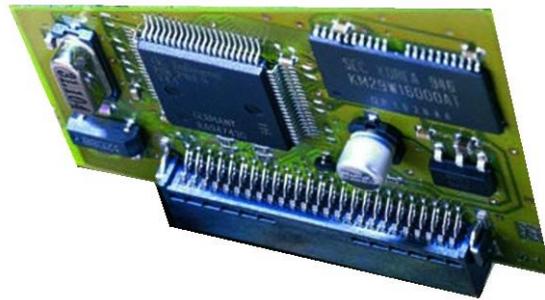


# STI 100

MODULO SEGRETERIA  
PER **XF-PHONE TI100**



MANUALE DI  
INSTALLAZIONE ED USO

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
CARATTERISTICHE .....	3
<b>INSTALLAZIONE.....</b>	<b>4</b>
LOCALIZZAZIONE DEL VANO DI ESPANSIONE .....	4
INSTALLAZIONE DEL MODULO STI100 .....	5
<b>CONFIGURAZIONE.....</b>	<b>6</b>
MENU SEGRETERIA.....	6
CONFIGURAZIONE DELLA SEGRETERIA PER I DUE NUMERI INTERNI .....	6
IMPOSTAZIONI DI RISPOSTA.....	7
IMPOSTAZIONI DI NOTIFICA.....	8
PERSONALIZZAZIONE DEI MESSAGGI .....	9
OPERAZIONI DI MANUTENZIONE.....	10
PROGRAMMAZIONE DEI TASTI FUNZIONE.....	11
<b>ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE DELLA SEGRETERIA.....</b>	<b>12</b>
ATTIVAZIONE MEDIANTE IL TASTO FUNZIONE "SEGRETERIA".....	12
ATTIVAZIONE MEDIANTE IL MENU SEGRETERIA .....	12
ATTIVAZIONE MEDIANTE TIMER.....	13
ATTIVAZIONE DA UN ALTRO TELEFONO INTERNO DEL SISTEMA XF .....	13
ATTIVAZIONE DA REMOTO.....	13
<b>ASCOLTO E CANCELLAZIONE DEI MESSAGGI .....</b>	<b>14</b>
ASCOLTO E CANCELLAZIONE MESSAGGI DAL PROPRIO TELEFONO.....	14
ASCOLTO E CANCELLAZIONE MESSAGGI DA UN ALTRO TELEFONO DI SISTEMA .....	15
<b>ACCESSO ALLA SEGRETERIA DA REMOTO.....</b>	<b>17</b>
IMPOSTAZIONE DEL CODICE DI ACCESSO .....	17
ACCESSO DA REMOTO CON SEGRETERIA ATTIVATA.....	17
ACCESSO DA REMOTO CON SEGRETERIA DISATTIVATA .....	18
MENU VOCALI DI ACCESSO REMOTO.....	18
<b>UTILIZZO DELLA FUNZIONE "MEMO VOCALE" .....</b>	<b>20</b>
REGISTRAZIONE DI UNA CONVERSAZIONE TELEFONICA .....	20
REGISTRAZIONE DI UN MEMO VOCALE .....	20
ASCOLTO DI CONVERSAZIONI E MEMO VOCALI REGISTRATI .....	21

## INTRODUZIONE

Il modulo segreteria **STI100**, inserito nel vostro telefono **XF-phone TI100**, ne amplia le funzioni aggiungendo una segreteria telefonica dalle prestazioni avanzate, perfettamente integrata nel vostro sistema XF.

L'accesso alla segreteria è semplificato dall'utilizzo del display e dei tasti funzione del telefono **XF-phone TI100**. Tutte le impostazioni possono essere effettuate mediante il menu "Segreteria", mentre la presenza di messaggi è segnalata dal tasto . Lo stato di attivazione della segreteria può essere inoltre agevolmente visualizzato e impostato assegnando la funzione "Segreteria" ad uno dei tasti funzione programmabili del telefono.

E' inoltre possibile accedere alla segreteria da remoto, sia per ascoltare i messaggi che per impostare le opzioni di funzionamento, utilizzando un normale apparecchio telefonico a toni (come un telefono di un albergo, una cabina telefonica o un telefono cellulare). È persino possibile attivare da remoto la segreteria, se per caso ci si fosse dimenticati di farlo, e chiedere alla segreteria di notificare la presenza di un nuovo messaggio chiamandoci ad un numero prestabilito.

La segreteria contiene già dei messaggi di benvenuto preregistrati, che consentono di utilizzarla immediatamente; è comunque semplice personalizzarli, utilizzando direttamente il telefono XF-phone TI100.

## CARATTERISTICHE

Le prestazioni del modulo segreteria **STI100** comprendono:

- due modalità di funzionamento (come segreteria o come avviso senza registrazione), impostabili in modo indipendente per il primo e il secondo numero di interno del telefono;
- funzionamento come memo vocale, con possibilità di registrazione della chiamata in corso;
- capacità di registrazione di 20 minuti in alta qualità e fino a 40 minuti in qualità standard, compresi i messaggi di saluto e di avviso, per un massimo di 99 messaggi;
- registrazione in "Alta Qualità" fino all'80% della capacità della memoria, quindi commutazione automatica alla "Qualità Standard" con conversione dei messaggi già registrati;
- indicazione sul display del telefono di: numero di messaggi registrati, identità del chiamante (con il nome, se presente in rubrica), data e ora della ricezione, durata del messaggio e numero dell'interno chiamato (la data e l'ora sono quelle impostate nel centralino);
- funzione **monitor**, per l'ascolto e l'eventuale intercettazione della chiamata mentre il chiamante sta lasciando il messaggio in segreteria, attivabile anche su un altro telefono XF-phone dell'impianto (**monitor remoto**);
- funzione di **notifica**, per segnalare la presenza di nuovi messaggi nella segreteria, anche su un altro telefono XF-phone dell'impianto o verso un numero esterno, ad esempio un cellulare (**notifica remota**);
- accesso da remoto<sup>1</sup> alla segreteria telefonica, con password di protezione, menu guida vocali e funzione "risparmio", per evitare le interrogazioni nel caso di segreteria senza messaggi;
- attivazione/disattivazione della segreteria e sostituzione del messaggio di benvenuto effettuabile localmente o da remoto<sup>1</sup>, in modo indipendente per i due numeri interni assegnati al telefono;
- possibilità di ascolto dei messaggi a velocità normale o a velocità doppia, senza distorsioni.
- messaggi e impostazioni della segreteria preservati anche se il telefono perde l'alimentazione (black-out o scollegamento dal bus S<sub>0</sub>);

