TK-Suite Professional Versione 4

Software per i Sistemi XF

GUIDA PER AMMINISTRATORI E MANUALE D'USO

A fitre

SOMMARIO

GUIDA PER AMMINISTRATORI	3
INTRODUZIONE	3
Requisiti di sistema	
FUNZIONAMENTO	4
Impostazioni di rete	6
Utenti in rete e diritti di accesso	6
Configurazioni alternative	6
INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE	7
ACCOUNT UTENTE	14
Creazione di un account	14
Connessione a TK-Server	
Gestione degli account	
TK-SUITE CLIENT	
Visualizzazione dell'interfaccia utente	
Profili	
Modalità "Workstation"	
Configurazione	
Avvio/Arresto di TK-Server	
Protezione dei dati di TK-Server	
Aggiornamento automatico di TK-Client	
TK-SUITE SET	
Menù dei comandi	
Help contestuale e glossario	
TK-SUITE BILL	
Menù dei comandi	
Arcnivi	
Filli	
Confronto statistico	
Andamento statistico	53
MANUALE D'USO	54
NOTE SUL CORRETTO UTILIZZO DELL'INTERFACCIA	54
Utilizzo dell'interfaccia dal proprio interno telefonico	54
Utilizzo delle funzioni CTI dell'interfaccia Client	
INTERFACCIA UTENTE	55
Barra dei Menù	
File	
Modifica	
Applicazioni	
Δίμτο	
	61
DARRA DEI FOLSANTI Telefonia	01 62
Contatti	
Calendario	
Note	85
Chat	
Personalizzazione dell'interfaccia	
Interfaccia grafica	
Finestre e riquadri aggiuntivi	
GESTIONE DELLA CHIAMATE	97
Chiamata entrante	
Chiamata uscente	
Ripetizione automatica di chiamata	

GUIDA PER AMMINISTRATORI

INTRODUZIONE

TK-Suite Professional 4 è un insieme di programmi che permettono di dare valore aggiunto al vostro centralino. Attraverso una semplice installazione ed una comoda interfaccia utente per impostare e gestire il proprio centralino, TK-Suite fornisce all'utente un completo "database" di contatti, la possibilità di effettuare chiamate e ripetizioni delle stesse e tutta una serie di altre funzioni che verranno analizzate in seguito.

L'architettura e la composizione modulare del software ne consentono l'utilizzo in una rete LAN di computer.

TK-Suite Professional vi permette di utilizzare in maniera semplice ed efficace le funzioni CTI¹ del vostro Sistema XF; grazie a questo software, il PC ed il Sistema XF lavorano insieme in modo efficiente ed integrato. In base alla versione firmware ed al tipo di centrale in uso, l'utente potrà più o meno gestire ed utilizzare tutte le principali funzioni dei Sistemi XF.

Ogni chiamata entrante a voi diretta viene segnalata direttamente sullo schermo del PC, fornendovi le indicazioni sul chiamante e le informazioni da voi registrate in precedenza, ancor prima che rispondiate; è possibile inoltre arricchire queste note durante o dopo la conversazione.

Per le chiamate uscenti, il software permette di ricercare con semplicità il contatto desiderato tra quelli contenuti nella finestra dei "Contatti", lasciando che sia il PC a comporre il numero per voi; se poi utilizzate un telefono di Sistema XF-phone, non dovrete nemmeno alzare il microtelefono! Se il vostro interlocutore è occupato o non risponde, potete chiedere a TK-Suite Professional di ripetere i tentativi di chiamata per voi o di ricordarvi di richiamare con un promemoria.

TK-Suite Professional consente, inoltre, di creare più *account* connessi a diversi TK-Suite Server, dando la possibilità all'utente di monitorare lo stato degli interni delle varie centrali e di poter effettuare le chiamate con un singolo clic del mouse.

Nota: si rimanda al Manuale d'uso per una spiegazione più dettagliata delle singole funzioni offerte dall'applicazione.

Requisiti di sistema

- Sistema operativo:
 - Microsoft® Windows® XP, con Internet Explorer 6.0 o Firefox 3.0 (o superiori)
 - Microsoft® Windows® Vista, con Internet Explorer 8.0 o Firefox 3.0 (o superiori)
 - Microsoft® Windows® 7, con Internet Explorer 8.0 o Firefox 3.5 (o superiori)
- Almeno 1 GB di memoria RAM
- Disponibilità di una porta seriale RS-232, di una porta USB o di un adattatore ISDN
- Adobe® Acrobat Reader 4.0 (o superiore)

¹ E' l'acronimo di *Computer Telephony Integration* ed indica una tecnologia che permette di interfacciare un sistema telefonico con un sistema informatico aziendale.

FUNZIONAMENTO

Alla base di TK-Suite Professional c'è l'applicazione "TK-Suite Server", da qui in poi identificata, per semplicità, con il nome "TK-Server".

TK-Server può essere installato su un computer che è fisicamente collegato al Sistema XF, tramite connessione seriale, ISDN o USB, oppure essere integrato nelle schede **XFE-LAN510²** o **XFE-LAN510plus³**.

A partire dallo schema di una normale architettura di rete, dotata di una connessione ad Internet mediante router o switch e di normali computer connessi tra loro in rete su LAN aziendale, la connessione di una centrale XF e l'utilizzo del software TK-Suite è molto semplice e non richiede alcuna modifica strutturale. Come mostra l'immagine sotto, il sistema si affiancherà alla struttura esistente.



² La scheda XFE-LAN510 (cod. 7544834) è supportata solo dai Sistemi XF con versione firmware 8.5 o superiore. Fornisce 8 canali VoIP e consente di registrare fino a 16 telefoni SIP. E' possibile inserire una sola scheda XFE-LAN510 per centrale.

³ La scheda XFE-LAN510plus (cod. 7544836) è supportata solo dai Sistemi XF con versione firmware 8.5 o superiore. Fornisce 8 canali VoIP e consente di registrare fino a 16 telefoni SIP. E' possibile inserire fino a 2 schede XFE-LAN510plus per centrale oppure una scheda XFE-LAN510plus ed una scheda XFE-LAN510, offrendo così la possibilità di registrare fino a 32 telefoni SIP.

TK-Suite Professional 4

TK-Server provvederà a fornire tutte le funzionalità di configurazione e gestione a tutti gli altri computer presenti in rete; su questi ultimi si renderà necessaria la sola installazione di una piccola applicazione, "TK-Suite Client 4" (d'ora in poi identificata, per semplicità, come "TK-Client").

TK-Client offre all'utente un'interfaccia comoda e funzionale che, tramite pochi clic del mouse, consente di effettuare e ricevere telefonate, gestire appunti ed appuntamenti e tutta una serie di altre utili funzioni.

Utilizzando la **scheda LAN**, il PC Server ed i PC Client comunicano tra loro e con la centrale XF utilizzando la rete LAN aziendale: non è più necessaria, pertanto, alcuna connessione fisica, come mostra l'immagine sotto.



Utilizzando il TK-Server della **scheda LAN** non è neppure richiesta la presenza di un PC Server sempre acceso, poiché i PC Client si connetteranno direttamente ad essa.



La versione di TK-Server integrata nella **scheda LAN** consente all'utente di usufruire del servizio **CTI-plus**; sono disponibili una serie di utili e comode funzionalità controllabili direttamente dall'interfaccia utente di TK-Client, ovvero:

- accesso a database di contatti di terze parti (Microsoft Office Outlook, ODBC, ecc...)
- visualizzazione dello stato delle linee;
- attivazione/disattivazione di deviazioni;
- gestione di relè, sensori ed oggetti EIB;
- attivazione/disattivazione del "non disturbare";

Rev. 1312

- attivazione/disattivazione dell'avviso di chiamata;
- abilitazione della modalità "Workstation";
- gestione dei profili utente;
- utilizzo dell'agenda;
- selezione CTI da un interno di un Sistema XF remoto;
- visualizzazione dell'identificativo del chiamante sui telefoni XF-phone sulla base dei contatti del database.

Impostazioni di rete

Poiché TK-Suite è un programma basato su un'architettura Server-Client, una corretta e funzionante infrastruttura di rete è un requisito fondamentale ai fini del suo funzionamento; nel caso di utilizzo su singolo computer, l'unica richiesta è la presenza a livello di sistema operativo del protocollo TCP/IP (impostazione presente di default su ogni sistema operativo).



ATTENZIONE!

Nel caso in cui sia presente un Firewall a protezione di TK-Server (sia interno che esterno al computer), si raccomanda di rendere visibili dall'esterno le porte TCP 5080 e 5081.

Utenti in rete e diritti di accesso

Alla base di qualunque sistema multiutente, vi è una gerarchia di accesso; questo per evitare che un qualunque utente che abbia accesso alla rete sia in grado, ad esempio, di chiamare l'ultimo numero composto da un altro utente o di accedere ad una rubrica personale non sua.

Ad ogni utente viene perciò associato un "nome utente" ed una "password"; questa combinazione verrà usata da ciascun utente durante la procedura di creazione di un *account* (vedi pag. 14) per avviare TK-Client ed avere accesso alle proprie risrose di rete.

Solo l'utente Amministratore ("admin") avrà la facoltà di creare, modificare o cancellare gli utenti; <u>a tal</u> proposito, si ricorda che l'utente "admin" è creato in fase di installazione e non può essere rimosso dal sistema.

Nel caso di installazione di TK-Suite in un ambiente multiutente, il primo passo da compiere è la creazione degli utenti e l'assegnamento dei relativi diritti; appena conclusi i passi fondamentali, l'utente "admin" potrà assegnarsi una password per rendere sicuro il proprio profilo. Per maggiori informazioni si veda a pag. 31.

Configurazioni alternative

TK-Server e TK-Client possono essere installati anche su un unico computer!

TK-Server contiene al suo interno ben tre applicazioni utilizzabili con i Sistemi XF:

- TK-5uite Bill → per la gestione della tassazione;
- ■ TK-Suite Server → per le impostazioni di configurazione e la gestione degli account utente.

Queste tre applicazioni possono essere eseguite ed utilizzate attraverso TK-Client; ciononostante, è sufficiente l'utilizzo di un generico browser Internet per poterle utilizzare.

Nota: la versione di TK-Suite Professional integrata nella **scheda LAN** comprende tutte le applicazioni qui sopra elencate e non necessita di alcuna installazione.

INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

IMP Qua disin Prof prov della della

IMPORTANTE!

Qualora sul PC sia già installato TK-Suite Basic 3, effettuarne la disinstallazione solo DOPO aver completato l'installazione di TK-Suite Professional. La procedura di installazione della nuova versione provvederà a convertire <u>AUTOMATICAMENTE</u> i database dei contatti, delle chiamate e dei record di tassazione di TK-Bill. Al termine dell'installazione sarà possibile disinstallare TK-Suite Basic 3 senza alcuna perdita di dati per l'utente.

Per procedere all'installazione di TK-Suite Professional, fare doppio clic sul file eseguibile (.exe) e seguire le istruzioni sotto indicate.

Installer Lan	guage 🛛 🔀		Selezionare la lingua italiana e premere OK.
Ple	ase select a language.		
	OK Cancel		
🚺 Installazione di Fitre T	K-Suite Server		Il wizard di installazione vi guiderà
	Benvenuti nel programma di installazione di Fitre TK-Suite Serve Questo programma installerà Fitre TK-Suite Server nel vos computer. Si raccomanda di chiudere tutte le altre applicazioni prima di iniziare l'installazione. Questo permetterà al programma di installazione di aggiornare i file di sistema senza dover riavviare il computer. Per proseguire, scegliere Avanti.	r er stro di	durante la procedura di Installazione dei software. Fare clic su Avanti .
	Annul	la	

 Installazione di Fitre TK-Suite Server Licenza d'uso Prego leggere le condizioni della licenza d'uso prima di installare fitre TK-Suite Server. Premere Page Down per vedere il resto della licenza d'uso. Questo prodotto è fornito da Fitre senza alcuna garanzia di alcun genere. La distribuzione commerciale di questo prodotto è proibita. Si invitano gli utenti a leggere le seguenti note sul prodotto: This product is provided by Fitre without warranty of any kind. The commercial distribution of this software is forbidden. Please read the following notes for this product: Fitre übernimmt keinerlei Haftung für eventuelle Schäden gleich welcher Art, die aus der cacettare i termini della licenza d'uso per installare Fitre TK-Suite Server. Nullsoft Installer 	Condizioni della licenza d'uso del software: fare clic su Accetto per proseguire.
Installazione di Fitre TK-Suite Server Scelta della cartella di installazione Scegliere la cartella nella quale installare Fitre TK-Suite Server. Questa procedura installerà Fitre TK-Suite Server nella cartella seguente. Per installare in una cartella diversa, selezionare Sfoglia e sceglierne un'altra. Per proseguire, scegliere Avanti. Cartella di destinazione CArtella di destinazione CArtella di destinazione Spazio richiesto: 35.6MB Spazio richiesto: 35.6MB Spazio disponibile: 80.8GB Nullsoft Installer <indietro< td=""> Avanti ></indietro<>	Il software verrà installato nella cartella di default: C:\Programmi\Fitre\TK-Suite Qualora si desiderasse modificare il percorso di installazione, fare clic su Sfoglia e selezionare la nuova cartella di destinazione. Fare clic su Avanti .
Installazione di Fitre TK-Suite Server Scelta della cartella di installazione Scegliere la cartella nella quale installare Fitre TK-Suite Server. Selezionare una cartella dove salvare i file di configurazione di TK-Suite Server. Cartella di destinazione £:\Fitre\TK-Suite-Server Spazio richiesto: 35.6MB Spazio richiesto: 35.6MB Spazio disponibile: 80.8GB Nullsoft Installer <indietro< td=""> Avanti ></indietro<>	 TK-Suite Professional richiede di indicare una cartella in cui salvare i database dei contatti, dei record di tassazione, delle chiamate ed i file di configurazione. Il percorso di default è: C:\Fitre\TK-Suite-Server Qualora si desiderasse modificare il percorso di installazione, fare clic su Sfoglia e selezionare la nuova cartella di destinazione. Per maggiori informazioni sull'utilizzo di questa cartella si veda a pag. 37. Fare clic su Avanti.

Installazione di Fitre TK-Suite Server Aggiorna l'installazione di TK-Suite E' possibile aggiornare l'installazione corrente di TK-Suite. E' stata rilevata una versione precedente di TK-Suite. I dati possono essere convertiti per l'utilizzo con TK-Suite 4. Converti i dati Non convertire i dati Nullsoft Installer Indietro Annulla	Fare clic sul pulsante Converti i dati per dare inzio all'operazione di conversione. Fare clic su Avanti . <i>Attenzione! Questa schermata appare</i> <i>SOLO se TK-Suite Basic 3 è già</i> <i>installato sul PC</i> .
I file di installazione di TK-Suite Server I file di installazione di 'TK-Suite 3' verranno convertiti, dopodichè 'TK-Suite 3' potrà essere disinstallato. Continuare? Si No	I file di installazione di TK-Suite 3 verranno convertiti in un formato compatibile per TK-Suite Professional. Fare clic su S ì.
	SOLO se TK-Suite Basic 3 è già installato sul PC.
C:DOCUME-1WibertoN\IMPOST-1\Temp\nsa82.tmp\converter.exe X **** Conversione degli utenti **** **** Conversione delle contatti **** **** Conversione delle note **** **** Conversione delle chianate **** **** Conversione delle chianate **** **** Conversione delle dati di TK-Bill **** Dati convertiti correttamente! Premi i tasto "Invio" per uscire.	Una schermata DOS visualizzerà la procedura di conversione dei dati e dei database. Premere il tasto Invio per uscire.
	Attenzione! Questa schermata appare SOLO se TK-Suite Basic 3 è già installato sul PC.
Installazione di Fitre TK-Suite Server I file originali di 'TK-Suite 3' verranno salvati sul desktop all'interno della cartella 'TK-Suite-3-Dati'. OK	I file originali di TK-Suite 3 verranno salvati sul desktop all'interno della cartella TK-Suite-3-Dati . Fare clic su OK .
	Attenzione! Questa schermata appare SOLO se TK-Suite Basic 3 è già installato sul PC.
Installazione di Fitre TK-Suite Server Ricorda di avviare la pulizia della cache del browser Internet (File temporanei di Internet).	Al termine della conversione, pulire la cache del browser Internet. Fare clic su OK .
OK	Attenzione! Questa schermata appare SOLO se TK-Suite Basic 3 è già installato sul PC.

