse
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la voce desiderata
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la voce "Salva numero"
- Premere il tasto "OK"
- Assegnare un nome al numero, utilizzando un massimo di 20 caratteri
- Premere il tasto "OK" per completare il salvataggio nella rubrica privata

Visualizzare ora e data di una chiamata presente nella lista

- Mentre il telefono è a riposo premere il softkey "Menu"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la voce "Lista chiamate"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la lista di interesse
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la voce desiderata
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti ↓ per selezionare la voce "Mostra ora e data"
- Premere il tasto "OK"
- Sul display vengono mostrate ora e data della chiamata selezionata

Cancellare una voce dalla lista chiamate

- Mentre il telefono è a riposo premere il softkey "Menu"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la voce "Lista chiamate"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la lista di interesse
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la voce desiderata
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la voce "Cancella"
- Premere il tasto "OK" per cancellare la voce selezionata

RUBRICA TELEFONICA

Il centralino FLIP.20 offre una rubrica telefonica comune in grado di memorizzare fino a 200 voci, ciascuna composta da un nome (massimo 20 caratteri) ed il relativo numero telefonico; in aggiunta, ciascun utente dei telefoni di sistema FLIP.T dispone di una rubrica personale in grado di contenere fino a 50 voci, anch'esse composte da un nome (massimo 20 caratteri) ed il relativo numero telefonico.

Questo paragrafo illustra come operare sulle due rubriche telefoniche.

Chiamare un numero presente in rubrica

- Premere il softkey "Rubrica"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la "Rubrica privata" oppure la "Rubrica di sistema"
- Premere il softkey "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare il contatto desiderato oppure inserire la prima lettera del nome associato al contatto
- Premere il softkey "OK" per condurre la conversazione in vivavoce oppure sollevare la cornetta

Aggiungere un contatto alla rubrica (versione base)

- Mentre il telefono è a riposo premere il softkey "Menu"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la "Rubrica privata" oppure la "Rubrica di sistema"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la voce "Nuovo contatto"
- Premere il tasto "OK"
- Inserire il numero telefonico da associare al contatto **senza** alcun codice di impegno linea
- Inserire il nome da associare al contatto, utilizzando una stringa al massimo di 20 caratteri
- Premere il softkey "No" per completare la memorizzazione del nuovo contatto

Aggiungere un contatto alla rubrica (versione avanzata)

Ripetere i passi elencati al paragrafo precedente, "Aggiungere un contatto alla rubrica (versione base)", ad eccezione dell'ultimo:

- Premere il softkey "Si" per accedere alle impostazioni avanzate
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la voce "Linea"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare il codice di impegno linea da utilizzare per effettuare la chiamata al contatto in oggetto e premere il tasto "OK" per confermare
- Premere il tasto "Indietro"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la voce "CLI"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare se mostrare o meno il proprio numero al destinatario della chiamata
- Premere il tasto "Indietro"
- Premere il tasto "Indietro" per completare la memorizzazione del nuovo contatto

Modificare un contatto presente in rubrica

- Mentre il telefono è a riposo premere il softkey "Menu"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la "Rubrica privata" oppure la "Rubrica di sistema"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la voce "Modifica contatto"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare il contatto desiderato oppure inserire la prima lettera del nome associato al contatto
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la voce che si desidera modificare, premere il tasto "OK" ed apportare le modifiche richieste
- Premere il tasto "Salva" per memorizzare le modifiche
- Premere più volte il tasto "Indietro" per uscire dal menù

Cancellare un contatto presente in rubrica

- Mentre il telefono è a riposo premere il softkey "Menu"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la "Rubrica privata" oppure la "Rubrica di sistema"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare la voce "Cancella contatto"
- Premere il tasto "OK"
- Utilizzare i tasti $\uparrow\downarrow$ per selezionare il contatto desiderato oppure inserire la prima lettera del nome associato al contatto
- Premere il tasto "OK"
- Confermare la cancellazione premendo il softkey "Si" oppure premere il softkey "No" per annullare
- Premere più volte il tasto "Indietro" per uscire dal menù

CASELLA VOCALE

(Questa funzione richiede una licenza opzionale aggiuntiva) Ciascun interno può disporre di una propria casella vocale in cui il chiamante può lasciare un messaggio nel caso in cui non si possa rispondere alla chiamata entrante. L'abilitazione al servizio deve essere effettuata dall'installatore o dall'amministratore dell'impianto.

Gestione dei nuovi messaggi in casella

La presenza di nuovi messaggi in casella è segnalata dal lampeggio del LED del tasto ; il display visualizza il numero di nuovi messaggi presenti.

- Mentre il telefono è a riposo premere il tasto 
- utilizzare i tasti  per selezionare il messaggio desiderato e premere il softkey "OK"

Il messaggio può essere ascoltato, riascoltato, cancellato oppure si può richiamare il contatto (qualora il numero del chiamante sia stato ricevuto).

Personalizzare i messaggi di risposta

- Mentre il telefono è a riposo premere il tasto 
- utilizzare i tasti  per selezionare "Casella vocale"
- utilizzare i tasti  per selezionare "Impostazioni"
- selezionare il messaggio da personalizzare e premere il softkey "OK"
- premere nuovamente il softkey "OK" e seguire le indicazioni sul display per personalizzare il messaggio

Invio di un messaggio ad una casella vocale

E' possibile registrare un messaggio nella casella vocale di un altro utente:

- Sollevare la cornetta o premere il tasto 
- digitare la sequenza    <numero interno>
- registrare un messaggio di durata massima 3 minuti e riagganciare

Nota: è' anche possibile registrare un memo vocale nella propria casella indicando il proprio numero interno nella sequenza    <numero interno>

Accesso alla casella da remoto

L'utente ha la possibilità di gestire l'ascolto e la cancellazione dei messaggi in casella anche da una postazione remota, utilizzando il codice PIN programmato in precedenza ed una volta attivato il servizio.

- durante l'ascolto del messaggio di benvenuto, premere il tasto 
- inserire il proprio codice PIN e seguire la voce guida

CODICE COMMESSA

E' possibile assegnare un codice commessa (fino a 10 cifre) ad ogni chiamata uscente; questo codice viene poi visualizzato sulla reportistica delle chiamate effettuate e può essere gestito da un programma di contabilizzazione.

- impegnare una linea esterna
- durante il tono di invito alla selezione, digitare la sequenza # 3 <codice commessa> #
- selezionare quindi il numero telefonico desiderato

CLASSE ITINERANTE

E' possibile assegnare a ciascun telefono una classe di abilitazione alle chiamate uscenti; qualora però si debba utilizzare un telefono diverso dal proprio, è possibile trasferire temporaneamente ad esso le proprie abilitazioni mediante una procedura di autenticazione.

Per attivare la funzione:

- sollevare la cornetta o premere il tasto 
- digitare la sequenza * 6 8 <ID utente> <Codice PIN>
- impegnare una linea esterna ed effettuare la selezione uscente desiderata

Per disattivare la funzione:

- sollevare la cornetta o premere il tasto 
- digitare la sequenza # 6 8 #