---

<sup>1</sup> Richiede un apparecchio con segnalazione a toni (DTMF)

## INSTALLAZIONE



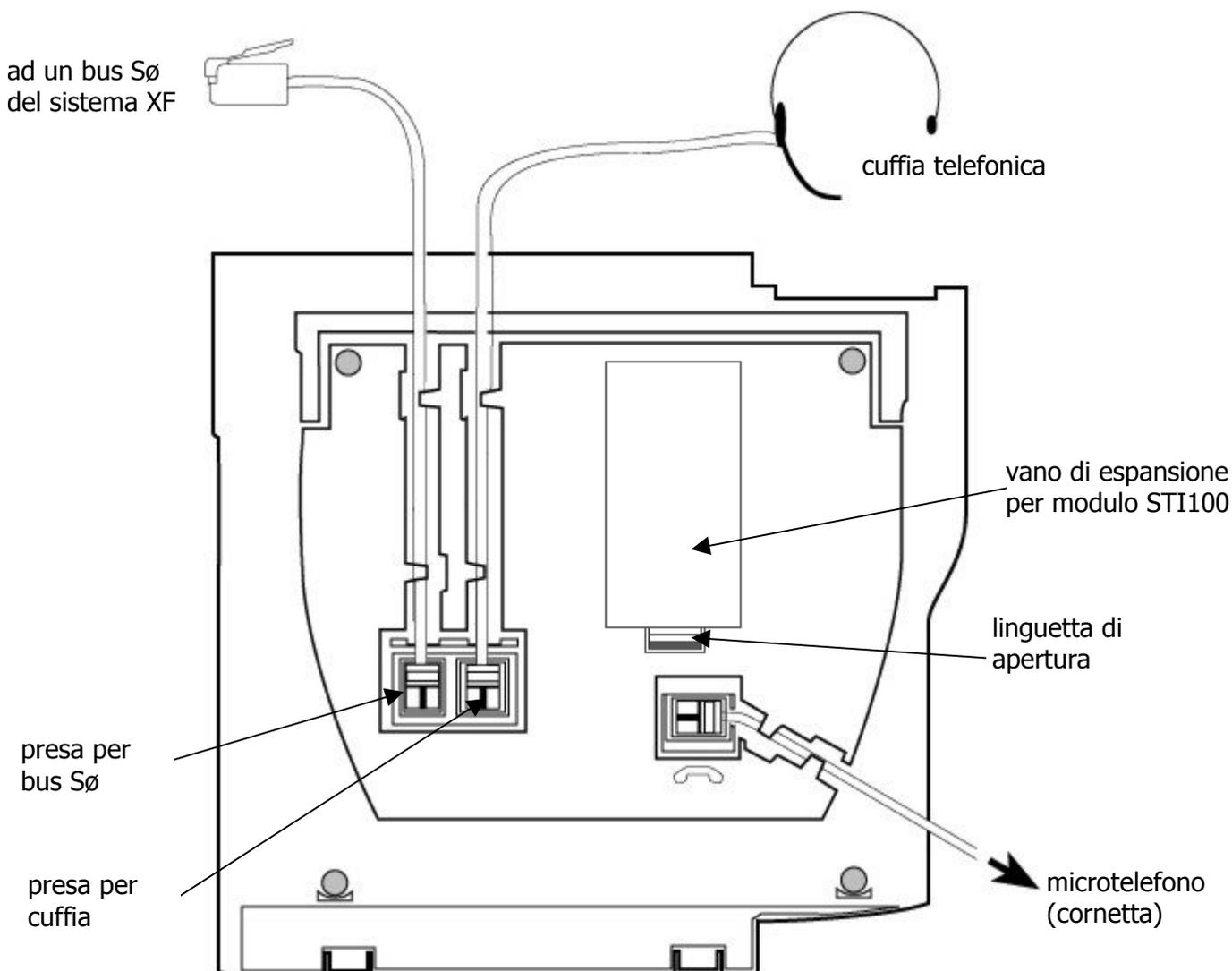
### **ATTENZIONE!**

Per la vostra sicurezza, e per non danneggiare i componenti elettronici, prima di procedere con l'installazione:

- ❖ scollegare il telefono XF-phone TI100 dal bus S $\emptyset$  del centralino
- ❖ toccare con le dita una superficie metallica messa a terra (ad esempio un tubo o un calorifero) per scaricare dal proprio corpo l'eventuale elettricit  statica

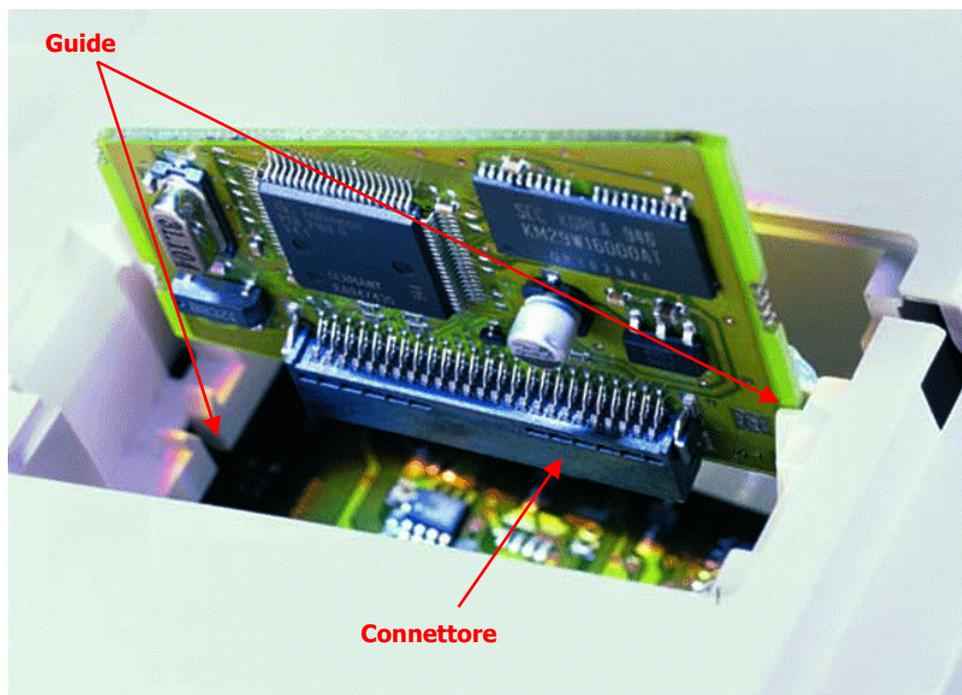
### LOCALIZZAZIONE DEL VANO DI ESPANSIONE

Il modulo segreteria STI100 va installato nel vano di espansione situato nella parte inferiore del telefono XF-phone TI100 (vedi figura).