Installazione di Fitre TK-Suite Server Selezionare i componenti di Fitre TK-Suite Server che si desidera installare. Selezionare i componenti che si desidera installare. Selezionare i componenti da installare. Selezionare i componenti da installare.	 TK-Suite Professional installerà i due componenti indicati in figura: TK-Suite Server TK-Suite Client Nota: TK-Server e TK-Client possono essere installati su un unico computer. Fare clic su Avanti.
Spazio richiesto: 35.6MB Descrizione Posizionare il puntatore del mouse sul componente per vederne la descrizione. Nullsoft Installer < Indietro Avanti > Annulla	
Installazione di Fitre TK-Suite Server Scelta della cartella del menu Start Scegliere una cartella del menu Start per i collegamenti del programma. Scegliere la cartella del menu Start in cui verranno creati i collegamenti del programma. È possibile inserire un nome per creare una nuova cartella. Fitre TK-Suite Accessori Accessori Ashampoo Auslogics AviSynth 2.5 AWicons Pro Burner Col Edit Pro 2.1 Nullsoft Installer < Indietro	II wizard creerà una cartella all'interno del menù Avvio->Programmi; il nome di default associato alla cartella è Fitre TK-Suite. E' possibile cambiare nome alla cartella inserendo un nuovo nome in sostituzione di quello di default. Fare clic su Avanti.
Installazione di Fitre TK-Suite Server Avvio automatico Inserire TK-Suite Client nell'avvio automatico di Windows? L'applicazione verrà avviata automaticamente dopo il login. Aggiungi TK-Suite Client all'avvio automatico Aggiungi TK-Suite Client all'avvio automatico Non modificare l'avvio automatico Nullsoft Installer < Indietro Avanti > Annulla	E' possibile scegliere se inserire TK-Suite Client nell'avvio automatico di Windows; in questo caso, l'applicazione verrà avviata automaticamente ad ogni avvio del sistema operativo. Fare clic su Avanti .

TK-Suite Professional 4

📕 Installariana di Fitza TV Suita Saruas	Selezionare la modalità di connessione
Impostazione di Fitre IA-Suite server	tra il PC ed il centralino.
Selezionare la modalità di connessione tra TK-Suite Server ed il Sistema XF (l'impostazione potrà essere cambiata in seguito).	Attiva: il collegamento è sempre attivo, quindi l'interfaccia di collegamento, sia
Si può scegliere se mantenere la connessione aperta sempre (attiva) o solo quando necessario (passiva).	essa seriale oppure X.31 (canale D ISDN), è costantemente occupata dal
⊙ Attiva Connessione permanente verso il PABX. Il servizio CTI è disponibile.	disponibile per altre applicazioni.
O Passiva Connessione temporanea verso il PABX. Il servizio CTI NON è disponibile.	quando è necessario trasferire o ricevere dati al/dal Sistema XF. In questo modo l'interfaccia di collegamento può essere anche utilizzata da altre applicazioni,
Nullsoft Installer	quando non impegnata in questi trasferimenti, ma sono precluse le funzionalità CTI . Fare clic su Avanti
Installazione di Fitre TK-Suite Server	Selezionare l'interfaccia di collegamento tra TK-Server ed il Sistema XF.
Selezionare la modalità di connessione tra TK-Suite Server ed il Sistema XF (l'impostazione potrà essere cambiata in seguito).	Fare clic su Avanti per completare il processo di installazione.
Selezionare l'interfaccia di collegamento:	Nota: la scelta dell'interfaccia può essere effettuata anche ad installazione ultimata,
Porta Seriale, COM1 Porta Seriale, COM2 Porta Seriale, COM3 Porta Seriale, COM4 Porta Seriale, COM5 Porta Seriale, COM6 Bus ISDN SØ / USB con CAPI, Canale D (FW>5) Connessione USB standard	Server→Interfaccia. Per maggiori informazioni si veda a pag. 33.
Nullsoft Installer	
Installazione di Fitre TK-Suite Server Aggiornamento automatico di TK-Client	Selezionare se si desidera rendere il servizio del setup di TK-Suite Professional disponibile in rete per l'aggiornamento automatico dei Client.
Questo Setup può essere reso disponibile in rete per aggiornare automaticamente gli altri TK-Suite Client.	Per maggiori informazioni si veda a pag. 38.
Rendi il Setup disponibile in rete	Qualora sul PC sia installata una versione di TK-Suite Professional precedente a
Cancella i vecchi Setup presenti	quella corrente, è possibile scegliere se rimuoverla durante la procedura di installazione della nuova versione. In caso contrario, la nuova installazione sovrascriverà quella precedente.
Nullsoft Installer	Fare clic su Installa .



Al termine dell'installazione TK-Client si avvierà automaticamente mostrando la finestra per la creazione dell'account; l'icona di TK-Client servi inoltre posizionata nella system tray.

Per la creazione di un account utente si veda a pag. 14.

Disinstallazione del software

Qualora si rendesse necessario disinstallare il software TK-Suite Professional, recarsi in Start (Avvio)→Impostazioni→Pannello di controllo→Installazione applicazioni, selezionare Fitre TK-Suite Server e premere il pulsante Cambia/Rimuovi.

🐻 Installazion	e applicazioni		×
5	Programmi attualmente installati: <u>M</u> ostra aggiornamenti	Ordina per: Nome	
⊆ambia/Rimuovi programmi	🛒 Fitre TK-Suite Server	Dimensioni <u>37,76MB</u>	
	Fare clic qui per informazioni sul supporto.	Utilizzato <u>frequentemente</u>	
		Ultimo utilizzo 30/09/2010	
<u>Agg</u> iungi nuovi programmi	Per cambiare o rimuovere il programma dal computer, scegliere Cambia/Rimuovi.	Cambia/Rimuovi	

Disinstallazione di Fitre TK-Suite Server	Confermare facendo clic su S ì.
Disinstallazione di Fitre TK-Suite Server Rimozione dei dati Si desidera che il programma di disinstallazione rimuova anche i file creati successivamente all'installazione (database ed impostazioni)? Cancella tutti i file Nullsoft Installer Disinstalla Annulla	E' possibile scegliere se la procedura di disinstallazione debba rimuovere anche gli account creati su TK-Server ed i database (tassazione, contatti, registro delle chiamate e profili). In caso affermativo, spuntare la casella Cancella tutti i file e poi premere il pulsante Disinstalla . In caso contrario, la procedura di disinstallazione rimuoverà solo i file di installazione; premere direttamente Disinstalla .
Disinstallazione di Fitre TK-Suite Server Disinstallazione in corso Prego attendere mentre Fitre TK-Suite Server viene disinstallato. Elimina file: C:\Programmil/Fitre\Tk-Suite\tools\QtCore4.dll Mostra dettagli Nullsoft Installer < Indietro Eine Annulla	Disinstallazione in corso

ACCOUNT UTENTE

Creazione di un account

Dopo aver installato il software TK-Suite Professional, per accedere a TK-Server, è necessario procedere alla creazione di un *account* utente. L'account rappresenta un insieme di funzionalità e strumenti attribuiti ad un particolare utente; il sistema, infatti, è in grado di riconoscere l'identità del titolare dell'account conservando un insieme di dati ed informazioni attribuite ad esso, gestibili solo da lui ed accessibili per un utilizzo futuro.

La versatilità dell'applicazione TK-Client è anche rappresentata dal fatto che è possibile creare più account sul medesimo PC, ciascuno dei quali connesso ad uno specifico TK-Server. In questa maniera, l'utente è in grado di monitorare contemporaneamente lo stato degli interni di Sistemi XF diversi, potendo scegliere, inoltre, verso quale centrale eseguire una chiamata via CTI.

Una volta installato TK-Client apparirà la finestra sotto indicata che inviterà l'utente a premere uno dei tre pulsanti, in modo da selezionare il tipo di account che si desidera creare.

🧟 Crea un account utente per TK-Suite Client 🛛 🔀
Crea un nuovo account Seleziona il tipo di account che desideri creare.
Completo
Questo tipo di account ti darà accesso a tutte le funzionalità offerte dal Sistema XF.
Solo CTI
Questo tipo di account ti consentirà di accedere solo a database di contatti esterni, visualizzare il registro delle chiamate, utilizzare le funzioni CTI e le applicazioni TK-Suite Set, TK-Suite Bill e TK-Suite Server.
Solo configurazione
Questo tipo di account ti permetterà di utilizzare solo le applicazioni TK-Suite Set, TK-Suite Bill e TK-Suite Server.
Abilita modalità "Workstation"

- Completo: l'utente può accedere a tutte le funzionalità offerte dal Sistema XF.
- Solo CTI: l'utente può solo accedere ad eventuali database di contatti esterni (Microsoft Office Outlook, LDAP e ODBC), visualizzare il registro delle proprie chiamate, utilizzare le funzioni CTI e le applicazioni TK-Set, TK-Bill e TK-Server.
- Solo configurazione: l'utente può soltanto utilizzare le applicazioni TK-Set, TK-Bill e TK-Server.
- Abilita modalità "Workstation": per maggiori informazioni sulla modalità "Workstation" si veda a pag. 27.



ATTENZIONE!

Nella spiegazione che segue, per descrivere meglio tutte le funzionalità di TK-Client messe a disposizione dell'utente, si fa riferimento alla creazione di un account di tipo "Completo".

Connessione a TK-Server

Il passo successivo consiste nello scegliere il tipo di connessione a TK-Server; è necessario, pertanto, indicare l'*host*, ovvero il terminale su cui TK-Server è in esecuzione.

Sono disponibili due modalità di collegamento a TK-Server.

- In rete: connessione a TK-Server tramite indirizzo IP, con supporto del protocollo CTI-plus.
- Questo PC: connessione tramite porta COM o USB al Sistema XF, con supporto del protocollo CTI.

🥞 Crea un account utente per TK-Suite Client	×
Connessione a TK-Suite Server Specifica l'host su cui TK-Suite Server è attivo.	
In rete	
Questo PC	

Fare clic con il mouse direttamente sulla voce interessata.

Modalità "In rete"

Questa modalità di connessione prevede che TK-Server sia attivo su un PC connesso in rete e raggiungibile dagli altri terminali tramite un indirizzo IP; è possibile anche una connessione IP a TK-Server integrato nella **scheda LAN**.

Nella finestra **Crea un account utente per TK-Suite Client**, definire l'indirizzo IP o il nome dell'host su cui è attivo TK-Server.

🧟 Crea un account utente per TK-Suite Client	×
Indirizzo di TK-Suite Server Inserisci l'indirizzo IP o il nome dell'host su cui è attivo TK-Suite Server.	
192.168.2.63	

Fare clic sul pulsante Avanti.

Inserire il "nome utente" e la "password" per eseguire la procedura di autenticazione (login) su TK-Server.

🗐 Crea un ac	count utente per TK-Suite Client	×
Parametri p Inserisci i	er il login I nome utente e la password per l'autenticazione su TK-Suite Server.	
Nome utente	Alberto	
Password	•••••	
Se non sei and	ora registrato a TK-Suite Server, vai prima alla pagin <mark>(<u>Gestione utenti</u>.)</mark>	

Attenzione! Qualora il nome dell'utente dell'account non sia ancora registrato su TK-Server, è necessario fare clic sul collegamento <u>Gestione utenti</u> in modo da completare l'autenticazione. Per maggiori informazioni si veda il paragrafo "TK-Suite Server " a pag. 31.

Fare clic sul pulsante Avanti.

Per completare la procedura di creazione di un account è necessario assegnargli un nome.

🗣 Crea un account utente per TK-Suite Client	×
Nome dell'account Assegna un nome all'account (il nome assegnato verrà mostrato nella parte inferiore sinistra della finestra di TK-Client).	
Nome XF550	

Fare clic sul pulsante Avanti: l'account è stato creato.

🧐 Crea un account utente per TK-Suite Client	\mathbf{X}
Account creato	
L'account è stato creato ed è già attivo; potrà essere usato subito dopo aver cliccato sul tasto "Fine".	

Premere infine il pulsante Fine.

L'account così creato verrà visualizzato nella parte inferiore sinistra dello schermo, come mostrato nella figura sotto.



Modalità "Questo PC"

Questa modalità di connessione prevede che TK-Server sia in esecuzione sullo stesso PC nel quale è installato TK-Client; è necessario pertanto scegliere l'interfaccia per la connessione al Sistema XF. Fare clic su **Gestione utenti** nella finestra **Crea un account utente per TK-Suite Client** e, nella pagina di TK-Server che si aprirà, selezionare **Interfaccia**; scegliere la connessione tramite porta COM (nell'esempio in questione è stata scelta la COM1) o porta USB (collegamento attraverso i canali B o D della connessione CAPI simulata su porta USB).

🗐 Crea un ac	count utente per TK-Suite Client	$\mathbf{\times}$
Parametri p Inserisci i	er il login I nome utente e la password per l'autenticazione su TK-Suite Server.	
Nome utente	Alberto	
Password	••••••	
Se non sei and	ora registrato a TK-Suite Server, vai prima alla pagin <mark>é Gestione utenti.</mark>	

Inserie il "nome utente" e la "password" per eseguire la procedura di autenticazione (login) su TK-Server.

TK-Suite Professional 4

Attenzione! Qualora il nome dell'utente dell'account non sia ancora registrato su TK-Server, è necessario fare clic sul collegamento <u>Gestione utenti</u> in modo da completare l'autenticazione. Per maggiori informazioni si veda il paragrafo "TK-Suite Server" a pag. 31.

Fare clic sul pulsante Avanti.

Per completare la procedura di creazione di un account è necessario assegnargli un nome.



Fare clic sul pulsante Avanti: l'account è stato creato.

Crea un account utente per TK-Suite Client	×
Account creato	
L'account è stato creato ed è già attivo; potrà essere usato subito dopo aver cliccato sul tasto "Fine".	

Premere infine il pulsante Fine.

L'account così creato verrà visualizzato nella parte inferiore sinistra dello schermo, come mostrato nella figura sotto.





ATTENZIONE!

Eventuali firewall personali installati sul PC (ad esempio Zone Alarm) possono bloccare la comunicazione tra i componenti Client e Server del servizio TK-Suite; assicurarsi di assegnare ad essi le opportune abilitazioni.

Gestione degli account

Stato di un account

TK-Client associa all'icona dell'account una serie di colori predefiniti, consentendo all'utente di monitorare costantemente lo stato della connessione con TK-Server.

<nome account=""></nome>	L'account è connesso a TK-Server.
<nome account=""></nome>	L'account sta effettuando la connessione a TK-Server.
<nome account=""></nome>	L'account non è connesso a TK-Server a causa di un problema di rete.
<nome account=""></nome>	I parametri di autenticazione dell'account (login) sono errati.
<nome account=""></nome>	L'account è inattivo (disabilitato).

Nota: per personalizzare i colori da associare allo stato dell'account fare clic su **File-> Preferenze-> Interfaccia grafica**. Per maggiori informazioni si veda a pag. 90.

Modifica dei parametri di un account

Qualora dovesse rendersi necessario, è possibile procedere alla modifica dei parametri utilizzati per la creazione di un account.

Fare clic con il mouse su **File**->Account e nella finestra che appare selezionare l'account al quale si desidera apportare le modifiche.

Secount	? 🔀
Account XF550 127.0.0.1 alberto •	Completo
Abilita modalità "Workstation"	Chiudi

Premere il pulsante 🖉 e procedere alle modifiche dei parametri, come mostrato in figura.

🧐 Parametri dell'account	? 🗙
Nome XF550	
Informazioni sul Server	
Indirizzo IP / Nome host 127.0.0.1	
Autenticazione	
Nome utente alberto	
Password ••••••	

Premere il tasto **OK** per chiudere la finestra di configurazione dell'account.

TK-Suite Professional 4

In alternativa, per modificare i parametri di un account è possibile fare doppio clic direttamente sull'icona dell'account presente nella parte inferiore sinistra della schermo oppure premere il tasto destro del mouse e selezionare **Visualizza account**; si aprirà nuovamente la finestra **Parametri dell'account** nella quale quale sarà possibile apportare le modifiche desiderate.



Creazione di più account sullo stesso PC

Per creare un ulteriore account sul medesimo PC fare clic su **File→Account** e nella finestra che appare premere il pulsante e: verrà riproposta la stessa finestra "Crea un account utente per TK-Client". A questo punto, seguire la procedura già descritta in precedenza per inserire i parametri del nuovo account. In maniera del tutto analoga è possibile procedere alla creazione di altri account utente.

Ultimata la procedura, il nuovo account verrà mostrato nella parte inferiore sinistra dello schermo accanto a quello già esistente, come mostrato nella figura sotto.