**INSTALLAZIONE DEL MODULO STI100**

- Aprire il vano d'espansione scostando la linguetta e sollevando il coperchio.
- Inserire il modulo dall'alto, con il connettore rivolto verso il basso ed il lato corto del modulo rivolto verso il connettore del ricevitore; prestate attenzione ad inserire il modulo nelle due slitte presenti all'interno del vano d'espansione.



- Spingere delicatamente il modulo verso il basso avendo cura di far coincidere i connettori.
- Spingere fino in fondo il modulo.
- Rimontare il coperchio inserendo le linguette nell'apposita sede e premendo fino a sentire lo scatto di chiusura
- Ricollegare il cavo di collegamento al Bus S0 interno al telefono di sistema **XF-phone TI100**.
- Attendere che il telefono di sistema completi la procedura di registrazione: la presenza del modulo STI100 viene acquisita automaticamente dal sistema XF.

Il modulo STI100 è ora pronto per essere configurato ed attivato.

## CONFIGURAZIONE

Utilizzando i menu e i tasti funzione del telefono XF-phone T1100 è semplice configurare la segreteria telefonica **ST100** secondo le proprie esigenze di utilizzo.

### MENU SEGRETERIA

Il menu "Segreteria" consente l'accesso e l'attivazione di tutte le opzioni di funzionamento. Il menu è accessibile mediante la sequenza 6 ed è strutturato come segue:

#### 6 Segreteria telef.

1	Segret. int. <1>	Impostazioni segreteria del 1° numero interno
1	Cambia messaggi	Personalizzazione dei messaggi di benvenuto (pag. 9)
2	Impostazioni	Impostazioni di risposta e attivazione (pag. 7)
3	Notifica	Impostazioni di notifica messaggi in segreteria (pag. 8)
2	Segret. int. <2>	Impostazioni segreteria del 2° numero interno <sup>2</sup>
3	Manutenzione	Attività di manutenzione della segreteria (pag. 10)
4	Configurazione	Segreteria comune o indipendente sui due interni <sup>3</sup> (pag. 6)

**Nota:** la posizione del menu, la struttura e i nomi delle voci riportati in questo manuale sono solo indicativi, poiché dipendono dal modello e dalla versione del centralino XF utilizzato. Per eventuali differenze da quanto qui riportato, consultare il manuale d'uso fornito con il centralino.

### CONFIGURAZIONE DELLA SEGRETERIA PER I DUE NUMERI INTERNI

Nei sistemi XF è possibile impostare due diversi numeri di interno per ciascun telefono; nel caso siano stati definiti due numeri per il vostro XF-phone T1100, potete scegliere se configurare la vostra segreteria in modo indipendente per ciascuno di essi oppure se utilizzare un'unica impostazione. La scelta si effettua mediante la voce "**Configurazione**" del menu segreteria.

#### 4 Configurazione

1	separati	Segreterie indipendenti per i due numeri interni
2	assieme	Segreteria comune ai due numeri interni

Scegliendo l'impostazione "separati" si dispone di fatto di due segreterie indipendenti, una per ciascun numero interno, che possono essere differenti messaggi di benvenuto, essere singolarmente attivate e disattivate e funzionare in modalità diversa.

Ad esempio, si supponga di avere impostato il numero primario per la ricezione delle chiamate di lavoro ed il numero secondario per le chiamate personali; impostando la configurazione separata delle segreterie, è possibile registrare differenti messaggi a seconda del tipo di chiamata. È inoltre possibile attivare soltanto una delle due segreterie telefoniche, oppure impostarne una in modalità "segreteria" e l'altra in modalità "avviso".

Scegliendo l'impostazione "assieme", invece, si avrà un'unica segreteria comune ad entrambi i numeri.

<sup>2</sup> Questo menu appare solo se sono stati definiti due numeri di interno per il telefono e se si è scelto di configurare la segreteria in modo indipendente per ciascuno di essi.

<sup>3</sup> Questo menu appare solo se sono stati definiti due numeri di interno per il telefono

## IMPOSTAZIONI DI RISPOSTA

Il sottomenu "Impostazioni" del menu Segreteria consente di impostare le opzioni relative alle modalità di risposta della vostra segreteria telefonica ST1100.

- ① o ② **Segret. int. <n>** Impostazioni segreteria del 1° o 2° numero interno
  - ② **Impostazioni**
    - ① **Attivazione** Attivazione e disattivazione della segreteria
    - ② **Squilli per risp.** Numero squilli prima della risposta
    - ③ **Monitor segreteria** Attivazione della funzione "Monitor" locale
    - ④ **Funz. risparmio** Attivazione della funzione "risparmio"

### Attivazione (modo "Segreteria" o "Avviso")

La voce "Attivazione" propone tre alternative per l'attivazione della segreteria

1. **disattivata:** la segreteria non è attiva e non risponde quindi alle chiamate entranti. È comunque possibile accedere ai messaggi precedentemente registrati;
2. **modo Segreteria:** il chiamante viene accolto da un messaggio di benvenuto, al termine del quale può lasciare un proprio messaggio in segreteria;
3. **modo Avviso:** il chiamante viene accolto da un messaggio di avviso, al termine del quale la chiamata viene svincolata, senza permettere quindi al chiamante di lasciare un messaggio.

La modalità "Avviso" può essere utile per fornire messaggi informativi (ad esempio un bollettino o un comunicato) oppure nel caso di assenza prolungata.

Per l'attivazione della segreteria si consiglia di riservare un tasto funzione, che consente un rapido accesso a questo menu e una visualizzazione dello stato di attivazione corrente mediante il LED associato al tasto (vedi "Programmazione dei Tasti Funzione" a pag. 10).

### Numero squilli per risposta e "Funzione Risparmio"

Mediante la voce "Squilli per risposta" è possibile impostare il numero di squilli che la segreteria deve attendere prima di intercettare la chiamata; è possibile scegliere un valore tra "0" (risposta immediata) e "9" (risposta dopo 9 squilli).