Scelta dell'account predefinito

Dal momento che TK-Client consente di creare più account sul medesimo PC, l'utente ha la possibilità di selezionarne uno come "predefinito"; questa impostazione fa sì che qualunque operazione sia eseguita in TK-Client (creazione di una cartella, aggiunta di un contatto, aggiunta di una nota, ecc...) venga automaticamente effettuata per l'account predefinito.

In alternativa, è possibile scegliere l'account per il quale eseguire una determinata operazione utilizzando il menù a tendina posto al di sopra delle cartelle stesse (si vedano le finestre "Contatti", "Calendario" e "Note"), come mostrato nella figura sotto.



Per impostare l'account predefinito fare clic con il mouse su **File** \rightarrow **Account** e nella finestra che appare selezionare con il mouse l'account da impostare come predefinito, ad esempio *"XF550"*, premere infine il pulsante **I** per spostare l'account in cima all'elenco.

Come si può vedere nelle immagini sotto riportate, l'account *"Filiale_Mestre"* che prima si trovava in seconda posizione (prima immagine) è passato in prima posizione (seconda immagine) ed è diventato l'account predefinito; in alternativa, è possibile cambiare la posizione dell'account *"XF550"* selezionandolo e premendo il pulsante 🕩 per spostarlo in seconda posizione.

Secount			? 🛛
Account	Account pred	efinito	
XF550	127.0.0.1	Alberto	Completo
🗶 🖉 🛉 🗼 Filiale_Mestre	192.168.41.130	Alberto	Completo



Nelle immagini sopra riportate si può notare come l'account creato tramite connessione seriale (porta COM1) sia contraddistinto dall'indirizzo IP 127.0.0.1; questa indicazione, comunemente nota con il termine di *"localhost"* indica che TK-Client e TK-Server sono in esecuzione sullo stesso terminale.

Fare infine clic su Chiudi per chiudere la finestra.



Nota: l'account predefinito (nell'esempio "Filiale_Mestre)") viene sempre mostrato all'estrema sinistra nella parte inferiore sinistra dello schermo, come mostrato in figura.

Disconnessione di un account

E' possibile disconnettere temporaneamente un account da TK-Server senza cancellarne i parametri di configurazione. Fare clic con il tasto destro del mouse direttamente sull'account e selezionare la voce **Disabilita account**.



Per abilitare nuovamente l'account, fare clic con il tasto destro del mouse direttamente sull'account e selezionare la voce **Abilita account**.



Si noti il cambio di colore dell'icona ogniqualvolta si effettuta l'abilitazione e la disabilitazione dell'account.

Cancellazione di un account

Per eliminare definitivamente un account da TK-Server, fare clic su **File→Account** e nella finestra che appare rimuovere quello desiderato premendo il pulsante **S**.

Secount			? 🛛
Account]
🗶 🖉 🛉 🗼 Filiale_Mestre	192.168.41.130	Alberto	Completo
🗶 📝 🛉 🗼 XF550	127.0.0.1	Alberto	Completo

Una finestra di avviso informerà l'utente che <u>la rimozione dell'account comporterà la perdita di tutti i</u> suoi parametri di configurazione.

TK-SUITE CLIENT

Visualizzazione dell'interfaccia utente

Se in fase d'installazione è stato scelto di inserire TK-Client nel gruppo di avvio automatico di Windows, l'applicazione sarà avviata automaticamente ad ogni avvio del computer; in caso contrario, TK-Client dovrà essere avviato manualmente da parte dell'utente.

Per rendere visibile l'interfaccia utente del programma, fare clic con il tasto sinistro del mouse sull'apposita icona presente nella *system tray* di Windows, come mostrato nella figura a lato.



TK-Suite Menù

Il menù di TK-Client permette di passare da un'applicazione ad un'altra e di autenticarsi come altro utente.



Per accedere al menù, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona sosta nella system tray e selezionare uno dei tre applicativi: TK-Suite Set, TK-Suite Bill o TK-Suite Server (vedi figura a destra); nella parte superiore destra

dell'applicazione scelta fare clic sull'icona "Menù" (vedi figura a sinistra).

Il menù di TK-Suite vi permette di avviare una delle tre applicazioni, semplicemente facendo clic sulla relativa icona.

L'icona presente nella system tray consente inoltre di accedere direttamente anche alle finestre "Telefonia", "Contatti", "Calendario", "Note" e "Chat". Si rimanda alla sezione "Manuale d'uso" per una spiegazione più dettagliata delle funzionalità messe a disposizione dell'utente.

۹	TK-Suite Set	
۲	TK-Suite Bill 🔶	
۲	TK-Suite Server 🗠	
Ĵ	Telefonia	
\$	Contatti	
77	Calendario	
	Note	
-3	Chat	
•	Ripetizione di chiamata	•
	Termina	Ctrl+Q



Per autenticarsi come altro utente, fare prima clic sull'icona **Disconnetti utente**: si aprirà una finestra con i campi "nomi utente" e "password" necessari per l'autenticazione.



Infine, nella parte superiore destra della finestra del menù di TK-Suite, è possibile ottenere le informazioni relative alla versione software di TK-Server a cui si è connessi ed altre informazioni di sistema.

TK-Suite Server Version 4.4.14

Windows XP (5.1)

SQLite Version 3.6.22

Connessione controllata col PABX attiva

Profili

Un profilo utente è costituito da un insieme di dati contenenti tutte le impostazioni e le personalizzazioni effettuate all'applicativo TK-Client da un utente di TK-Server; il salvataggio può essere effettuato localmente sul PC per mezzo di un file (*.profile) o direttamente su TK-Server.

Questa operazione può risultare utile qualora, in seguito a modifiche apportate a TK-Client, si desideri ripristinare le impostazioni create dall'utente oppure nel caso in cui sia necessario installare TK-Client su un altro PC mantenendo le stesse personalizzazioni dell'applicativo.

La creazione dei profili è disponibile solo con il servizio CTI-plus.

Per creare un profilo utente fare clic su **File→Profili** e selezionare la cartella **Crea profilo**; spuntare le varie opzioni corrispondenti alle personalizzazioni di TK-Client che si desidera salvare nel profilo.

🧐 Profili 🔶 💽	\mathbf{X}
Importa profilo Crea profilo	
Personalizzazione utente X Interfaccia grafica Transtazioni telefoniche	
Configurazione finestre	
Elimina prima tutte le finestre Finestra: Telefonia	
Finestra: Contatti	
Finestra: Note	
Posizione della finestra principale	
Crea profilo locale	
Crea profilo sul Server	
Chiudi	5

E' possibile creare due tipologie di profilo:

- **Pubblico:** può essere utilizzato da tutti gli utenti di TK-Server; l'utente che lo ha creato è il solo a poterlo cancellare dal Server.
- Privato: può essere utilizzato e cancellato esclusivamente dall'utente che lo ha creato.

Nota: la creazione dei profili utente è necessaria qualora si desideri abilitare la modalità "Workstation"; per maggiori informazioni si veda a pag. 27.

Creazione di un profilo locale

Questa operazione consente di salvare un profilo utente all'interno di una cartella del PC in uso; premendo il tasto corrispondente, infatti, una finestra di dialogo chiederà all'utente di scegliere il percorso in cui salvare le personalizzazioni dell'applicativo selezionate in precedenza.

Salva profilo co	ime	?×
Salva jn:	🕒 Documenti 💽 🔇 🌶 📂 🖽 -	
Documenti recenti Desktop	CL ShalomHelpMaker SL Varie XF	
Risorse del computer	Nome file:	<u>S</u> alva
Risorse di rete	Salva come: Profile (*.profile)	nnulla

Fare clic su Salva per salvare il profilo nella cartella desiderata.

Nota: i profili salvati localmente sono esclusivamente di tipo "privato", nel senso che gli utenti che li hanno creati sono gli unici a poterli gestire.

Creazione di un profilo sul Server

Consente di creare un profilo utente direttamente su TK-Server; dopo aver premuto il tasto corrispondente, apparirà una finestra in cui verrà chiesto all'utente di selezionare il Server e di assegnare un nome al profilo, come mostrato nella figura sotto.

🛡 Salva profilo 🛛 🕐					
Fitre_Mestre	•				
Nome alberto_backup	Salva				
	Annulla				

Fare clic su Salva per salvare il profilo sul Server.

Nota: i profili salvati sul Server possono essere di tipo "pubblico" o "privato".

Importazione di un profilo locale

Per utilizzare un profilo precedentemente creato, fare clic su **File→Profili** e selezionare la cartella **Importa profilo**.

🧐 Profili		? 🛛
(Importa profilo)	Crea profilo	
	Importa profilo da file	

Premere il pulsante **Importa profilo da file** ed apparirà una finestra di dialogo in cui ricercare il profilo precedentemente salvato.

Carica profilo					? 🗙
Cerca jn:	📋 Documenti		🖌 🗿 🏚 🖻	 -	
Documenti recenti Desktop Documenti	AceBackup 3 Alberto Backup CL IE ShalomHelpMak SL K-Suite Varie	er rofile			
Risorse del computer					
	<u>N</u> ome file:	profilo_XF550.profile		-	Apri
Risorse di rete	<u>T</u> ipo file:	Profile (*.profile)		-	Annulla

Dopo aver selezionato il file del profilo, fare clic su Apri.

Importazione di un profilo dal Server

Per utilizzare un profilo precedentemente creato, fare clic su **File→Profili** e selezionare la cartella **Importa profilo**.

9	Profili			? 🗙					
(Importa profilo	Crea profilo							
	Importa profilo da file								
	Profili presenti sul Server								
	Fitre_Mestre			▼					
	Nome	Nome utente	Tipo	Nome notebook					
	alberto backup	alberto	Privato	Impostazioni					
	notebook	portatile	Pubblico	Interfaccia grafica					
	svipro	svipro	Pubblico	Impostazioni telefoniche Il mio telefono Elimina prima tutte le finestre Finestra: Telefonia Finestra: Contatti Finestra: Contatti Finestra: Calendario Finestra: Note Finestra: Note Finestra: Chat Posizione della finestra principale Ridimensionamento della finestra principale					
	Importa profilo dal Server Elimina profilo dal Server								
				Chiudi					

Verranno visualizzati tutti i profili "pubblici" e "privati" presenti su TK-Server; selezionare quello desiderato e premere il pulsante **Importa profilo dal Server**.

Per eliminare un profilo dal Server, selezionarlo e premere il pulsante Elimina profilo dal Server.

Modalità "Workstation"

L'abilitazione di questa funzionalità da parte dell'Amministratore di Sistema, prevede la possibilità di condividere tra più utenti un terminale su cui è installato TK-Client, consentendo a ciascuno di essi di accedere a TK-Server utilizzando il proprio profilo utente o uno specifico profilo predefinito. In sostanza, la modalità "Workstation" consente di fornire ad una o più persone una connessione a TK-Server pur non disponendo di un terminale ad uso personale.

L'utilizzo della modalità "Workstation" è disponibile solo con il servizio CTI-plus.

L'impiego di tale modalità comporta la creazione su TK-Server di uno o più profili di tipo "pubblico";

ricordarsi, pertanto, di spuntare l'apposita opzione nella finestra di salvataggio del profilo, come mostrato nell'immagine a lato. Per la gestione dei profili nella modalità "Workstation", si veda a pag. 23.

Ogni volta che si utilizza la modalità "Workstation", TK-Client richiede all'utente di effettuare il login per accedere ad uno specifico profilo salvato su TK-Server. L'utente può disconnettersi in qualsiasi momento terminando TK-Client; le eventuali modifiche apportate all'applicativo potranno essere automaticamente salvate nel proprio profilo utente presente su TK-Server.

🧐 Salva profilo	? 🛛
Fitre_Mestre	•
Nome alberto_backup	Salva
Pubblico	
	Annulla

Attenzione! L'attivazione della modalità "Workstation" comporta la cancellazione di tutti gli account presenti su TK-Server e dei corrispondenti parametri di configurazione.

Abilitazione della modalità "Workstation"

Per abilitare la modalità "Workstation" fare clic su File→Account e premere il pulsante Abilita modalità "Workstation".

Secount			? 🔀
Account			
🗶 🖉 💽 💓 XF550	127.0.0.1	Alberto	Completo
😫 🖉 💽 📢 Filiale_Mestre	192.168.41.130	Alberto	Completo
Abilita modalità "Workstation"			
			Chiudi

Leggere le informazioni riportate nella finestra di dialogo, dopodichè spuntare la casella **Rimuovi gli** account esistenti ed abilita la modalità Workstation.

Fare clic su Avanti per proseguire.

Inserire l'indirizzo IP del Server e la password dell'utente "admin" per effettuare l'autenticazione su TK-Server e poi fare clic su **Avanti**.

🛡 Modalità "Workstation" 🛛 🔀							
Connessione al Server Inserisci l'indirizzo IP ATTENZIONE! E' nece	o il nome del Server sul quale gli utenti della "Workstation" effettueranno il login. ssario disporre dei privilegi di Amministratore.						
Indirizzo IP / Nome host Password utente "admin"	192.168.41.130						
Verifica Server e password	t in corso						

Fare clic su Avanti.

Se i parametri per effettuare l'autenticazione su TK-Server sono esatti, apparirà la finestra sotto indicata.

🧐 Modalità "Workstation"
Modalità "Workstation" Configurazione di TK-Server.
Fai clic <u>qui</u> per le impostazioni avanzate della modalità "Workstation".
Premere "Fine" per abilitare la modalità "Workstation".

Fare clic sul collegamento ipertestuale indicato in figura: si aprirà la pagina di configurazione di TK-Server. Selezionare il menù **Profili** e configurare il profilo da utilizzare per la modalità "Workstation", come mostrato in figura.

Gestione utenti		? Fare clic qui per ottenere
Account		
Impostazioni	⊂Opzioni per la modalità "Workstation	n
Parametri HTML	Nessun profilo predefinito	×
Codice del Sistema XF	Nome profilo	Descrizione
Applicazioni Impostazioni di TK-Bill Rubrica, database e prefissi Videocitofoni IP	Utilizza questo profilo notebook	Il mio telefono Finestra: Telefonia Finestra: Contatti Finestra: Calendario Finestra: Note Finestra: Chat Posizione della finestra principale Ridimensionamento della finestra principale
	Seleziona questo profilo alberto_backup	Interfaccia grafica Impostazioni telefoniche Il mio telefono Elimina prima tutte le finestre Finestra: Telefonia Finestra: Contatti Finestra: Calendario Finestra: Note Finestra: Chat Posizione della finestra principale Ridimensionamento della finestra principale

TK-Suite Professional 4

Ogni volta che un utente del terminale condiviso avvierà TK-Client, apparirà una finestra di autenticazione: inserire i parametri del proprio account per effettuare la connessione a TK-Server.

C Autenticazione		?×
(Nome utente	
	Annulla	Login

Se i parametri del login sono corretti, l'attivazione della modalità "Workstation" verrà segnalata da un'icona di colore verde (Account) nella parte inferiore sinistra dello schermo.



Per rinominare l'account, fare doppio clic direttamente sull'icona ed inserire il nuovo nome nel riquadro omonimo.



Alla chiusura dell'applicazione, TK-Client provvederà a salvare automaticamente sul Server le eventuali modifiche apportate dall'utente, mantenendone il profilo sempre aggiornato.

🧐 Disconnessione		C	?		>	×	
Salvataggio del profilo							
Salvataggio dei promo							

Per maggiori informazioni sulle opzioni di configurazione dei profili, si veda a pag. 33.

Disabilitazione della modalità "Workstation"

Per disabilitare la modalità "Workstation" fare clic su **File→Account** e premere il pulsante **Disabilita modalità** "**Workstation**", come mostrato nella figura sotto.



Inserire la password dell'utente "admin" e fare clic su OK.

💶 Disabilita la modalità "Work ? 🔀					
Password 🐽	••				
	ОК	Annulla			
	L				

Verrà riproposta la finestra di dialogo, vista in precedenza, per la creazione di un nuovo account. Per maggiori informazioni sulla creazione di un account, si veda a pag. 14.

TK-SUITE SERVER

Configurazione

La pagina per la configurazione di TK-Server è accessibile facendo clic sull'icona system tray o direttamente da TK-Client facendo clic su **Applicazioni**-**TK-Suite Server**; in entrambi i casi è sufficiente fare clic sulla relativa icona di colore grigio, come mostrato in figura.

🙃 fit	Menù TK-Suite
	Fitre TK-Suite Set permette di personalizzare il vostro Sistema XF
۲	Fitre TK-Suite Bill permette di gestire la contabilizzazione del vostro Sistema XF
	Configurazione Fitre TK-Suite SERVER
	Disconnetti utente

La pagina presenta diverse categorie di configurazione, accessibili facendo clic con il mouse sulla loro indicazione.