Se si prevede di interrogare la segreteria da remoto, tuttavia, è conveniente impostare la "**Funzione risparmio**", mediante la relativa voce del menu. Se la funzione risparmio è attivata, la segreteria si comporta nel seguente modo:

- ❖ se **non ci sono nuovi messaggi** in segreteria, la risposta avviene dopo **5 squilli**;
- ❖ se **ci sono nuovi messaggi** in segreteria, la risposta avviene dopo **2 squilli**.

Grazie alla funzione risparmio, dunque, è possibile interrogare la segreteria da remoto senza inutili addebiti: infatti, se al terzo squillo la segreteria non ha ancora risposto, significa che non vi sono nuovi messaggi, ed è quindi possibile riagganciare immediatamente evitando il costo della telefonata.

### Funzione "Monitor"

Quando la funzione "Monitor" è attivata, l'altoparlante vivavoce del telefono XF-phone T1100 si attiva automaticamente alla risposta della segreteria, consentendo l'ascolto del messaggio che il chiamante sta registrando, mentre il display fornisce le informazioni sull'origine della chiamata.

È quindi possibile verificare l'identità dell'interlocutore e, se lo si desidera, intercettare la chiamata semplicemente sganciando il ricevitore o premendo il tasto vivavoce (già illuminato) per attivare il microfono.

## IMPOSTAZIONI DI NOTIFICA

La segreteria telefonica **STI100** segnala normalmente la presenza di messaggi registrati mediante il tasto  del telefono XF-phone TI100 nel quale è installata.

È tuttavia possibile programmare la segreteria perché notifichi la presenza di messaggi anche su un altro interno XF-phone o XF-DECT, oppure verso un numero esterno preimpostato. È inoltre possibile attivare la funzione "Monitor" anche verso un altro interno XF-phone.

Queste opzioni possono essere impostate mediante il sottomenu "Notifica" del menu segreteria.

- 1 o 2 Segret. int. <n>    Impostazioni segreteria del 1° o 2° numero interno
  - 3 Notifica
    - 1 Info su XF-phone            Notifica inviata ad altri telefoni XF-phone
    - 2 Monitor remoto            Funzione "monitor" attivata su un altro XF-phone
    - 3 Chiamata esterna          Notifica effettuata chiamando un numero esterno

### Notifica su altro XF-phone

L'opzione "Info su XF-phone" consente di specificare un altro interno XF-phone o XF-DECT al quale si vuole inviare la notifica della presenza di messaggi in segreteria.

Le modalità di notifica differiscono in base al tipo di telefono, così come le modalità di accesso ai messaggi, come più avanti illustrato:

TELEFONO	TIPO DI NOTIFICA
<b>XF-phone TA20</b> <b>XF-phone TI50</b>	<b>LED rosso</b> lampeggiante (nuovi messaggi) o acceso fisso (messaggi già ascoltati)
<b>XF-phone TI100</b>	<b>tasto</b>  lampeggiante (nuovi messaggi) o acceso fisso (messaggi già ascoltati)
<b>XF-DECT100</b>	<b>LED</b> lampeggiante (nuovi messaggi) o acceso fisso (messaggi già ascoltati)

**Nota:** utilizzando l'interno di un "gruppo" al posto di quello un singolo telefono, è possibile effettuare la notifica remota su più telefoni contemporaneamente.

### Monitor remoto

L'opzione "Monitor remoto" consente l'attivazione della funzione "Monitor" (vedi pag. 7) su un altro telefono (o gruppo di telefoni) XF-phone collegato al medesimo centralino XF.

Grazie a questa opzione, è dunque possibile ascoltare il chiamante che sta lasciando un messaggio nella propria segreteria pur essendo distanti dal proprio telefono. Come per la funzione Monitor locale, è possibile intercettare la chiamata in corso semplicemente sganciando il ricevitore o premendo il tasto vivavoce del telefono XF-phone che sta fungendo da Monitor remoto.

**Nota:** utilizzando l'interno di un "gruppo" al posto di quello un singolo telefono, è possibile attivare la funzione "monitor remoto" su più telefoni contemporaneamente.

### Notifica su numero esterno

Questa opzione permette di impostare un numero esterno, ad esempio il vostro cellulare, al quale la segreteria notificherà la presenza di un nuovo messaggio.

Se questa opzione è attivata, ogni volta che un nuovo messaggio viene lasciato in segreteria, quest'ultima effettuerà una chiamata verso il numero preimpostato e, alla risposta, presenterà il menu vocale di accesso remoto alla segreteria. Per informazioni relative alle modalità di utilizzo remoto della segreteria, vedere "Accesso alla Segreteria da Remoto" a pag. 17.

<b>PERSONALIZZAZIONE DEI MESSAGGI</b>
---------------------------------------

La programmazione di fabbrica della segreteria telefonica ST1100 prevede i seguenti messaggi standard preregistrati per le modalità segreteria e avviso:

MODALITA'	MESSAGGIO PREDEFINITO
<b>Segreteria</b>	Salve! Siamo spiacenti, ma nessuno può rispondere in questo momento. Potete comunque lasciare un messaggio, parlando dopo il segnale acustico.
<b>Avviso</b>	Salve! Siamo spiacenti, ma nessuno può rispondere in questo momento. Vi preghiamo di richiamare più tardi.

È tuttavia possibile personalizzare questi messaggi mediante il sottomenu "Cambia messaggi" del menu Segreteria.



<b>Registrazione di un nuovo messaggio</b>
--

Per registrare un nuovo messaggio, procedere come segue:

1. selezionare la voce desiderata ("Mess. Segreteria" o "Mess. Avviso"), quindi sganciare il ricevitore e premere il tasto OK: verrà riprodotto il messaggio corrente;
2. premere una seconda volta il tasto OK e attendere il segnale acustico di inizio registrazione, quindi pronunciare il messaggio voluto: sul display del telefono viene visualizzata la durata della registrazione
3. per concludere la registrazione, premere una terza volta il tasto OK

## OPERAZIONI DI MANUTENZIONE

Il sottomenu "Manutenzione" del menu Segreteria consente di effettuare alcune operazioni di manutenzione generale sulla segreteria STI100.

- 3 **Manutenzione**
  - 1 **Stato segreteria**      Visualizzazione dello stato corrente
  - 2 **Ripristino default**      Ripristino della programmazione di fabbrica
  - 3 **Cancella messaggi**      Eliminazione di tutti i messaggi registrati

### Stato Segreteria

L'opzione "Stato segreteria" visualizza la versione del modulo STI100 e lo stato attuale di utilizzo della memoria (messaggi memorizzati e memoria disponibile).

### Ripristino Default

Questa opzione consente di ripristinare la programmazione di fabbrica: tutti i messaggi registrati vengono eliminati e vengono ripristinati i messaggi di benvenuto preregistrati. L'esecuzione dell'operazione richiede una conferma mediante la pressione del tasto OK.

Le impostazioni della segreteria STI100 nella programmazione di fabbrica sono le seguenti:

PARAMETRO	VALORE
Messaggio segreteria	Messaggio preregistrato
Messaggio avviso	Messaggio preregistrato
Attivazione	Disattivata
Numero squilli	5
Monitor segreteria	Disattivato
Funzione risparmio	Disattivata
Info su XF-phone	Disattivato
Monitor remoto	Disattivato
Chiamata esterna	Disattivato, nessun numero

**Attenzione!** Questa operazione **non è reversibile**: tutti i messaggi (di benvenuto e in segreteria) e tutte le impostazioni vengono eliminati!

### Cancella messaggi

Questa opzione consente di eliminare tutti i messaggi contenuti nella segreteria telefonica, lasciando inalterati i messaggi di benvenuto e le impostazioni programmate.

**Attenzione!** Questa operazione **non è reversibile**: tutti i messaggi contenuti nella segreteria verranno cancellati!

L'esecuzione dell'operazione richiede una conferma mediante la pressione del tasto OK.

## PROGRAMMAZIONE DEI TASTI FUNZIONE

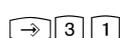
E' possibile programmare i tasti funzione del vostro telefono di sistema **XF-phone TI100**, in modo da agevolare l'utilizzo delle funzioni della segreteria telefonica **STI100**.

- funzione "**Segreteria Telefonica**": consente di attivare e disattivare la segreteria telefonica e di impostarne la modalità d'uso; il LED del tasto funzione segnala lo stato di attivazione
- funzione "**Memo vocale**": consente di attivare la registrazione della conversazione in corso o di un appunto vocale.

### Tasto funzione "Segreteria Telefonica"

Il tasto funzione "Segreteria Telefonica" vi consente di attivare e disattivare comodamente la segreteria, e di verificarne lo stato di attivazione mediante il LED associato al tasto stesso.

Per programmare un tasto con la funzione "Segreteria Telefonica", procedere come segue:



Premere "set 31" per accedere al Menu programmazione



Premere il tasto funzione che si vuole programmare.



Selezionare la funzione "Segreteria Tel." con i tasti cursore (per spostarsi più velocemente nella lista, premere il tasto associato alla lettera iniziale della funzione)



Confermare la scelta premendo OK.



Se al telefono sono stati assegnati due numeri interni, ed avete scelto di configurare la segreteria telefonica in modo indipendente per ciascuno di essi, selezionare uno dei due interni e confermare con OK



Chiudere il Menu programmazione

Il LED associato al tasto funzione indica lo stato di attivazione della segreteria, come segue:

<input type="radio"/> SPENTO	segreteria disattivata
<input checked="" type="radio"/> ACCESO FISSO	segreteria attivata in modalità "segreteria"
<input checked="" type="radio"/> ACCESO LAMPEGGIANTE	segreteria attivata in modalità "avviso"

Se si è scelto di attivare la segreteria in modo indipendente sui due numeri interni associati al telefono, è necessario assegnare un tasto funzione distinto alla segreteria di ciascun interno.

### Tasto funzione "Memo Vocale"

Il tasto funzione "Memo vocale" vi consente di avviare e terminare comodamente la registrazione della telefonata in corso o di registrare un appunto vocale.

Per programmare un tasto con la funzione "Memo Vocale", procedere come illustrato nel paragrafo precedente per l'impostazione del tasto funzione "Segreteria Telefonica", scegliendo però la funzione "Memo vocale".

Il LED associato al tasto funzione indica lo stato di attivazione della funzione, come segue:

<input type="radio"/> SPENTO	nessuna registrazione in corso
<input checked="" type="radio"/> ACCESO LAMPEGGIANTE	registrazione in corso

La presenza di registrazioni o memo vocali è segnalata dal tasto .

## ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE DELLA SEGRETERIA

La segreteria telefonica ST100 può essere attivata in due modalità di funzionamento differenti:

- ❖ **Segreteria:** il chiamante viene accolto da un messaggio di benvenuto, al termine del quale può lasciare un proprio messaggio in segreteria;
- ❖ **Avviso:** il chiamante viene accolto da un messaggio di avviso, al termine del quale la chiamata viene svincolata, senza permettere quindi al chiamante di lasciare un messaggio.

Inoltre, se sono stati assegnati due numeri di interno al telefono XF-phone T100 e si è scelto di configurare in modo indipendente la segreteria sui due numeri interni, l'attivazione della stessa va effettuata separatamente per ciascuno di essi.

La gestione dell'attivazione della segreteria telefonica può essere effettuata in più modi:

1. mediante un **tasto funzione** programmato con la funzione "segreteria" (vedi pag. 11);
2. mediante il **menu segreteria** (vedi pag. 7);
3. in modo automatico mediante un "Timer" programmato nel sistema;
4. mediante un codice da un qualunque interno del centralino

### ATTIVAZIONE MEDIANTE IL TASTO FUNZIONE "SEGRETERIA"

L'utilizzo di un tasto funzione è consigliato sia perché è più rapido dell'accesso al menu, sia perché il LED associato al tasto fornisce una visualizzazione immediata dello stato di attivazione.



Premere il tasto funzione programmato con la funzione "Segreteria": sul display del telefono appare il menu attivazione, con le tre possibili scelte:

- ❶ disattivare la segreteria (il LED del tasto funzione si spegne)
- ❷ attivazione in modalità "Segreteria" (il LED del tasto si accende fisso)
- ❸ attivazione in modalità "Avviso" (il LED del tasto lampeggia)

❶ o ❷ o ❸ Selezionare l'opzione di attivazione voluta

### ATTIVAZIONE MEDIANTE IL MENU SEGRETERIA

Per attivare la segreteria mediante il menu Segreteria:



Digitare la sequenza per accedere al menu segreteria (la sequenza può essere diversa da quella qui riportata; verificarla sul manuale del proprio centralino)



Digitare 1 per attivare la segreteria del numero interno principale, oppure 2 per quella del numero secondario (se definita)



Digitare 2 e poi 1 per selezionare il menu attivazione, che mostra i tre possibili stati (lo stato corrente è quello indicato dalla dicitura OK):

- ❶ disattivazione della segreteria
- ❷ attivazione in modalità "Segreteria"
- ❸ attivazione in modalità "Avviso"

❶ o ❷ o ❸ Selezionare l'opzione di attivazione voluta



Premere il tasto per uscire dal menu

## ATTIVAZIONE MEDIANTE TIMER

Mediante i programmi di configurazione **TK-Set** e **TK-Suite Set** è possibile gestire l'attivazione della segreteria telefonica ST100 mediante l'uso dei "timer". È perciò possibile automatizzare l'attivazione e la disattivazione della segreteria, impostando le modalità di funzionamento desiderate.