Account

Oltre all'account "admin", creato in fase di installazione e non cancellabile, è possibile creare ulteriori account utente assegnando a ciascuno di essi "diritti" differenti; mentre l'applicazione TK-Suite Bill è accessibile solo "in toto", varie opzioni di TK-Suite Set possono essere distintamente rese accessibili o limitate.

Si osservi la figura sotto in cui sono riassunti i "diritti di accesso" assegnabili a ciascun utente dell'account.

fitre Impos Transition	stazioni SERVER	/ Account					Menů
Gestione utenti	? Fare clic qui per ottenere aiuto: Account						
Profili	Nome utente	Nome completo	Password	Telefoni assegnati	Limita informazioni CTI	Diritti di accesso	
Interfaccia Parametri HTML Percorso degli angiorgamenti					1	Rubrica telefonica Gestione costi di tassazione Impostazioni telefono Avvia Chat Tasti finzione Gestione utenti	
Codice del Sistema XF	admin	Administrator		Tutti		Deviazioni telefono	
Applicazioni File di configurazione Impostazioni di TK-Bill						Filtro chiamate Timer Imposta LCR	
Rubrica, database e prefissi Videocitofoni IP				Alberto (11)		Rubrica telefonica Gestione costi di tassazione Impostazioni telefono Avvia Chat	
				Telefono principale		Tasti funzione Gestione utenti	
	alberto	alberto	••••	Alberto (11) 👻		Deviazioni telefono	*
				Cordless DECT IP		Timer Imposta LCR	
				SIPCordless (94)		Rubrica telefonica Gestione costi di tassazione Impostazioni telefono Avvia Chat	
				l eletono principale		Tasti funzione Gestione utenti	
	cordless	cordless		Cordless (94)		Deviazioni telefono Filtro chiamate Timer Imposta LCR	
	+						

- Nome utente: è il nome (identificativo) con il quale l'utente viene riconosciuto da TK-Server.
- Nome completo: è il nome associato al titolare dell'account.
- **Password:** è una sequenza di caratteri alfanumerici che consente all'utente di effettuare il login (autenticazione) su TK-Server.
- **Telefoni assegnati:** consente di scegliere gli interni a cui l'utente avrà accesso; i telefoni selezionabili attraverso TK-Client saranno quelli definiti in TK-Suite Set ed inseriti in questo elenco.
 - Rubrica privata: tramite il menù a tendina è possibile selezionare il numero d'interno assegnato al titolare dell'account, in modo da consentire la sincronizzazione dei contatti tra la rubrica telefonica del Sistema XF e la cartella "Privata" dell'utente di TK-Client.
- Limita informazioni CTI: permette all'interno o agli interni su cui è attivato di monitorare solo lo stato degli altri utenti di TK-Server, senza la possibilità di vedere le chiamate che questi fanno e/o ricevono.
- **Diritti di accesso:** sono i privilegi di cui può godere ciascun utente e vengono definiti dall'Amministratore del Sistema durante l'operazione di configurazione del servizio Server-Client.
 - Rubrica telefonica: l'utente è autorizzato alla gestione (aggiunta, modifica e cancellazione) della rubrica interna al centralino attraverso TK-Suite Set.
 - Impostazioni telefono, Tasti funzione, Deviazioni telefono, Filtro chiamate & Timer: l'utente può accedere alle relative pagine di configurazione di TK-Suite Set ed impostare le opzioni esclusivamente dei telefoni ad esso assegnati.
 - Imposta LCR: l'utente può accedere alla creazione ed alla modifica degli eventuali profili LCR (Least Cost Routing).
 - Gestione costi di tassazione: l'utente può visionare i dati di tassazione relativi al proprio o ai propri telefoni assegnati; non è però comunque in grado di cancellarli o spostarli in archivi.
 - Avvia Chat: consente all'utente di poter avviare una sessione "chat" scambiando messaggi con gli utenti di altri account connessi a TK-Server.
 - Gestione utenti: l'utente è autorizzato a creare e/o modificare i parametri degli altri utenti; <u>di</u> norma, questo privilegio dovrebbe essere assegnato solo all'Amministratore del Sistema.
 - Amministratore: è possibile creare un ulteriore utente "admin", assegnandogli però un identificativo differente.

Attenzione! Al termine della configurazione degli account, fare clic sul pulsante Applica per confermare le impostazioni.

Profili

Questo menù mostra tutti i profili di tipo "<u>pubblico</u>" presenti sul Server. Un profilo utente è costituito da un insieme di dati contenenti tutte le impostazioni e le personalizzazioni effettuate all'applicativo TK-Client da un utente di TK-Server.

-Onzioni ner la modalità "Workstation"								
	Nessun profilo predefinito							
		Nome profilo	Descrizione					
	Utilizza questo profilo	notebook	Il mio telefono Finestra: Telefonia Finestra: Contatti Finestra: Calendario Finestra: Note Finestra: Chat Posizione della finestra principale Ridimensionamento della finestra principale					
	Seleziona questo profilo	alberto_backup	Interfaccia grafica Impostazioni telefoniche Il mio telefono Elimina prima tutte le finestre Finestra: Telefonia Finestra: Contatti Finestra: Contatti Finestra: Calendario Finestra: Note Finestra: Chat Posizione della finestra principale Ridimensionamento della finestra principale					

Questa operazione può risultare utile qualora, in seguito a modifiche apportate a TK-Client, si desideri ripristinare le impostazioni create dall'utente oppure nel caso in cui sia necessario installare TK-Client su un altro PC mantenendo le stesse personalizzazioni dell'applicativo.

I profili vengono inoltre impiegati qualora si desideri utilizzare la modalità "Workstation" (vedi pag. 27).

Sono disponibili tre opzioni, selezionabili direttamente dal menù a tendina:

- Nessun profilo predefinito: l'utente che effettuta la connessione a TK-Server (login) non utilizzerà nessuno dei profili presenti sul Server, ma potrà personalizzare l'interfaccia di TK-Client a proprio piacimento.
- Utilizza il profilo selezionato solo alla prima connessione dell'utente: dopo aver effettuato la connessione a TK-Server l'utente utilizzerà il profilo selezionato tra quelli presenti sul Server, ma potrà personalizzarne i parametri e le impostazioni a proprio piacimento.
- Utilizza sempre il profilo selezionato: l'utente utilizzerà sempre il profilo selezionato tra quelli presenti sul Server, senza possibilità di personalizzarne i parametri e le impostazioni.

Dopo aver selezionato l'opzione desiderata, fare clic sul pulsante Utilizza questo profilo.

Nota: per la creazione di un profilo utente, fare clic su **File→Profili** nella barra dei comandi di TK-Client.

Interfaccia

Questo menù consente di impostare la modalità di connessione del PC al Sistema XF. Oltre alla connessione su porta seriale è possibile collegarsi attraverso il canale B o D di un collegamento ISDN (sul Bus SØ o attraverso la porta USB).

Per ciascuna modalità di connessione al Sistema XF si può inoltre scegliere il numero interno da utilizzare per le connessioni su canale B ed impostare la velocità della connessione seriale. Si noti che la velocità della connessione seriale è impostata di default a 115200 bps; qualora la trasmissione o ricezione dei dati risultasse particolarmente lenta o si interrompesse, è consigliabile diminuire il baud rate.

In base al tipo di connessione al Sistema XF, esistono due modalità di funzionamento:

Modalità passiva: questo tipo di connessione prevede l'occupazione dell'interfaccia esclusivamente durante il trasferimento dei dati, ad esempio, l'invio o la ricezione della configurazione del centralino; per questo motivo non sarà possibile utilizzare le funzionalità CTI.

Selezionando la modalità passiva come interfaccia di collegamento tra TK-Server ed il centralino, TK-Client verrà utilizzato esclusivamente come applicazione di lancio per le altre applicazioni di TK-Suite.

Modalità attiva: questo tipo di connessione prevede che il collegamento sia instaurato all'avvio di TK-Server e tenuto attivo fino alla chiusura del processo stesso; per questo motivo l'interfaccia selezionata resterà sempre "impegnata" e non utilizzabile da altre applicazioni. Poichè le applicazioni CTI richiedono la possibilità di inviare e ricevere messaggi verso e dal centralino in qualunque istante (ad esempio, all'arrivo di una chiamata), è necessario selezionare la modalità di connessione attiva per poter disporre delle funzionalità.

Selezionando la modalità attiva come interfaccia di collegamento tra TK-Server ed il centralino, <u>verranno pertanto rese disponibili tutte le funzionalità CTI</u>. Le funzioni CTI, che si aggiungono alle altre applicazioni già disponibili in modalità passiva, comprendono la possibilità di generare chiamate e di monitorare lo stato degli interni e delle chiamate attive; sommando a tutto ciò la possibilità di gestire contatti, appuntamenti, promemoria e note, otteniamo una piattaforma di lavoro CTI altamente professionale. Inoltre, tutte queste prestazioni sono disponibili su tutti i computer che si collegano a TK-Server.

Nota: selezionando la modalità "ATTIVA", il programma avvierà una fase di test del collegamento per determinare la velocità ottimale di connessione del centralino; a tal fine, è consigliabile attivare la modalità "ATTIVA" solo dopo aver effettivamente collegato il centralino al proprio PC.

Parametri HTML

Il menù permette di scegliere se abilitare o meno il caricamento parziale delle pagine HTML.

L'interfaccia utente di TK-Suite è strutturata, infatti, come una pagina HTML di un browser Web che utilizza la tecnologia AJAX (Asynchronous JavaScript and XML) per lo scambio di dati in background fra il browser Web ed il Server, consentendo l'aggiornamento dinamico della pagina HTML senza esplicita richiesta di ricaricamento da parte dell'utente.

AJAX è uno strumento asincrono, nel senso che i dati extra sono richiesti al Server e caricati in background senza interferire con il comportamento della pagina seguente.

Percorso degli aggiornamenti

Come default, i file di aggiornamento di TK-Suite 4 vengono inseriti nella directory "PATH\TK-Suite-Server\updates", dove "PATH" è la directory scelta per l'installazione del programma; in alternativa, è possibile indicare un percorso di rete in cui sono stati archiviati i file di aggiornamento.

Il percorso da cui copiare i pacchetti di aggiornamento può essere specificato come indirizzo FTP (es: ftp://updates.intranet/tksuite), come "file://" (es: file:///c:/tksuite) o in formato "UNC" (es: \\server\tksuite).

Per maggiori informazioni sul servizio di aggiornamento automatico di TK-Client si veda a pag. 38.

Codice del Sistema XF

Per prevenire un accesso non autorizzato ai parametri di configurazione del Sistema XF è possibile impostare un codice di programmazione (<u>default=2580</u>).

File di configurazione

Permette di impostare la directory in cui salvare le configurazioni (*.tkf) scaricate dai Sistemi XF. L'utente può personalizzare la cartella in cui salvare i propri file di programmazione riportando il percorso completo all'interno dell'apposita casella. Il percorso di destinazione di default è: "PATH\TK-Suite-Server\files", dove "PATH" è la directory scelta per l'installazione del programma.

Impostazioni di TK-Bill

In questo menù è possibile definire il formato standard per i prefissi da comporre per selezionare il Gestore Telefonico preferito.

TK-Suite Bill è in grado di ricevere automaticamente i dati di tassazione dal proprio Sistema XF, nei momenti in cui si desideri farlo. A tal fine, è necessario che il servizio TK-Server sia attivo. E' possibile definire una semplice pianificazione selezionando il giorno della settimana e l'orario; in alternativa, è possibile definire un modello di pianificazione, sulla falsa riga del servizio "Operazioni pianificate" di Windows. Fare clic nel menù contestuale per vedere alcuni esempi di pianificazione.

Rubrica, database e prefissi

A partire dai Sistemi XF con versione FW 8.2 o superiore, è possibile abilitare o disabilitare la sincronizzazione della rubrica telefonica del Sistema XF con il database dei contatti di TK-Suite. Questa funzionalità fa sì che ogni singolo contatto aggiunto al database venga copiato all'interno della rubrica telefonica del centralino, estendendo così la ricerca di un nominativo nella rubrica anche alle voci presenti nel database dei contatti. Per ciascun contatto da aggiungere al database l'utente, infatti, può scegliere se sincronizzarlo o meno con la rubrica telefonica del Sistema XF; per maggiori informazioni si veda la sezione "Database dei contatti" del Manuale d'uso a pag. 74.

Analogamente, ciascun nominativo aggiunto alla rubrica telefonica del Sistema XF potrà essere copiato automaticamente all'interno del database dei contatti e reso disponibile per gli altri utenti di TK-Server.

L'abilitazione della sincronizzazione della rubrica telefonica con il database dei contatti avviene in maniera <u>automatica</u> ad ogni avvio di TK-Server ed è disponibile solo quando la connessione CTI è attiva.



ATTENZIONE!

Per una corretta sincronizzazione tra la rubrica telefonica del Sistema XF ed il database dei contatti, si raccomanda di inserire i nominativi dei contatti nel seguente formato:

<Cognome>,<Nome> esempio: Bianchi,Vittorio

La figura sotto riportata visualizza l'operazione di sincronizzazione rubrica-database, mostrando la corretta corrispondenza dei campi **Cognome** e **Nome**.

Rubrica telefonica del Sistema XF								
Cognome, Nome	Vanity 1	Гіро	Numero	o telefonico				
Bianchi, Vittorio	в	Pubblico 💌	÷	Ufficio/Telefono	035270832	Indice #0	000 🗶	
Database dei contatti di TK-Suite								
Cartella 🗸 🗸	Categoria	Data di creaz	ione D	ata di modifica	10	Cognome	Nome	
Pubblica		•			12	Bianchi	Vittorio	

In maniera del tutto analoga, l'immagine seguente mostra la corretta sincronizzazione dei dati nella rubrica telefonica del Sistema XF dopo l'inserimento di un nuovo contatto nel database di TK-Suite.

Database dei contatti di TK-Suite									
Cartella 🗸 🗸	Categoria	Data di creazione	Data di modifica	12	Cognome	Nome			
Pubblica		Oggi 16:59 - alberto	Oggi 16:59 - alberto	12	Verdi	Antonio			
Rubrica telefonica del Sistema XF									
Cognome, Nome	ognome, Nome Vanity Tipo Numero telefonico								
Verdi, Antonio	V Pubb	ico 💌 🛨	Ufficio/Telefono	064560971	Indice #00:	1 🗶			

Il menù "Rubrica, database e prefissi" mostra anche il percorso di destinazione in cui TK-Server effettua il salvataggio dei database (dati di tassazione, elenco delle chiamate, contatti e profili utente). La cartella indicata è quella di default, impostata durante l'installazione di TK-Suite 4, ovvero "PATH\TK-Suite-Server\dbf", dove "PATH" è la directory scelta per l'installazione del programma; per modificare il percorso della directory, si veda a pag. 7.

In aggiunta, l'Amministratore di Sistema ha la possibilità di definire uno o più prefissi (separandoli con una virgola) per il riconoscimento automatico della numerazione cellulare, nazionale ed internazionale; i valori di default sono quelli corretti per il piano di numerazione attualmente in uso.

Per quanto riguarda la lista delle chiamate, l'applicazione consente di definire una pianificazione affinchè le chiamate vengano cancellate automaticamente dal database dopo un certo numero di giorni; in alternativa, è possibile scaricare manualmente il registro o abilitarne lo scaricamento automatico ad ogni avvio di TK-Server.

Sui Sistemi XF con versione FW 9 o superiore ed equipaggiati con la scheda XFE-LAN510 o XFE-LAN510plus, è possibile consentire l'accesso alla rubrica dei contatti di TK-Suite ai cordless DECT300 registrati su un Sistema DECT SEL3010IP. Per maggiori informazioni si faccia riferimento alla documentazione tecnica del Sistema DECT SEL3010IP.

Va sottolineato, infine, che il servizio CTI-plus offre la possibilità di abilitare l'identificazione del numero telefonico del chiamante sui telefoni XF-phone attraverso TK-Server. In sostanza, in caso di chiamata entrante, il Sistema XF utilizzerà il database dei contatti di TK-Suite per riconoscere il nominativo del contatto, anziché la propria rubrica telefonica interna.

Videocitofoni IP

Questa funzionalità non è al momento supportata.
Avvio/Arresto di TK-Server

Dopo aver completato l'installazione di TK-Suite 4, TK-Suite Server sarà subito in esecuzione sul PC.

Per avviare/fermare TK-Server, fare clic su Start (Avvio)→Impostazioni→Pannello di controllo→Strumenti di amministrazione→Servizi.

Come mostrato in figura, selezionare nell'elenco dei servizi la voce **TK-Suite Server** ed utilizzare i comandi **Arresta** e **Riavvia** per arrestare o riavviare il servizio.