Per ulteriori informazioni si rimanda alle guide in linea fornite con i programmi.

## ATTIVAZIONE DA UN ALTRO TELEFONO INTERNO DEL SISTEMA XF

È possibile gestire l'attivazione della segreteria ST100 anche da un qualunque interno del sistema, mediante un codice di attivazione:

				((D))	
Sollevare il ricevitore	Digitare il codice d'attivazione	Selezionare l'interno associato alla segreteria	Selezionare la modalità di attivazione 1 Segreteria 2 Avviso 3 Disattivata	Attendere il tono di conferma	Agganciare il ricevitore

## ATTIVAZIONE DA REMOTO

È possibile attivare o disattivare la segreteria ST100 anche da remoto, con un telefono a toni:

-   Chiamate il vostro telefono, e lasciatelo squillare per circa 2 minuti: la segreteria, anche se disattivata, risponderà comunque, chiedendovi di digitare il codice di accesso
-  Digitate il codice d'accesso. Se il codice d'accesso inserito è errato, un messaggio vi informerà dell'errore; in questo caso, premere nuovamente il tasto asterisco e ripetere l'inserimento.
-  Digitate  per accedere al menu "impostazioni", quindi digitate il codice corrispondente all'attivazione desiderata:
-   per attivare la modalità "Segreteria" sull'interno principale
-  per attivare la modalità "Avviso" sull'interno principale
-  per disattivare la segreteria sull'interno principale
-  per attivare la modalità "Segreteria" sull'interno secondario
-  per attivare la modalità "Avviso" sull'interno secondario
-  per disattivare la segreteria sull'interno secondario
- Come conferma dell'avvenuta attivazione, verrà riprodotto il corrispondente messaggio di benvenuto; la disattivazione verrà invece segnalata da un apposito messaggio. È possibile compiere più operazioni in successione
-  Agganciare per concludere la sessione remota

**Attenzione!** È necessario aver impostato il codice di accesso per poter accedere da remoto alla propria segreteria; per ulteriori informazioni, vedere "Accesso alla Segreteria da Remoto" a pag. 17.

## ASCOLTO E CANCELLAZIONE DEI MESSAGGI

### ASCOLTO E CANCELLAZIONE MESSAGGI DAL PROPRIO TELEFONO

L'ascolto e la cancellazione dei messaggi contenuti nella segreteria telefonica ST1100 possono essere facilmente effettuati dal telefono XF-phone T1100 dentro cui è installata, anche quando la segreteria stessa sia in stato di disattivazione.

Il *tasto messaggi*  del vostro telefono XF-phone T1100 segnala la presenza di messaggi in segreteria e, più in generale, di informazioni relative alle funzioni telefoniche del vostro interno, quali ad esempio la lista delle chiamate cui non avete risposto.

Lo stato di illuminazione del tasto segnala la disponibilità di informazioni e messaggi:

- ❖ il tasto  è **spento** quando non ci sono né messaggi in segreteria né informazioni;
- ❖ il tasto  **lampeggia** quando ci sono dei **nuovi messaggi** o delle nuove informazioni;
- ❖ Il tasto  è **acceso fisso** quando ci sono **messaggi già ascoltati** o informazioni già viste.

Per accedere ai messaggi e alle informazioni disponibili è sufficiente premere il *tasto messaggi*:



Il tasto lampeggia o è acceso fisso  
Premere il tasto



Se ci sono sia messaggi che altre informazioni (ad esempio le chiamate perse), selezionare la voce "Segreteria" con i tasti cursore e premere OK

```
Messaggi in casella
< per uscire
OK Chiamate perse
> Segreteria telef.
```



Se sono definite più segreterie, scegliere quella voluta e confermate con OK.

Un punto esclamativo a destra segnala la presenza di nuovi messaggi

```
Segreteria telef.
< Memo Int.n.14/50
OK Segr. Int. 14 !
> Segr. Int. 50
```

Il tasto vivavoce si illumina e la riproduzione del messaggio più recente si avvia automaticamente. È possibile sganciare il ricevitore per ascoltare il messaggio in modo riservato.

Durante l'ascolto dei messaggi è possibile impartire comandi alla segreteria per controllare la riproduzione e per eliminare i messaggi. I comandi disponibili sono i seguenti:

-  Passa all'ascolto del prossimo messaggio
-  Riascolta il messaggio corrente o torna al messaggio precedente
-   Ascolta in sequenza di tutti i messaggi in segreteria, uno dopo l'altro.
-   Accedi alla regolazione del volume (regolare con   e confermare con )
-  o  '2': velocità di riproduzione doppia  
'1': velocità di riproduzione normale
-  Elimina il messaggio corrente
-   Elimina tutti i messaggi presenti nella segreteria telefonica selezionata
-  Avvia una chiamata verso il numero del chiamante che ha lasciato il messaggio corrente
-  Interrompe la riproduzione e termina la sessione di ascolto

## ASCOLTO E CANCELLAZIONE MESSAGGI DA UN ALTRO TELEFONO DI SISTEMA

Grazie alla funzione di "Info su XF-phone", è possibile istruire la segreteria a segnalare la presenza di messaggi anche su un altro telefono di sistema, sia esso un XF-phone (di qualunque tipo) oppure un XF-DECT100.

Da questo secondo telefono è quindi possibile ascoltare e cancellare i messaggi come già visto; esistono però alcune differenze operative dovute alla diversità dei telefoni.

### Gestione messaggi con il telefono XF-phone TA20 o TI50

Se la notifica remota è stata impostata verso un telefono XF-phone TA20 o TI50, la presenza di messaggi in segreteria e di altre informazioni per il telefono viene segnalata dal LED rosso posizionato sotto il tasto vivavoce del telefono:

- ❖ il LED rosso è **spento** quando non ci sono né messaggi in segreteria né informazioni;
- ❖ il LED rosso **lampeggia** quando ci sono dei **nuovi messaggi** o delle nuove informazioni;
- ❖ il LED rosso è **acceso fisso** quando ci sono **messaggi già ascoltati** o informazioni già viste.