🍓 Servizi						\mathbf{X}
<u>File Azione Visualiz</u>	za <u>?</u>				1	
← → 📧 📽 🖸) 🗟 😰 🖬 🕨 🖲 🛛 💽					
🎇 Servizi (computer lo	🖏 Servizi (computer locale)					
	TK-Suite Server	Nome 🛆	Descrizione	Stato	Tipo di avvio	^
	<u>Arresta</u> il servizio <u>Riavvia</u> il servizio	Telefonia Telnet Tomi T-Suite Server	Fornisce su Consente a Consento I	Avviato Avviato Avviato	Manuale Disabilitato Automatico Manuale	ה
		Suser Profile Hive Ci	cieans up	Avviato	Automatico	1

Protezione dei dati di TK-Server

La struttura di TK-Suite 4 fa sì che tutte le informazioni ed i dati "vitali" per il suo funzionamento siano memorizzati esclusivamente sul computer su cui è installato TK-Server; per questo motivo, al fine di salvaguardare tutti i dati salvati (contatti, dati di tassazione, elenchi chiamate e configurazioni del centralino) è sufficiente eseguire un backup continuo dei dati contenuti nella directory "**PATH\TK-Suite-Server**", dove "PATH" è la directory scelta durante l'installazione del programma⁴.

La cartella "TK-Suite-Server" racchiude alcune sotto cartelle, in particolare:

- "\\TK-Suite-Server\dbf": contiene al suo interno quattro file:
 - "bill.db" → memorizza tutti i dati di TK-Suite Bill;
 - "call_history.db" \rightarrow memorizza gli elenchi delle chiamate;
 - "contact.db" → memorizza tutti i dati e le informazioni relativi ai contatti;
 - "profile.db" → memorizza una serie di informazioni relative ai profili utente creati.
- "\\TK-Suite-Server\files": contiene i file di configurazione (*.tkf) del centralino salvati dagli utenti; per modificare il percorso di destinazione si veda il paragrafo "File di configurazione" a pag. 35.
- "\\TK-Suite-Server\images": contiene informazioni riguardanti le eventuali immagini associate ai contatti presenti nel database.

Nella directory "\\TK-Suite-Server" sono inoltre presenti altri due file:

- "users.xml" → è un file di markup che contiene le informazioni sugli account definiti in TK-Server (parametri di autenticazione e diritti di accesso);
- "tksock.ini" \rightarrow è un file testuale che memorizza le opzioni di funzionamento di TK-Server.

Per l'utilizzo della cartella "\\TK-Suite-Server\updates" si veda il paragrafo successivo.

Nota: nei rari casi di malfunzionamento hardware, è conveniente provvedere ad una copia aggiornata di questi files per poter velocemente ripristinare il funzionamento del sistema.

⁴ Per modificare il percorso di destinazione della cartella si veda a pag. 8.

Aggiornamento automatico di TK-Client

In un'installazione di rete "tipica" si avrà in generale un TK-Server ed una serie di TK-Client connessi ad esso localmente o da remoto; il continuo lavoro svolto da Fitre per migliorare i propri prodotti, porta al rilascio di aggiornamenti del proprio software ogni volta che se ne renda necessaria l'operazione.

Al fine di semplificare il lavoro svolto dagli Amministratori di Sistema, è disponibile la funzione di aggiornamento automatico dei TK-Client; durante l'installazione di TK-Server (o del suo aggiornamento), il processo di installazione copia se stesso nella directory "PATH\TK-Suite-Server\updates", dove "PATH" è la directory scelta per l'installazione del programma, come mostrato in figura.

🗁 updates		
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> referiti <u>S</u> trumenti <u>?</u>		
🔇 Indietro 👻 🕥 🖉 🖉 Cerca 🕞 Cartelle 🛄 -		
Indirizze C:\Fitre\TK-Suite-Server\updates	<u> </u>	1 -
Nome A	Dimensione	Про
Operazioni immagine 🛞 📑 🕼 tksuite_fitre_server_4_2_29.exe	14.836 KB	Applicazione

Per usufruire di questa funzionalità, durante l'installazione dell'applicazione, selezionare l'opzione **Rendi il Setup disponibile in rete** (vedi pag. 11).

Completata la procedura di installazione di TK-Server, a tutti i TK-Client collegati verrà inviato un messaggio di notifica che li informerà dell'esistenza di un aggiornamento disponibile.



In questo modo, ogni singolo utente, autonomamente e con la semplice pressione del tasto **Installa**, potrà avviare l'aggiornamento del proprio Client, <u>conservando tutte le personalizzazioni apportate alla propria interfaccia utente</u>.

Sto copiando l'archivio di installazione	<u>? ×</u>
14%	

Premendo il pulsante **Non installare**, la nuova versione di TK-Client non verrà installata, ma il messaggio di notifica dell'aggiornamento disponibile verrà riproposto al successivo avvio di TK-Server. Facendo clic, invece, su **Ignora questa versione**, la notifica non verrà più riproposta per segnalare la versione al momento disponibile, nemmeno ad un successivo avvio di TK-Server. Il messaggio di notifica verrà ripristinato solo se nella directory "PATH\TK-Suite-Server\updates" sarà presente una <u>versione superiore</u> a quella precedentemente ignorata.

Nota: nel caso in cui il percorso di default in cui mantenere gli eventuali aggiornamenti di TK-Suite 4 (C:\Fitre\TK-Suite-Server\updates) non potesse essere utilizzato, l'Amministratore di Sistema ha la possibilità di definire un nuovo percorso; il percorso specificato non dovrà coincidere necessariamente con il PC su cui è installato TK-Client, ma potrà anche trovarsi su una rete remota a quella locale. Per la modifica del percorso di default si veda a pag. 34.

TK-SUITE SET

L'applicazione TK-Suite Set consente di programmare tutte le funzioni del vostro centralino Fitre XF; inoltre, permette di caricare, salvare oppure stampare le configurazioni. Il programma è organizzato in sottopagine che raggruppano le funzioni ed i servizi in base alle loro tematiche.

Poiché i parametri disponibili variano in funzione del Sistema Fitre XF in uso, si rimanda all'Help contestuale ed al Glossario forniti con TK-Suite Set; nei prossimi paragrafi sarà spiegato come accedere a queste risorse.

Per avviare TK-Suite Set fare clic sull'icona system tray oppure direttamente da TK-Client facendo clic su **Applicazioni**→**TK-Suite Set**; in entrambi i casi è sufficiente fare clic sulla relativa icona di colore azzurro, come mostrato in figura.

👍 fit	Cre Menù TK-Suite
	Fitre TK-Suite Set permette di personalizzare il vostro Sistema XF
۲	Fitre TK-Suite Bill permette di gestire la contabilizzazione del vostro Sistema XF
	Configurazione Fitre TK-Suite SERVER
	Disconnetti utente

Menù dei comandi

👍 fitre	Configurazione del Sistema XF										
XF 550 ¥8.2m	?	• @ 8	Ricevi	` @	Invia	Ď	<u>N</u> uovo	•	<u>C</u> arica	* 🚮 Sal <u>v</u> a con nome	la Stampa

Nella parte superiore della finestra di TK-Suite Set sono presenti i principali comandi dell'applicazione:

- Glossario: consente di accedere al Glossario (si veda pagina 44).
- **Ricevi:** permette di leggere la configurazione attualmente caricata nel centralino; sono disponibili due opzioni (si veda figura):
 - <u>Modifica l'ultima configurazione ricevuta</u>: consente di lavorare sull'ultima configurazione letta e mantenuta nella memoria interna del Server; questa opzione permette all'utente di evitare di rileggere i dati dalla centrale quando si è sicuri che non siano state apportate modifiche all'ultima lettura.
 - <u>Ricevi e modifica la configurazione</u>: legge i dati dal centralino e sovrascrive l'eventuale configurazione memorizzata nel Server.



- **Invia:** consente di inviare al centralino la configurazione presente nella memoria interna del Server, rendendo così effettive le modifiche apportate.
- Nuovo: crea una nuova configurazione per il tipo di centrale prescelta, con possibilità di scegliere anche la versione firmware. Si osservi che, qualora l'account creato preveda una connessione IP alla scheda LAN, le centrali visualizzate premendo il pulsante Nuovo saranno solo quelle che supportano tale scheda, ovvero XF530, XF550 e XF550Combo.

Tipo di Sistema XF	Versione firmware
XF 5a	7.0
XF 6	7.1
XF 12	7.5
XF 12 plus	8.1
XF 118	8.2
XF 300	8.4
XF 400	8.5
XF 400 Combo	0.0
XF 400 Plus	510
XF 400 Plus-A	
XF 400 Combo-A	
XF 21a	
XF 24a	
XF 26	
XF 530	
XF 550	
XF 550 Combo	
	configurazione

• Carica: permette di accedere al disco fisso del proprio computer e caricare una configurazione precedentemente salvata. Utilizzare i comandi Sfoglia... per ricercare il file (.tkf) sul PC ed Importa per caricarlo a video; in alternativa, è possibile digitare direttamente il nome del file all'interno della casella Filtro.

File situato nel SERVER	
Filtro	
File situato nel proprio PC	
File .tkf	Sfoglia Importa

Nota: l'installazione di default di TK-Suite 4 prevede che i file di configurazione vengano salvati nella cartella "C:\Fitre\TK-Suite-Server\files"; per modificare il percorso di salvataggio, recarsi in **TK-Suite Server** File di configurazione Directory di destinazione sul Server per i file *.tkf.

TK-Suite Professional 4

Salva con nome: consente di salvare una configurazione creata sul disco fisso del proprio computer. Se ad esempio si legge una configurazione dal centralino e la si salva, il programma considererà questa configurazione come completamente nuova; utilizzando l'opzione Salva una copia (vedi figura) il programma terrà invece traccia delle sole modifiche effettuate a partire da quella originale, evitando così l'invio dell'intera configurazione a fronte di modifiche minime. Ciascun file di configurazione dei Sistemi XF verrà salvato con estensione ".tkf".

File situato nel proprio PC	
Esporta	
File situato nel SERVER	
	🝼 Ok
Salva una copia (non vengono modific	ati i dati iniziali)

Si osservi che qualora l'account creato preveda una connessione IP alla **scheda LAN**, premendo il pulsante **Salva con nome**, <u>la configurazione del Sistema XF verrà salvata di default nel TK-Suite Server della scheda LAN</u>.

Per salvarlo localmente sul proprio PC, fare clic prima sul pulsante **Salva con nome** e poi su "Esporta": una finestra di dialogo informerà l'utente che il file di configurazione verrà esportato con il nome di default "export.tkf", come mostrato in figura.

Apertura di export.tkf	×
È stato scelto di aprire export.tkf Nome di default del file di che è un: tkf File da: http://192.168.2.2:5080	
Che cosa deve fare Firefox con questo file?	1
O Aprirlo con Stoglia	
Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.	
OK Annulla)

Premere il pulsante **OK** per selezionare la cartella desiderata nella quale salvare il file, con la possibilità di rinominarlo a proprio piacimento.

 Stampa: permette di generare una stampa contenente tutti o alcuni parametri di configurazione del centralino, nonché i cartellini per l'assegnamento dei tasti funzione dei telefoni XF-phone; selezionando la funzione di stampa si aprirà una maschera di selezione che permetterà di decidere quali campi stampare.

Si ricorda che per poter usufruire della funzione di stampa è richiesta la presenza sul computer del software Adobe Acrobat Reader (4.0 o superiore), scaricabile gratuitamente dal sito <u>www.adobe.com</u>.

Seleziona tutte le caselle	Deseleziona tutte le caselle	a Anteprima di stampa: utilizzare la funzione "Stampa" del proprio browser per eseguire la stampa.
🗹 Equipaggiamento del Sistema XF	Imposta servizio di ricezione SMS	Limite di durata della chiamata
🗹 Assegnamento numeri esterni	Impostazioni di ricezione	Codici di sicurezza
Fasci	Deviazioni	Numeri speciali
Piano di numerazione interna	🗖 Filtro chiamate entranti	Combinatore telefonico
🗹 Terminali Analogici	Abilitazioni esterne	Festività
🗹 Telefoni XF-phone	Prefissi consentiti e bloccati	✓ Timer
🗌 Terminali ISDN, Porta USB	🗹 Impostazioni di chiamata	🗹 Impostazioni LCR
🔲 Sensori, citofono e relè	Configurazione XF-phone	
Definizione gruppi interni	Dispositivi Bluetooth	Impostazioni servizio X.31
Modulo Risponditore	Segreteria telefonica STI	🔲 Fusi orari
Servizio Giorno	Impostazione telefoni	🗌 Ulteriori parametri
Servizio Notte	Servizio sveglia	Sistema XF
Rinvio su non risposta	Impostazione addebiti, e CTI	Versioni FW XF-phone

Premere il pulsante **Anteprima di stampa**: verrà visualizzata una pagina HTML contenente l'elenco dei parametri selezionati.

Per eseguire la stampa del contenuto, utilizzare il comando Stampa del proprio browser.

Qualora di desiderasse stampare i cartellini per l'assegnamento dei tasti funzione dei telefoni XF-phone, selezionare prima la casella **Tasti funzione XF-phone** e poi spuntare i telefoni interessati tramite la casella **Stampa**.

Seleziona tutte le caselle	Deseleziona tutte le caselle		🗳 Anteprima di st	ampa: utilizzare la funzione	"Stampa" del proprio	browser per eseg	uire la stampa.
ATTENZIONE: per effettuare la stampa dei cartellini di assegnamento dei tasti funzione è richiesto Acrobat Reader 4.0 o superiore.							
Tasti funzione per XF-phone	Seleziona tutte le caselle Deselezio	ona tutte	le caselle				
	Telefoni XF-phone/Moduli DSS	Stampa	Тіро	Colore della griglia	Font	Dimensione	Solo prima funzione
	ī∍≘ ■SAlberto (11)	V	TI100 TA20/TI50 TI22×/TI24×	⊞Nera	Helvetica 💌	10 💌	
	ī∋≡ ^{∎S} Maria (17)	✓	TI100 TA20/TI50 TI22×/TI24×	⊞Nera IIBianca Grigia	Helvetica 💌	10 💌	

Premere il pulsante **Anteprima di stampa**: una finestra di dialogo informerà l'utente che è possibile visualizzare o stampare il file.

Apertura di tkset.	odf	×
È stato scelto di aprire		
📆 tkset.pdf		
che è un: Adol	e Acrobat 7.0 Document	
da: http://127.	0.0.1:5080	
Che cosa deve fare l	Firefox con questo file?	
🔘 Aprirlo con	Adobe Acrobat 8.2 (predefinita)	
⊙ <u>S</u> alva file		
📃 Da ora in ava	anti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.	
	OK Annulla	

Selezionando l'opzione **Aprirlo con**, verrà subito creato un file .pdf contenente i parametri selezionati; scegliendo, invece, **Salva file**, all'utente verrà chiesto di salvare il file nella cartella desiderata, con la possibilità di rinominarlo a proprio piacimento.

Per eseguire la stampa del contenuto, utilizzare il comando Stampa del proprio browser.

Una volta salvato e stampato il file, ciascun cartellino per l'assegnamento dei tasti funzione potrà essere ritagliato ed inserito sotto la pellicola trasparente del riquadro centrale del telefono.

Si osservi che le dimensioni del cartellino ritagliato corrisponderanno effettivamente alle dimensioni del riquadro in cui posizionare il cartellino stesso, come indicato in figura.



Si osservi, infine, che qualora l'account creato preveda una connessione IP alla **scheda LAN**, la barra dei menù assumerà un aspetto leggermente differente, come mostrato nella figura sotto.



Si noti in particolare la presenza di due pulsanti distinti, ovvero:

- Annulla: annulla le modifiche apportate alla configurazione, ripristinando le impostazioni di default.
- **Applica:** invia alla centrale la configurazione creata o le modifiche ad essa apportate; sostituisce il pulsante **Invia** visto in precedenza.

Help contestuale e glossario

In ciascuna pagina di TK-Suite Set sono presenti due "punti interrogativi", facendo clic sui quali è possibile accedere all'*Help contestuale* ed al *Glossario*.

Help contestuale 👔

E' situato nella parte superiore centrale di ciascuna finestra ed è contraddistinto da un punto interrogativo di colore blu. Facendo clic su di esso si aprirà una finestra a scorrimento simile a quella sotto riportata, nella quale verrano mostrate una serie di informazioni e spiegazioni inerenti la pagina di configurazione di TK-Suite Set correntemente aperta.

L'Help contestuale si presenta come una guida a supporto dell'utente per la programmazione del Sistema XF, fornendo informazioni utili sulla configurazione dei diversi parametri di funzionamento.

Come si può osservare in figura, all'interno dell'Help contestuale sono presenti dei link: quelli sottolineati in rosso permettono di accedere direttamente al Glossario, mentre quello evidenziato in grigio al passaggio del mouse consente di "saltare" ad un'altra pagina del menù di TK-Suite Set.



Glossario 🤇

E' situato in alto a sinistra, a lato dell'indicazione del centralino in uso ed è contraddistinto da un punto interrogativo di colore grigio. Facendo clic su di esso l'utente accede ad una finestra che elenca

in ordine alfabetico tutte le diverse voci correlate alla programmazione del Sistema XF.

Il Glossario racchiude inoltre spiegazioni ed approfondimenti aggiuntivi inerenti la configurazione dei parametri di funzionamento, raggiungibili tramite dei link selezionabili direttamente con il mouse. Si noti, nella figura a lato, come la riga corrispondente al link desiderato venga evidenziata automaticamente ogni volta che il puntatore del mouse viene fatto scorrere lungo l'indice degli argomenti.

Il Glossario è accessibile anche facendo clic direttamente sulle voci sottilineate in rosso, presenti nell'Help contestuale (facendo riferimento alla figura precedente, le voci "DECT", "numeri esterni", ecc...).



TK-SUITE BILL

Con questa applicazione, TK-Suite vi mette a disposizione un programma per la gestione della tassazione, utile per il monitoraggio dei costi e della durata delle vostre chiamate telefoniche; in funzione dei "diritti" assegnati, ciascun utente vedrà solo determinati tipi di chiamate; un utente potrà vedere solo le chiamate fatte e ricevute da un telefono di cui detiene i diritti di accesso.

Il programma, inoltre, permette di definire differenti tipologie di filtri per visualizzare esclusivamente i dati che soddisfano certi criteri; questi filtri potranno essere memorizzati per poter essere facilmente riapplicati in futuro senza doverli ridefinire.

In alternativa alla classica visualizzazione ad elenco delle chiamate, TK-Suite Bill permette di generare grafici statistici che visualizzano visivamente la distribuzione delle chiamate per linea, utente o altri criteri.

Per avviare TK-Suite Bill fare clic sull'icona sosta nella system tray oppure direttamente da TK-Client facendo clic su **Applicazioni**->TK-Suite Bill; in entrambi i casi è sufficiente fare clic sulla relativa icona di colore arancione, come mostrato in figura.



Menù dei comandi

Nella parte superiore della finestra di TK-Suite Bill sono presenti i principali comandi dell'applicazione:

- **Ricevi dati nuovi:** questo comando legge dal centralino tutti i dati di tassazione più recenti rispetto all'ultimo già presente nel database di TK-Suite Bill.
- Ricevi tutti i dati: questo comando legge l'intero contenuto della memoria di tassazione del centralino; gli eventuali dati già presenti saranno riconosciuti automaticamente e non verranno perciò duplicati. I dati nuovi saranno identificati dal rombo blu mostrato in figura.

∀20.03.2009 16:35	₩003386808061	Y	∀XF P. Marco (210) ∀
₹20.03.2009 16:36	♥003683714855	Y	▼XF P. Marco (210) ▼
▼20.03.2009 16:46	₩003478657230	Y	∀XF P. Marco (210) ∀
20.03.2009 16:48	₩000363910515	Y	▼XF P. Marco (210) ▼
↑ ## 2009-	-03>>		

- Stampa: questo comando permette di creare un report cartaceo dei dati attualmente visualizzati a schermo; si faccia attenzione al fatto che il programma manderà in stampa esclusivamente i dati di tassazione che corrispondono ai filtri attualmente applicati. Per eseguire una stampa completa escludere tutti i filtri eventualmente presenti.
- Visualizza solo i numeri / Visualizza i nomi in rubrica: l'opzione consente di scegliere se visualizzare, nel campo "Numero", solo il numero chiamato oppure il nome del contatto presente nella rubrica del Sistema XF o nel database dei contatti ed associato al numero chiamato (o da cui si è stati chiamati).
- **Esporta su file:** questo comando consente di rendere compatibile TK-Suite Bill con qualunque altro programma per la gestione della tassazione; i dati attualmente "filtrati" e visualizzati a schermo saranno esportati in un file sull'hard-disk del proprio computer in formato "csv" (*comma-separated value*)⁵.

Archivi

Per far fronte ad una mole di dati potenzialmente elevata, TK-Suite Bill supporta la gestione di archivi multipli in cui suddividere i dati di tassazione; sarà ad esempio possibile creare un archivio per ciascun mese, utente o linea urbana.

Esclusivamente l'utente (o gli utenti) Amministratore hanno la facoltà di creare, modificare o cancellare gli archivi e di spostare i dati di tassazione da un archivio ad un altro; ci sono due archivi che sono creati automaticamente e non possono essere

eliminati: l'archivio standard ed il cestino.

- **Standard:** è l'archivio che rappresenta tutti i dati che vengono attualmente visualizzati sullo schermo (quindi il risultato degli eventuali filtri applicati).
- **Cestino:** è l'archivio in cui spostare i record che si desidera cancellare.
- **Cancella i record selezionati:** consente di cancellare i record selezionati.
- Verifica / Svuota Buffer del Sistema XF: è possibile verificare ed eventualmente svuotare il buffer interno del Sistema XF cancellando i record delle chiamate memorizzate.



Come si può osservare nell'immagine sopra, sono disponibili anche delle icone che permettono di eseguire determinate funzioni:

+	Crea un nuovo archivio.
Ì	Modifica l'archivio creato.
₽←	Sposta i record attualmente mostrati nell'archivio corrispondente.
*	Cancella l'archivio selezionato.
Q	Conferma l'operazione eseguita.
\otimes	Annulla l'operazione eseguita.

⁵ E' un formato basato su file di testo ed utilizzato per l'importazione e l'esportazione di una tabella di dati. In questo formato, ogni riga della tabella (o *record* della base dati) è normalmente rappresentata da una linea di testo che a sua volta è divisa in campi (le singole colonne) separati da un apposito carattere separatore.

Filtri

TK-Suite Bill offre la possibilità di definire una serie di filtri da applicare ai dati di tassazione registrati; questi filtri possono rispettare determinati criteri definiti dall'utente in base alle proprie necessità. I filtri permettono di selezionare un numero ristretto di dati caratterizzati da elementi comuni, con la possibilità di stamparli o spostarli in vari archivi.

Il pannello di controllo dei filtri si trova sulla sinistra della finestra dell'applicazione ed è rappresentato nella figura a lato.

Tutti i filtri creati vengono memorizzati dall'applicazione anche se non sono più utilizzati, evitando così di doverli ridefinire nel caso di un uso futuro. Pertanto, al fine di semplificare la visualizzazione, TK-Suite Bill nasconderà automaticamente i filtri creati ma non attivi.

Osservando la figura, si può notare come siano presenti 7 categorie di filtri, ciascuna attivabile separatamente oppure in combinazione con le altre; i filtri attualmente attivi sono indicati

dalla spunta 🗹 nel riquadro posto alla loro sinistra.

Oltre a poter combinare filtri di categorie diverse è anche possibile utilizzare più filtri della stessa categoria; la selezione risultante sarà data da un "OR" inclusivo tra i filtri delle stesse categorie ed un "AND" tra filtri di categorie diverse.

Ad esempio, selezionando come filtro temporale la data "20 novembre 2008" e come filtro utente gli utenti "20", "21" e "22", i dati risultanti dall'applicazione della combinazione dei filtri saranno tutte le chiamate, fatte e ricevute, degli utenti "20","21" e "22" ma solo nella data del "20 novembre 2008".

Come per la sezione "Archivio", anche nella sezione "Filtri" sono disponibili una serie di icone che permettono di eseguire determinate funzioni:

+	Crea un nuovo filtro.
2	Modifica il filtro impostato.
×	Cancella il filtro impostato.
\mathbf{i}	Conferma l'operazione eseguita.
\otimes	Annulla l'operazione eseguita.

Archivio 🛅 Filtro Disabilita tutti i filtri Record filtrati: 4 🕹 entranti 🕹 🔂 tutte 🛛 🕆 uscenti Imposta filtro temporale Mar Feb Gen Dic Nov Imposta filtro su numero chiamato Imposta filtro sulle linee Imposta filtro su numero interno Deseleziona tutti gli interni ?No numero (0) Paola (19) SAlberto (11) Sabrina (20) Fabio (12) Marco (21) Maria (13) Davide (22) Giuseppe (14) Umberto (23) Katia (15) Cesare (24) Piero (16) Stefano (25) Antonio (17) **2**30 Cristina (18) **?**98 Imposta filtro sui prefissi LCR Crea nuovo valore Imposta filtro su codice commessa Crea nuovo valore P>

Verranno ora passate in rassegna le singole categorie di filtri spiegando come possono essere utilizzate.

Filtro sul tipo di chiamata

TK-Suite Bill è in grado di mostrare sia le chiamate ricevute che fatte (verificare l'impostazione del vostro centralino XF sulla registrazione dei dati di tassazione); è possibile selezionare solo le chiamate fatte, solo quelle ricevute o entrambe.

A tal fine è sufficiente fare clic su una delle tre opzioni offerte dal programma e mostrate in figura.

& tutte & entranti & uscenti

Filtro temporale

Il programma offre la possibilità di selezionare con un semplice clic del mouse uno o più degli ultimi 5 mesi come criterio di selezione; in aggiunta è possibile definire filtri temporali di qualunque tipo semplicemente definendo la data e l'ora iniziali e finali per il periodo di interesse.

Impos	sta filt	ro ten	npora	ile ——		_
Mar	Feb	Gen	Dic	Nov	÷	

Per fare ciò, è sufficiente fare clic sull'icona 🗮; si aprirà un'apposita maschera con due calendari, attraverso la quale si potranno impostare i valori desiderati relativi ad una specifica data o ad un determinato intervallo temporale.

Imp	oos	ta fil	tro	ter	npo	oral	e —										
	18	.10.2	2007		00:0	00		19	.10.2	2007	1	23:5	59				
	20	07	~					20	07	~							
	Gei	n Fe	Ь Ма	ar A	vpr I	Mag	Giu	Gei	n Fe	ЫМа	ar A	pr I	Mag	Giu			
	Luç) Ag	o Se	t C)tt	Nov	Dic	Luç) Ag	o Se	t C)tt I	Vov	Dic			
	Lu	Ma	Me	Gi	٧e	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	٧e	Sa	Do	~		~
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	Ø	(8
	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14			
	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21			
	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28			
	29	30	31					29	30	31							
		1111				-								1000			+

Impostando, ad esempio, l'intervallo temporale compreso fra il "18 ottobre 2007" ed il "19 ottobre 2007", il TK-Suite Bill ricercherà tutte le chiamate (entranti, uscenti o entranti/uscenti) limitate a questo periodo di tempo.

Filtro su numero chiamato

Un'ulteriore possibilità di selezione dei dati è basata sulla selezione di uno o più numeri telefonici chiamati o da cui si sono ricevute le chiamate; anche in questo caso, facendo clic con il mouse sull'icona 🖶, sarà possibile definire un numero da utilizzare come criterio di selezione.

Per raggruppare i numeri in funzione, ad esempio, del prefisso, è possibile digitare le sole cifre del prefisso seguite dal carattere jolly asterisco "*"; pertanto, inserendo come numero la stringa "02*" saranno selezionati tutti i numeri aventi come prefesso teleselettivo "02". Infine, è possibile selezionare uno o più numeri facendo clic direttamente sui numeri presenti nell'elenco chiamate.

🗹 3351234567 🧭 🚫	mposta filtro su numer	o chiamat	to
	3351234567	Ø	8

Filtro sulle linee

I dati di tassazione possono essere raggruppati in funzione di una o più linee utilizzate per il traffico telefonico; facendo clic con il mouse sull'icona 📫 è possibile, come in precedenza, scegliere le linee dall'elenco proposto dall'applicazione (le linee presentate sono quelle definite nel centralino XF tramite TK-Suite Set) oppure facendo clic su una linea nell'elenco chiamate.

Imp	oosta filtro sulle line	e	
	9999-0 - GSM12s		
	8435996 - LU06		
	8463341 - LU07		
	8463342 - LU08		
	89504869 - LU09		
	89504965 - LU10	a	\propto
	8465128 - LU11	\odot	\diamond
	89503784 - LU12		
	85511463 - LU20		
	9999-0 - GSM34		
	8724368-0 - Fastweb		
			+

Filtro su numero interno

In corrispondenza di questo filtro viene mostrato un elenco degli interni definiti nel vostro centralino XF; è possibile raggruppare le chiamate in funzione di un utente o degli utenti che le hanno fatte o ricevute, selezionando tramite il mouse uno o più interni di interesse.

Imposta filtro su numero interno —					
Deseleziona tutti gli interni					
?No numero (0)	Paola (19)				
Alberto (11)	Sabrina (20)				
Fabio (12)	Marco (21)				
Maria (13)	Davide (22)				
Giuseppe (14)	Umberto (23)				
Katia (15)	Cesare (24)				
Piero (16)	Stefano (25)				
Antonio (17)	® 30				
Cristina (18)	₹98				

Filtro sui prefissi LCR

Se per le vostre telefonate vengono utilizzati più gestori telefonici ed utilizzate le funzionalità LCR offerte dal vostro centralino XF, un ulteriore criterio di scelta è dato dalla selezione di uno o più prefissi LCR. E' possibile definire il relativo prefisso facendo clic con il mouse sull'icona 📫, oppure facendo direttamente clic su di esso nella lista chiamate.

-Imposta filtro sui prefis	si LCR
Crea nuovo valore	+

Filtro su codice commessa

Se utilizzate uno o più codici commessa per effettuare le vostra chiamate, è possibile utilizzare uno o più di questi codici come filtro per la ricerca.

Il codice commessa è un stringa numerica composta da un massimo di 6 cifre; può essere preassegnata in fase di programmazione di un tasto funzion di un telefono XF-phone oppure digitata di volta in volta (ad esempio da un telefono BCA) prima di effettuare una chiamata.

Fare clic con il mouse sull'icona 🏪 per impostare un filtro su codice commessa.

🗆 Imposta filtro su	ı codice commessa					
12345	A 🕺					
Crea nuovo valore	• •					
P> 12345	Assegna il codice a tutti i record visualizzati					
	Assegna il codice a tutti i record filtrati					
F	er assegnare il codice commessa ad n singolo record, cliccare nella colonna Commessa" alla riga corrispondente					

Le opzioni disponibili sono:

- Assegna il codice a tutti i record visualizzati: il codice commessa impostato verrà applicato a tutti i record delle chiamate.
- Assegna il codice commessa a tutti i record filtrati: il codice commessa impostato verrà applicato solo ai record a cui siano già stati applicati altri criteri di filtro.

Lista chiamate

Nella parte centrale della finestra dell'applicazione è mostrata la lista delle chiamate; l'elenco visualizzato è il risultato dei vari filtri applicati, il cui uso è stato spiegato nel paragrafo precedente. Osservando la figura sotto riportata, possiamo osservare come la lista chiamate sia costituita da una serie di righe, ciascuna identificante una chiamata, ed una serie di colonne rappresentanti ciascuna un parametro delle singole chiamate.