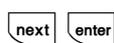
Per accedere ai messaggi e alle informazioni disponibili è sufficiente premere il tasto **next**:



Il LED rosso lampeggia o è acceso fisso. Premere il tasto **next**



Se ci sono sia messaggi che altre informazioni (ad esempio le chiamate perse), selezionare la voce "Segreteria" con il tasto **next** e premere **enter**



Se sono definite più segreterie, scegliere quella voluta e confermate con **enter**. Un punto esclamativo a destra segnala la presenza di nuovi messaggi<sup>4</sup>

Il LED verde (vivavoce) illumina e la riproduzione del messaggio più recente si avvia automaticamente. È possibile sganciare il ricevitore per ascoltare il messaggio in modo riservato.

Durante l'ascolto dei messaggi è possibile impartire comandi alla segreteria per controllare la riproduzione e per eliminare i messaggi. I comandi disponibili sono i seguenti:



Passa all'ascolto del prossimo messaggio



Riascolta il messaggio corrente o torna al messaggio precedente



Ascolta in sequenza di tutti i messaggi in segreteria, uno dopo l'altro.



Accedi alla regolazione del volume (regolare con [1]...[7] e confermare con [enter])



'2': velocità di riproduzione doppia  
'1': velocità di riproduzione normale



Elimina il messaggio corrente



Elimina tutti i messaggi presenti nella segreteria telefonica selezionata



Interrompe la riproduzione e termina la sessione di ascolto

<sup>4</sup> Questa segnalazione può non essere presente su alcuni modelli o versioni firmware

### Gestione messaggi con il telefono XF-DECT100

Se la notifica remota è stata impostata verso un telefono XF-DECT 100, la presenza di messaggi in segreteria e di altre informazioni per il telefono viene segnalata dal LED posizionato in alto a sinistra accanto al logo FITRE:

- ❖ il LED è **spento** quando non ci sono né messaggi in segreteria né informazioni;
- ❖ il LED **lampeggia** quando ci sono dei **nuovi messaggi** o delle nuove informazioni;
- ❖ il LED è **acceso fisso** quando ci sono **messaggi già ascoltati** o informazioni già viste.

Per accedere ai messaggi e alle informazioni disponibili è necessario premere in sequenza i tasti **ALT** e **OK**:

-  Il LED rosso lampeggia o è acceso fisso. Premere in sequenza **ALT** e **OK**
-  Se ci sono sia messaggi che altre informazioni (ad esempio le chiamate perse), selezionare la voce "Segreteria" con i tasti cursore e premere **OK**
-  Se sono definite più segreterie, scegliere quella voluta con i tasti cursore e confermate con **OK**.

La riproduzione del messaggio più recente si avvia automaticamente. Durante l'ascolto dei messaggi è possibile impartire comandi alla segreteria per controllare la riproduzione e per eliminare i messaggi. I comandi disponibili sono i seguenti:

-  Passa all'ascolto del prossimo messaggio
-  Riascolta il messaggio corrente o torna al messaggio precedente
-  '2': velocità di riproduzione doppia  
'1': velocità di riproduzione normale
-  Elimina il messaggio corrente
-  Accedi alla regolazione del volume (regolare con  ..  e confermare con )
-  Interrompe la riproduzione e termina la sessione di ascolto

## ACCESSO ALLA SEGRETERIA DA REMOTO

E' possibile accedere alle funzioni ed ai servizi della propria segreteria telefonica, oltre che da qualunque telefono appartenente al vostro centralino, anche da qualunque telefono esterno, ad esempio dal telefono di un albergo o dal vostro cellulare.

A questo scopo è tuttavia necessario:

- che il telefono utilizzato sia un telefono a toni;
- che abbiate impostato il codice di accesso sul vostro telefono di sistema **XF-phone TI100**.

### IMPOSTAZIONE DEL CODICE DI ACCESSO

Per impostare il codice di accesso sul proprio telefono, procedere come segue:

   Selezionare il menu "Servizi di Utente" e quindi la voce "Codice blocco"

  Digitare un codice di quattro cifre e confermare con il tasto OK

 Terminare la sessione di programmazione

Il codice così impostato, oltre che servire alla funzione "Blocco telefono", verrà richiesto nell'accesso remoto alla propria segreteria.

**Attenzione!** Se il codice di accesso non viene impostato, non sarà possibile accedere da remoto alla propria segreteria!

### ACCESSO DA REMOTO CON SEGRETERIA ATTIVATA

Per accedere da remoto alla propria segreteria, già attivata, procedere come segue:

  Chiamate il vostro telefono: la segreteria telefonica risponderà con il messaggio di benvenuto o di avviso

 Prima che il messaggio sia terminato, premete il tasto "asterisco": la segreteria vi richiederà la digitazione del codice di accesso

 Digitate il codice d'accesso. Se il codice d'accesso inserito è errato, un messaggio vi informerà dell'errore; in questo caso, premete nuovamente il tasto asterisco e ripetete l'inserimento.

 Procedete alla gestione della segreteria utilizzando le opzioni proposte dai menu vocali

 Agganciate per concludere l'interrogazione remota.

**Nota:** nel caso in cui la memoria di registrazione della vostra segreteria telefonica si sia esaurita, la segreteria attenderà circa 2 minuti prima di rispondere e, alla risposta, riprodurrà un messaggio informandovi dell'esaurimento della memoria.

E' comunque possibile accedere alla segreteria premendo il tasto asterisco  durante la riproduzione del messaggio.

## ACCESSO DA REMOTO CON SEGRETERIA DISATTIVATA

È possibile accedere da remoto alla segreteria ST100 anche quando quest'ultima non sia stata attivata.

Per accedere da remoto alla propria segreteria disattivata, procedere come segue:



Chiamate il vostro telefono, e lasciatelo squillare per circa 2 minuti: la segreteria, anche se disattivata, risponderà comunque, chiedendovi di digitare il codice di accesso



Digitate il codice d'accesso. Se il codice d'accesso inserito è errato, un messaggio vi informerà dell'errore; in questo caso, premere il tasto asterisco e ripetere l'inserimento.



Procedete alla gestione della segreteria utilizzando le opzioni proposte dai menu vocali



Agganciate per concludere l'interrogazione remota.

## MENU VOCALI DI ACCESSO REMOTO

Una volta collegati da remoto alla propria segreteria telefonica, è possibile compiere le operazioni di configurazione e di gestione dei messaggi utilizzando i tasti del vostro telefono a toni: la vostra segreteria vi guiderà elencandovi le funzioni disponibili e i relativi codici da digitare.