Elenco delle chiamate	ıĘ ر	Ionfronto statis	tico		illiill And	amento sta	itistico		
Data e ora Numero	Gesto	re Linea 👘 👘	Utente		Commessa	a Durata 🛛	Costo Sis	Costo Ut	Tipo
₹26.10.2004 12:31:00 ₹220	γ-	▼ SteFitre	¥12345678901	(298)	P>12345	00:00:14	0.00 EUR	0.00 EUR	70
∀26.10.2004 12:31:00 ∀	γ-	∇SteFitre	∀12345678901	(298)	P>	00:00:01	0.00 EUR	0.00 EUR	7 6
₹26.10.2004 12:33:00 ₹220	γ-	▼ SteFitre	¥12345678901	(298)	P>12345	00:00:09	0.00 EUR	0.00 EUR	71
∀26,10,2004 12:34:00 ∀	γ-	∀SalvoFitre	∀12345678901	(298)	P>	00:15:46	0.00 EUR	0.00 EUR	Δ û
₹26.10.2004 12:51:00 ₹81532980	γ-	▼SalvoFitre	¥220		P>	00:00:36	0.00 EUR	0.00 EUR	71
∀26,10,2004 12:56:00 ∀815	γ-	∀SalvoFitre	∀220		P>	00:00:40	0.00 EUR	0.00 EUR	7 2
₹26.10.2004 16:36:00 ₹002499	γ-		₹12345678901	(298)	P>12345	00:00:25	0.00 EUR	0.00 EUR	70
∀26.10.2004 16:40:00 ∀815	γ-	∇SteFitre	¥12345678901	(298)	P>	00:00:04	0.00 EUR	0.00 EUR	7 2
₹26.10.2004 17:06:00 ₹815393478	γ-	▼ SteFitre	¥12345678901	(298)	P>	00:07:08	0.00 EUR	0.00 EUR	71
∀26,10,2004 17:13:00 ∀8153	γ-	∀ SteFitre	∀12345678901	(298)	P>	00:01:41	0.00 EUR	0.00 EUR	7 6
▼26.10.2004 17:16:00 ▼00289	₹-	▼ SteFitre	₹12345678901	(298)	P>	00:00:14	0.00 EUR	0.00 EUR	7 2

I parametri disponibili sono i seguenti:

- Data e ora: rappresenta l'identificativo temporale della chiamata.
- **Numero:** indica il numero chiamato o chiamante; in alternativa può essere visualizzato il nome del contatto a cui il numero appartiene (previo inserimento del contatto nel database dei contatti).
- **Gestore:** visualizza il prefisso del gestore telefonico utilizzato per effettuare la chiamata; questo campo risulta particolarmente utile nel caso si usufruisca del servizio di instradamento automatico delle chiamate (LCR).
- Linea: indica la linea (analogica, ISDN o VoIP) utilizzata durante la chiamata.
- Utente: indica l'interno del centralino che ha effettuato o ricevuto la chiamata.
- **Commessa:** rappresenta il codice commessa (se utilizzato) associato alla chiamata.
- **Durata:** indica la durata effettiva della chiamata dal momento in cui è stata instaurata la comunicazione.
- Costo Sistema/Costo Utente: è possibile definire due valori per il costo dello scatto; quello di "sistema" è in generale l'importo effettivamente addebitato dal gestore telefonico, mentre quello di "utente" è l'importo che viene addebitato all'utente (ad esempio, nel caso degli alberghi). Le impostazioni dei due valori devono essere eseguite in TK-Suite Set→Impostazioni addebiti e CTI→Costo scatto di sistema/Costo scatto di utente.
- **Tipo:** identifica visivamente se la chiamata è entrante (♣) o uscente (♠). E' possibile scegliere se TK-Bill debba registrare solo le chiamate fatte, solo le ricevute o entrambe; per effettuare l'impostazione recarsi in **TK-Suite Set→Impostazioni addebiti e CTI→Tipo di chiamate registrate**.

Come si può notare nella figura sopra, accanto a ciascun record è possibile osservare il rombo blu 📩 che identifica i nuovi record di tassazione appena letti.

Come evidenziato nel paragrafo precedente, i vari filtri possono essere definiti facendo direttamente clic sui valori di interesse rappresentati nella lista chiamate; i valori che possono essere direttamente utilizzati come criteri di filtro sono quelli preceduti dal simbolo grigio ³⁷⁷.

Confronto statistico

TK-Suite Bill offre la possibilità di visualizzare dei confronti statistici in base a tre principali criteri (si osservi la figura sotto riportata):

- **per utente:** permette di confrontare visivamente e numericamente il traffico generato dai singoli utenti;
- **per linea:** permette di confrontare visivamente e numericamente il traffico generato utilizzando le diverse linee;
- **per commessa:** permette di confrontare visivamente e numericamente il traffico generato utilizzando i codici commessa.

I grafici statistici rappresentati hanno come dati di origine i record di tassazione presenti nella lista chiamate; pertanto anche il confronto statistico è il risultato dei filtri fino a quel punto applicati; nell'esempio in figura possiamo osservare la ripartizione del traffico, su base temporale, in funzione dei tre criteri sopra esposti.

Elenco delle chiamate		Confronto statistico	Illull Andamento statisti						
Durata delle chiamate po	er utente								
220	01:43:42								
12345678901 (298)	02:29:02								
9220	00:00:41								
Totale Sistema	04:13:25	i							
Durata delle chiamate po	er linea								
298 - SteFitre	02:11:11								
220 - SalvoFitre	02:02:14								
Totale Sistema	04:13:25	i							
Durata delle chiamate p	Durata delle chiamate per codice commessa								
12345	00:11:50								
-	04:01:35								
Totale Sistema	04:13:25	;							

In alternativa alla base temporale, è possibile visualizzare la distribuzione del traffico in funzione del costo delle chiamate (si osservi che le chiamate ricevute hanno ovviamente costo nullo); per passare dalla rappresentazione su base temporale a quella su base monetaria, utilizzare il simbolo posto qui sotto.



Andamento statistico

L'ultima opzione offerta da TK-Suite Bill è la possibilità di rappresentare un andamento statistico, su base giornaliera o mensile del traffico generato e/o ricevuto da ogni singolo utente.

Andamento della durata delle chiamate dell'utente MI-PABX06 (11)



Nella figura riportata nella pagina precedente viene mostrato, ad esempio, l'andamento del traffico di un singolo mese relativo ad un particolare utente; come si può osservare, la rappresentazione è puramente qualitativa ed ha il solo scopo di ottenere informazioni sulla distribuzione del traffico nei vari periodi di un mese.

Come già spiegato nel paragrafo precedente, il grafico che si ottiene è basato sui dati risultanti dall'applicazione degli eventuali filtri.

MANUALE D'USO

NOTE SUL CORRETTO UTILIZZO DELL'INTERFACCIA

Per un corretto uso dell'interfaccia Client è necessario che sul proprio computer sia stato installato il software "Fitre TK-Suite Professional 4" e che l'Amministratore di Sistema abbia fornito i dati "nome utente" e "password" mediante i quali è possibili accedere ai servizi Client.

Si rimanda alla sezione "Guida per amministratori" per i dettagli riguardanti l'installazione e per la soluzione di eventuali problemi riguardanti il corretto funzionamento dell'interfaccia.

Utilizzo dell'interfaccia dal proprio interno telefonico

Per utilizzare il Client mediante il proprio interno telefonico, è necessario selezionare l'interno del Sistema XF da cui è possibile effettuare le operazioni CTI.

Si rimanda alla sezione "Guida per amministratori" per i dettagli sull'assegnamento dei telefoni agli utenti.

Utilizzo delle funzioni CTI dell'interfaccia Client

Per poter effettivamente utilizzare le funzionalità CTI è necessario abilitare l'interno desiderato alla "Selezione da CTI".

Si rimanda all'Help contestuale di TK-Suite Set per i dettagli su questa impostazione.

INTERFACCIA UTENTE

ia Modifica Applicazioni Impostazioni Aiuto					
J Telefonia J Contatti J Calendario Note Chat					
+			S	tato degli interni	
<u>}</u>		Alberto	Giuseppe	Sala riun.	Alessandra
λ	Ricerca avanzata	Sara	Mario	Gianni	Lorenza
erisci un nome o un numero telefonico nell'annosito campo di ricerca.		Daniela	Custode	Carlo	Riccardo
alternativa, ner una ricerca niù dettanliata, nremi il nulcante " Dicerca avanzata "		Marco	Franco	Paola	Claudio
n alternativa, per una ricerca più dettagliata, premi il puisante Ricerca avanzata .		Antonio	Fax	Stefania	Piero
		Federica	Matteo	Anna	
		Aggiungi gli oggi trascin	Nessur etti utilizzando il coma 1a gli oggetti direttam	n oggetto selezionato! Indo " Seleziona " del ta ente all'interno della fine	sto destro del mouse oppu stra o del riquadro
		Aggiungi gli ogg trascin	Nessur etti utilizzando il coma na gli oggetti direttam	n oggetto selezionato! Indo "Seleziona " del ta ente all'interno della fine	sto destro del mouse oppu stra o del riquadro
		Aggiungi gli ogg trascin	Nessur etti utilizzando il coma na gli oggetti direttam Reg	n oggetto selezionato! Indo "Seleziona" del ta ente all'interno della fine istro delle chiamate	sto destro del mouse oppu stra o del riquadro
		Aggiungi gli ogg trascin	Nessur etti utilizzando il coma na gli oggetti direttami Reg	istro delle chiamate	sto destro del mouse oppu stra o del riquadro
		Aggiungi gli ogg trascin	Nessur etti utilizzando il coma a gli oggetti direttami Reg Numero	istro delle chiamate	sto destro del mouse oppu stra o del riquadro
		Aggiungi gli oggi trascin Alberto Data e ora Oggi 16:36 Oggi 16:36	Nessur etti utilizzando il coma na gli oggetti direttami Reg Numero 33933	istro delle chiamate Verificationali del ta istro delle chiamate Sig. Matteo Bram Sig. Matteo Bram Sig. Matteo Bram	sto destro del mouse oppu stra o del riquadro
		Aggiungi gli oggi trascin Alberto Data e ora Oggi 16:36 Oggi 15:52 Oggi 15:52	Nessur etti utilizzando il coma ha gli oggetti direttami Reg Numero 33933 33933	istro delle chiamate istro delle chiamate Sig. Matteo Bram Sig. Matteo Bram Sig. Matteo Bram Sig. Matteo Bram	sto destro del mouse oppi stra o del riquadro
		Aggiungi gli oggi trascin Data e ora Oggi 16:36 Oggi 15:52 Oggi 15:52 Oggi 15:52 Oggi 15:52	Nessur etti utilizzando il coma a gli oggetti direttami Vannero 33933 33933 33933 33933	istro delle chiamate istro delle chiamate Sig. Matteo Bram Sig. Matteo Bram	sto destro del mouse oppi stra o del riquadro
		Aggiungi gli oggi trascin Data e ora Oggi 16:36 Oggi 15:52 Oggi 15:52 Oggi 15:50 Oggi 15:50 Oggi 15:50	Nessur etti utilizzando il coma a gli oggetti direttami Numero 33933 33933 33933 02895 33510	istro delle chiamate istro delle chiamate Sig. Matteo Bram Sig. Matteo Bram	sto destro del mouse oppi stra o del riquadro
		Aggiungi gli oggi trascin Data e ora Oggi 16:36 Oggi 15:52 Oggi 15:52 Oggi 15:50 Oggi 15:50 Oggi 15:50 Oggi 15:50 Oggi 15:47	Nessur etti utilizzando il coma a gli oggetti direttami Numero 33933 33933 33933 02895 33510 33510	istro delle chiamate istro delle chiamate Sig. Matteo Bram Sig. Matteo Bram	sto destro del mouse oppi stra o del riquadro Tipo Dilla B Cellulare Privato billa B Cellulare Privato billa B Cellulare Privato tilla B Cellulare Ufficio tti Tel Cellulare Ufficio

Se in fase di installazione è stato scelto di inserire TK-Client nel gruppo di avvio automatico di Windows, l'applicazione verrà avviata automaticamente ad ogni avvio del computer; in caso contrario, sarà l'utente ad avviare manualmente l'applicazione.

Per rendere visibile l'interfaccia utente del programma, fare clic con il tasto sinistro del mouse sull'icona dell'applicazione system tray di Windows (vedi figura a lato).



Apparirà la finestra "Telefonia" nella quale sono visibili la barra dei menù, la barra dei pulsanti e quattro riquadri; ad eccezione del riquadro di ricerca dei contatti, gli altri tre posizionati di default a destra dello schermo possono essere trascinati e riposizionati all'interno della finestra principale del programma, in modo da personalizzare a proprio piacimento l'interfaccia utente.

Nella parte inferiore destra dello schermo sono presenti tre icone che vengono mostrate in ciascuna finestra di TK-Client:

3	Attiva o disattiva le eventuali cuffie connesse al telefono XF-phone.
🔎 Interno chiamante: Alberto	Permette di selezionare l'interno da cui generare le chiamate via CTI con un semplice clic del mouse. L'interno selezionabile deve essere stato preventivamente definito nella sezione Gestione Utenti→Account→Telefoni assegnati di TK-Server (vedi a pag. 31).
• •	Consente di accedere alla lista delle ultime chiamate effettuate (con indicazione di data e ora) in modo da ripetere la composizione del numero desiderato; è possibile cancellare la lista dei numeri chiamati selezionando Cancella lista .

BARRA DEI MENÙ

E' comune a tutte le finestre del programma TK-Client e racchiude il classico menù comandi delle applicazioni Windows; sono disponibili cinque menù.

	~ .		~		
ιк.	-Sun	te	(\cdot)	ient	
			~		

File Modifica Applicazioni Impostazioni Aiuto

File

- **Nuovo contatto:** consente di aggiungere un nuovo contatto che verrà inserito all'interno della finestra "Contatti"; per ulteriori informazioni sull'aggiunta di un nuovo contatto al database si veda a pag. 71.
- **Nuovo evento:** permette di impostare un evento (appuntamento, compleanno, promemoria o attività) per ciascun contatto presente nel database; l'evento impostato verrà poi visualizzato nella finestra "Calendario". Per ulteriori informazioni sulla creazione di un nuovo evento si veda a pag. 80.
- **Nuova nota:** consente di creare una nuova nota per un contatto che verrà inserita all'interno della finestra "Note"; per la creazione di una nuova nota si veda a pag. 86.
- **Importa i contatti:** permette di importare i contatti da un database preesistente; sono disponibili due tipi di importazione: da una tabella o tramite un file vCard; per maggiori informazioni sull'importazione dei contatti si veda a pag. 78.
- Importa il calendario da file: consente di importare un calendario iCal⁶ da un file (*.ics) presente nel PC.
- Importa il calendario da URL: permette di importare un calendario iCal da una pagina web digitando l'indirizzo URL sorgente.
- **Preferenze:** è suddiviso in cinque sottomenù che permettono di accedere ad ulteriori impostazioni del programma, ovvero:
 - **Database esterni:** permette di impostare i parametri per il collegamento ad un database dei contatti di terze parti.

Ad esempio, per importare i contatti dal database di Microsoft Office Outlook, dopo aver selezionato la cartella in cui risiedono i contatti di Outlook, è possibile procedere alla loro importazione manuale o automatica, scegliendo, in quest'ultimo caso, anche la frequenza con cui TK-Client accederà al database dei contatti. Per maggiori informazioni si veda a pag. 62. L'utilizzo dei database esterni è disponibile solo con il servizio CTI-plus.

- Interfaccia grafica: consente di personalizzare la grafica di TK-Client, scegliendo i colori desiderati per rappresentare le varie funzioni offerte dall'applicazione (ad esempio, account connesso a TK-Server, deviazione attiva, interno in attesa, ecc...); la scelta dei colori può essere effettuata anche sulla base della grafica di TK-Suite Basic 3. Per maggiori informazioni si veda a pag. 90.
- Tasti di scelta rapida (HotKey): è possibile associare l'operazione di chiamata dei numeri telefonici ad un tasto di scelta rapida (*hotkey*); l'*hotkey* rappresenta una particolare scorciatoia eseguibile da tastiera attraverso la pressione di un tasto o di una combinazione di tasti, in modo da semplificare l'esecuzione di una manovra.

Ad esempio, si può scegliere di effettuare le chiamate esterne premendo il tasto F1 della tastiera; a tal proposito, è necessario configurare dapprima il tasto di scelta rapida selezionandolo tra quelli proposti dall'applicazione.

⁶ E' il formato standard *iCalendar* utilizzato dalla maggior parte dei software con funzioni di calendario e/o agenda.

Per effettuare una chiamata verso un numero telefonico presente in una qualsiasi finestra del programma, sarà sufficiente selezionare il numero con il mouse e premere il tasto F1: una finestra di pop-up apparirà nella parte superiore dello schermo ad indicare l'avvio della procedura di chiamata.

In aggiunta, è possibile associare un *hotkey* a ciascuna finestra fissa dell'applicazione, in modo da poterla aprire tramite la semplice pressione di un tasto. Per maggiori informazioni si veda a pag. 58.

Opzioni avanzate: consente di selezionare quali informazioni aggiuntive si desidera visualizzare nella finestra di pop-up che appare quando si riceve una chiamata esterna da parte di un contatto presente nel database. Le informazioni aggiuntive (titolo, mansione, annotazioni e reparto) sono costituite dai campi presenti all'interno della scheda di creazione di un contatto e visualizzabili in caso di chiamata entrante.

In questo sottomenù è anche possibile attivare la notifica acustica ogni volta che si riceve un messaggio della chat. Si noti che l'avviso sonoro riprodotto è il segnale acustico predefinito di Windows (Pannello di controllo→Audio→Suoni→Segnale acustico predefinito).