In qualunque momento, premendo il tasto , potrete riascoltare le opzioni disponibili.

La struttura dei menu vocali è la seguente:

### Menu Principale

- └─  Menu messaggi
- └─  Menu Impostazioni
- └─  Menu Annunci
- └─  Riascolta le scelte

### Menu Messaggi

- └─  Ascolta tutti i messaggi
- └─  Messaggio successivo
- └─  Riascolta messaggio o messaggio precedente
- └─  Cancella il messaggio corrente
- └─  Cancella tutti i messaggi
- └─  Torna al Menu Principale
- └─  Riascolta le scelte

**2** Menu Impostazioni

- | **1** Attiva il servizio "segreteria" per l'interno primario
- | **2** Attiva il servizio "avviso" per l'interno primario
- | **3** Disattiva la segreteria telefonica per l'interno primario
- | **4** Attiva il servizio "segreteria" per l'interno secondario
- | **5** Attiva il servizio "avviso" per l'interno secondario
- | **6** Disattiva la segreteria telefonica per l'interno secondario
- | **0** Torna al Menu Principale
- | **☐** Riascolta le scelte

**3** Menu Annunci

- | **1** Riproduci il messaggio segreteria per l'interno primario
- | **2** Registra il messaggio segreteria per l'interno primario
- | **3** Riproduci il messaggio segreteria per l'interno secondario
- | **4** Registra il messaggio segreteria per l'interno secondario
- | **5** Riproduci il messaggio di avviso per l'interno primario
- | **6** Registra il messaggio di avviso per l'interno primario
- | **7** Riproduci il messaggio di avviso per l'interno secondario
- | **8** Registra il messaggio di avviso per l'interno secondario
- | **9** Terminare la registrazione
- | **0** Torna al Menu Principale
- | **☐** Riascolta le scelte

**Esempio**

Si supponga di volere attivare da remoto il servizio "avviso" per il numero secondario della vostra segreteria telefonica, e di volerne anche registrare il messaggio offerto al chiamante. Una volta connessi alla propria segreteria, procedere come segue:

- Digitare la sequenza **2 5**: viene attivato il servizio avviso sul numero secondario (come conferma dell'avvenuta attivazione, viene riprodotto il messaggio avviso associato)
- Digitare **0** per tornare al menu principale
- Digitare **3 8** per registrare il nuovo messaggio di avviso: viene riprodotto il vecchio messaggio, quindi la segreteria ci invita a registrare quello nuovo dopo un segnale acustico e a terminare digitando **9**. Come conferma dell'avvenuta registrazione, viene riprodotto l'annuncio appena registrato

Possiamo a questo punto impartire ulteriori comandi, ascoltare e cancellare i messaggi già presenti in segreteria, oppure concludere l'interrogazione agganciando.

## UTILIZZO DELLA FUNZIONE "MEMO VOCALE"

Oltre alla funzione di segreteria telefonica, è possibile utilizzare il modulo **ST100** per come "agenda vocale", per registrare una conversazione telefonica oppure degli appunti vocali.

Per utilizzare queste funzionalità, è necessario programmare un tasto funzione del vostro telefono **XF-phone T100** con la funzione "Memo vocale" (vedi "Programmazione dei Tasti Funzione" a pag. 11). Non è invece necessario attivare la segreteria telefonica.

### REGISTRAZIONE DI UNA CONVERSAZIONE TELEFONICA

È possibile utilizzare la memoria del modulo ST100 per registrare una o più conversazioni telefoniche, per poterle riascoltare in un secondo momento.

Per registrare la conversazione in corso, procedere come segue:



Per **avviare** la registrazione, premere il tasto funzione "Memo vocale".

Un segnale acustico indicherà l'inizio della registrazione e il LED associato al tasto inizierà a lampeggiare. Sul display del telefono appare il conteggio del tempo di registrazione.



oppure



Per **terminare** la registrazione, premere un'altra volta il tasto funzione "Memo vocale", oppure terminare la conversazione in corso riagganciando il ricevitore.

Il tasto funzione "Memo vocale" smetterà di lampeggiare mentre inizierà a lampeggiare il tasto messaggi , per segnalare la presenza di un nuovo messaggio vocale in memoria.

### REGISTRAZIONE DI UN MEMO VOCALE

È possibile utilizzare la memoria del modulo ST100 per registrare dei "memo vocali", ad esempio un appunto su qualcosa da approfondire in un altro momento o un promemoria veloce per ricordarsi di qualcosa da fare più tardi o il giorno successivo.

Inoltre, grazie all'opzione "Notifica remota", è possibile utilizzare la funzione "Memo vocale" per inviare un messaggio vocale al telefono (o al gruppo) scelto come destinatario della notifica stessa: il telefono segnalerà la presenza del nuovo messaggio, e l'utente potrà ascoltarlo in un qualunque momento.

Per registrare un memo vocale, procedere come segue:



oppure



Per **avviare** la registrazione utilizzando il microfono vivavoce del proprio telefono, premere il tasto funzione "Memo vocale". In alternativa, per registrare il memo vocale utilizzando il ricevitore del telefono, sganciare quest'ultimo prima di premere il tasto funzione "Memo vocale";

Un segnale acustico indica l'inizio della registrazione e il LED associato al tasto inizia a lampeggiare. Sul display del telefono appare il conteggio del tempo di registrazione.



oppure



Per **terminare** la registrazione, premere un'altra volta il tasto funzione "Memo vocale", oppure riagganciare il ricevitore.

Il tasto funzione "Memo vocale" smetterà di lampeggiare mentre inizierà a lampeggiare il tasto messaggi , per segnalare la presenza di un nuovo messaggio vocale in memoria.

**ASCOLTO DI CONVERSAZIONI E MEMO VOCALI REGISTRATI**

Per riascoltare le conversazioni e i memo vocali registrati, premere il tasto :

- ❖ se sono presenti anche delle chiamate perse, selezionare l'opzione "Segreteria Tel." o "Segreteria/Memo" e premere OK per confermare;
- ❖ se sono presenti sia messaggi di segreteria che memo vocali, selezionare la voce "Memo" riferita al proprio interno e premere OK per confermare.

È possibile a questo punto ascoltare e cancellare le conversazioni registrate come illustrato per i messaggi di segreteria telefonica (vedi "Ascolto e Cancellazione dei Messaggi" a pag. 14).

**NOTE**

**NOTE**