- **Piano di numerazione:** all'interno del sottomenù sono disponibili i seguenti campi:
 - **Nome / Numero interno:** rappresenta l'elenco degli interni (con gli eventuali nomi) che appartengono al Sistema XF.
 - Mostra chiamate entranti: consente di scegliere se visualizzare una finestra di pop-up che informi l'utente dell'arrivo di una chiamata diretta ad uno degli interni selezionati; è possibile selezionare anche solo gli interni assegnati all'utente in uso.
 - Criterio di instradamento: come è stato detto in precedenza, è possibile creare più account connessi a diversi TK-Server. Il servizio CTI-plus consente all'interno di un Sistema XF di chiamare l'interno di un altro PABX remoto tramite un semplice doppio clic del mouse.

Se l'interno remoto è raggiungibile direttamente tramite il servizio di *selezione passante*, TK-Client è in grado di apprendere automaticamente la configurazione della centrale remota, offrendo al chiamante la possibilità di chiamare l'interno aggiungendo al numero radice l'estensione dell'interno da raggiungere.

Se l'interno del PABX remoto che si desidera chiamare, invece, non è inserito nel gruppo di risposta o se sulle linee attestate alla centrale non è attivo il servizio di *selezione passante*, è necessario creare una "regola di chiamata": bisogna istruire la centrale indicando all'interno chiamante il numero telefonico da comporre per chiamare l'interno remoto.

All'interno del sottomenù "Piano di numerazione" è possibile anche cambiare o eliminare l'immagine precedentemente associata ad un interno della centrale.

Nota: in caso di più account creati sul medesimo PC, è possibile selezionare, tramite un menù a tendina, per quale di essi mostrare il sottomenù "Piano di numerazione".

- Profili: permette di creare un file di backup contenente tutte le impostazioni e le personalizzazioni effettuate da un utente di TK-Client; il salvataggio può essere effettuato localmente sul PC per mezzo di un file (*.profile) o direttamente su TK-Server.

Questa operazione può risultare utile qualora, in seguito a modifiche apportate a TK-Client, si desideri ripristinare le impostazioni create dall'utente, oppure nel caso in cui sia necessario installare TK-Client su un altro PC mantenendo le stesse personalizzazioni. Per maggiori informazioni sulla creazione dei profili utente si veda a pag. 23.

L'utilizzo dei profili utente è inoltre necessario in caso di abilitazione della modalità "Workstation" (vedi pag. 27).

• Termina: chiude l'applicazione TK-Client.

Modifica

- Annulla: annulla l'operazione selezionata.
- **Ripristina:** ripristina l'operazione eseguita in precedenza.

Applicazioni

Sono tre pulsanti veloci per accedere rapidamente ai tre applicativi di TK-Suite Client, ovvero:

- **TK-Suite Set:** avvia l'applicativo per configurare il Sistema XF in modo semplice e veloce; possono essere comodamente gestite tutte le funzioni del PABX.
- **TK-Suite Bill:** avvia l'applicativo per la gestione della tassazione che fornisce la documentazione completa del traffico telefonico e la gestione del calcolo dei costi.
- **TK-Suite Server:** avvia l'applicativo per configurare le impostazioni che consentono il corretto funzionamento dell'interfaccia, le modalità di connessione tra il Server ed il Sistema XF, nonchè la gestione degli utenti dell'interfaccia Client.

1	TK-Suite Set 🦟	
۲	TK-Suite Bill	
	TK-Suite Server 🔽	
J	Telefonia	
3	Contatti	
11	Calendario	
	Note	
-3	Chat	
	Ripetizione di chiamata	+
	Termina	Ctrl+Q

Nota: l'avvio dei tre applicativi può essere effettuato anche selezionando con il tasto destro del mouse l'icona sopra nella system tray, come mostrato nell'immagine sopra.

Impostazioni

• **Nuova finestra:** consente di creare una nuova finestra all'interno del programma TK-Client, scegliendo fra quelle proposte dal menù; l'icona per l'apertura della finestra verrà aggiunta automaticamente alla barra dei pulsanti.

Ulteriori informazioni sulla creazione di una nuova finestra sono disponibili a pag. 61.

Le finestre che è possibile aggiungere sono: Agenda, Calendario, Registro delle chiamate, Chat, Contatti, Telefonia, Deviazioni, Finestra vuota, Preferiti, Note, Menù TK-Suite.

In qualsiasi momento è possibile ripristinare la configurazione di default dell'interfaccia utente facendo clic su **Impostazioni**->Ripristina l'interfaccia utente.

 Nuovo riquadro: permette di creare un nuovo riquadro all'interno della finestra desiderata, scegliendo fra quelli proposti dal menù; il riquadro così creato potrà essere ridimensionato e spostato a proprio piacimentoall'interno dello schermo.

I riquadri che è possibile aggiungere sono: Agenda, Calendario, Registro delle chiamate, Chat, Contatti, Telefonia, Deviazioni, Preferiti, Note, Account.

In qualsiasi momento è possibile ripristinare la configurazione di default dell'interfaccia utente facendo clic su **Impostazioni**->Ripristina l'interfaccia utente.

• Nuova finestra mobile: consente di creare una finestra "mobile" all'interno del programma scegliendo fra quelle proposte dal menù; la finestra flottante così creata potrà essere ridimensionata e spostata a proprio piacimento in un punto qualsiasi dello schermo. Le finestre mobili che è possibile aggiungere sono: Agenda, Calendario, Registro delle chiamate, Chat, Contatti, Telefonia, Deviazioni, Preferiti, Account.

In qualsiasi momento è possibile ripristinare la configurazione di default dell'interfaccia utente facendo clic su **Impostazioni**->Ripristina l'interfaccia utente.

• **Organizza l'interfaccia utente:** permette la gestione completa di tutte le finestre (fisse e mobili) ed i riquadri dell'applicazione.

Configurazione interfaccia utente ? Questo menù consente di gestire le finestre ed i riquadri dell'interfaccia utente. Se desideri attivare direttamente una finestra tramite la pressione di un tasto di scelta rapida, fai clic su "Nessun tasto di scelta rapida selezionato" e scegli un hotkey tra quelli proposti. 2 Finestre principali 1 🔶 Aggiungi Telefonia Telefonia Nessun tasto di scelta rapida selezionato 🔶 Aaaiunai × Registro delle chiamate Registro delle chiamate Nessun tasto di scelta rapida selezionato × Preferiti Preferiti Nessun tasto di scelta rapida selezionato Stato degli interni Preferiti Nessun tasto di scelta rapida selezionato Nessun tasto di scelta rapida selezionato 🕂 Aggiungi Contatti Contatti Calendario Calendario Nessun tasto di scelta rapida selezionato 🔶 Aggiungi × 19 Note Note Nessun tasto di scelta rapida selezionato 🛉 Aggiungi x Nessun tasto di scelta rapida selezionato Chat Chat × Aggiungi Finestre mobili Fare clic qui per Fare clic qui per assegnare a 🕂 Aggiungi rinominare ciascuna finestra un tasto di ciascuna finestra scelta rapida (hotkey) Chiudi

I pulsanti presenti all'interno del menù permettono di eseguire le seguenti funzioni:

+ Aggiungi	Consente di aggiungere nella finestra correntemente aperta uno o più riquadri, selezionabili dall'elenco che appare dopo aver premuto il pulsante. La pressione del pulsante Aggiungi è analoga all'utilizzo del comando Impostazioni→Nuova finestra (o Nuovo riquadro) . In alternativa, per aggiungere un riquadro all'interno di una finestra, è possibile selezionare dapprima la finestra e poi trascinare, tramite la funzione <i>"drag&drop"</i> del mouse, il riquadro desiderato all'interno della finestra stessa, In qualsiasi momento è possibile ripristinare la configurazione di default dell'interfaccia utente facendo clic su Impostazioni→Ripristina l'interfaccia utente .
*	Elimina la finestra selezionata dall'interfaccia utente di TK-Client. In qualsiasi momento è possibile ripristinare la configurazione di default dell'interfaccia utente facendo clic su Impostazioni->Ripristina l'interfaccia utente .

All'interno del menù, è inoltre possibile:

- <u>rinominare ciascuna finestra</u> a proprio piacimento, facendo clic sul nome corrispondente (vedi riquadro 1 della figura). I nuovi nomi assegnati a ciascuna finestra verranno memorizzati alla chiusura dell'applicazione e resi disponibili alla successiva riapertura.
 In alternativa, per rinominare una finestra, è possibile seguire la procedura di utilizzo del tasto destro del mouse, riportata a pag. 61.
- impostare un tasto di scelta rapida (hotkey) da abbinare a ciascuna finestra, in modo da renderne più semplice ed immediato il suo richiamo; è sufficiente fare clic sulla dicitura Nessun tasto di scelta rapida selezionato (vedi riquadro 2 della figura) per scegliere l'hotkey desiderato fra quelli proposti all'interno della finestra Tasti di scelta rapida.

 Ripristina l'interfaccia utente: qualora siano state apportate delle modifiche all'interfaccia di TK-Client, ad esempio nel caso di aggiunta di finestre e/o riquadri, il comando consente di ripristinare la struttura standard dell'applicazione. Un messaggio chiederà all'utente di confermare l'operazione di ripristino, come mostrato in figura.

🧐 TK-S	uite Client Professional 🛛 🛛 🔀
?	Vuoi davvero ripristinare l'interfaccia utente?
	<u>Si</u> <u>N</u> o

Nota: il comando di ripristino delle finestre reimposta l'interfaccia di default dell'applicazione indipendentemente dalle impostazioni del profilo utente in uso. Per maggiori informazioni sulla creazione dei profili si veda la Guida per amministratori a pag. 23.

 Mostra il registro degli eventi: consente di visualizzare il registro nel quale vengono memorizzate tutte le operazioni di sistema eseguite dall'applicazione TK-Client, come ad esempio la connessione/disconnessione di un account a TK-Server. Il registro raccoglie, inoltre, le informazioni relative ad eventuali modifiche apportate all'interfaccia utente, alle regole per l'instradamento delle chiamate ed alle operazioni di importazione di contatti da database esterni.

•	Registro de	gli eventi 🛛 💽	
	Orario	Descrizione	
	Oggi 12:58	Sincronizzazione con Catmi terminata	
	Oggi 12:58	Sincronizzazione con Catmi avviata	
	Oggi 12:58	Sincronizzazione con XF550 terminata	
	Oggi 12:57	2 contatto/i importati da Microsoft Office Outlook	
	Oggi 12:57	Connessione con 192.168.41.26 (Comunicazione)	
	Oggi 12:57	Connessione con 192.168.41.26 (Controllo)	-
	Oggi 12:57	Connessione con 192.168.41.26 (Configurazione)	-
	Copia	🗶 Annulla Chiudi	

• **Ricorda le dimensioni della finestra principale:** se la finestra principale dell'applicazione viene ridimensionata, il comando consente, alla riapertura successiva del programma, di memorizzare le dimensioni personalizzate dall'utente.

Aiuto

- Info su...: visualizza le informazioni sulla versione corrente del programma.
- Aiuto: permette di avviare l'apertura del presente documento; si ricorda che per la sua visualizzazione è richiesta la presenza sul computer del software Adobe Acrobat Reader (4.0 o superiore), scaricabile gratuitamente dal sito <u>www.adobe.com</u>.

BARRA DEI PULSANTI

E' comune a tutte le finestre del programma TK-Client e raggruppa, sotto forma di pulsanti, i comandi che permettono di accedere a tutte le funzionalità dell'applicazione.

🧐 TK-Suite Client			
File Modifica	Applicazioni Impostazioni Aiuto		
🧃 Telefonia	🔏 Contatti 📆 Calendario 🗎 Note	S Chat	

La barra dei pulsanti può essere personalizzata dall'utente a proprio piacimento, scegliendo sia le icone che devono essere mostrate che l'eventuale nome da associare a ciascuna di esse; è sufficiente, infatti, fare clic sulla barra con il tasto destro del mouse per accedere ad una serie di opzioni, quali:

- Mostra icona: viene mostrata solo l'icona della finestra senza il suo nome.
- Mostra nome: viene mostrato solo il nome della finestra senza la sua icona.
- Mostra nome accanto a icona (default): viene mostrata sia l'icona della finestra che il suo nome a lato.
- Mostra nome sotto icona: viene mostrata l'icona della finestra con il suo nome al di sotto di essa.
- Rinomina: permette di modificare il nome di ciascuna finestra, assegnando un nome personalizzato. Per rinominare una finestra, selezionare prima l'icona corrispondente e poi premere il tasto destro del mouse in corrispondenza della barra dei pulsanti. Selezionare infine la voce Rinomina e scrivere il nuovo nome all'interno della casella, come mostrato nella figura a lato. Confermare la nuova impostazione premendo il tasto OK.

🧐 Rinomina	? 🗙
Nome	
Note	
ОК	Annulla

Mostra icona

Mostra nome

Rinomina

🗙 Mostra nome accanto a icona

Mostra nome sotto icona

In caso di creazione di una nuova finestra tramite il comando **Impostazioni**→**Nuova finestra**, l'icona per l'apertura della finestra creata verrà aggiunta automaticamente alla barra dei pulsanti. La figura sotto riportata mostra, ad esempio, la barra dei pulsanti nella quale è stata aggiunta l'icona "Deviazioni"; facendo clic su di essa verrà aperta la finestra omonima.

🧐 TI	K-Suite C	lient					
File	Modifica	Applicazioni	Impostazioni	Aiuto			
Ĵ	Telefonia	a 🔏 Conl	atti 📆 C	alendario	Note	💦 Chat	U Deviazioni

Per eliminare l'icona per l'apertura di una finestra dalla barra dei pulsanti, fare clic su **Impostazioni→Organizza l'interfaccia utente** e selezionare la finestra da eliminare. La figura sotto mostra, ad esempio, la barra dei pulsanti nella quale è stata eliminata la finestra "Chat".



Per ripristinare la barra dei pulsanti e ritornare alla visualizzazione grafica standard delle finestre, fare clic su **Impostazioni**->Ripristina l'interfaccia utente.

Telefonia					
STK-Suite Client					
Eile Modifica Applicazioni Impostazioni Aiuto					
🧊 Telefonia 🔏 Contatti 📆 Calendario 🚔 Note 🔧 Chat					
			St	ato degli interni	
		🖉 Alberto	🖉 Giuseppe	🔎 Sala riun.	🖪 Alessandra
Q Bio	erca avanzata	🖪 Sara	/ Mario	🖉 Gianni	/ Lorenza
Inserisci un nome o un numero telefonico nell'apposito campo di ricerca.		🖉 Daniela	🖉 Custode	🖉 Carlo	🖉 Riccardo
In alternativa, per una ricerca più dettagliata, premi il pulsante "Ricerca avanzata".		Marco	🖉 Franco	🖉 Paola	🖉 Claudio
		🖉 Antonio	E Fax	🖉 Stefania	/ Piero
		🖪 Federica	🖪 Matteo	🖪 Anna	
				Preferiti	
		Aggiungi gli ogge trascina	tti utilizzando il comar a gli oggetti direttame	do " Seleziona " del tasto (nte all'interno della finestra	Jestro del mouse oppure ⊨o del riquadro
			Regis	tro delle chiamate	
		🔎 Alberto		Y 🖌 📧 🍈	• @
		Data e ora 🛛 🔽	Numero	Nome	Tipo 🔺
		A Oggi 15:52	33933	Sig. Andrea Rossi Sig. Andrea Rossi	Cellulare Privato
		👌 Oggi 15:50	02895	? Esterna 0289590220	558 558
		V Oggi 15:50	33510	Sig. Vittorio Bianchi Sig. Vittorio Bianchi	Cellulare Ufficio
		Y Oggi 15:47	33510	👗 Sig. Vittorio Bianchi	Cellulare Ufficio 🔺
		A Oggi 14:53	33933	👗 Sig. Andrea Rossi	Cellulare Privato
XF550 Filiale_Mestre		<u> </u>		1 🖉 Interno chiama	ante: Alberto

Rappresenta la finestra principale del programma, ovvero quella che viene aperta subito dopo aver creato un account per la connessione a TK-Server; il nome dell'account creato verrà infatti evidenziato in verde nella parte inferiore sinistra dello schermo.

Come si vede dall'immagine, la finestra è suddivisa in vari riquadri, posizionabili sullo schermo a proprio piacimento, che permettono all'utente di gestire e monitorare più informazioni contemporaneamente.

Ricerca

Quest'area permette di accedere sia ai contatti presenti nel database dei contatti di TK-Client che ad eventuali contatti presenti in database esterni di terze parti (Microsoft Office Outlook, LDAP e ODBC).

Tramite una semplice digitazione, l'utente può cercare tra i contatti presenti nel database, aggiungerne nuovi, generare chiamate con un clic, aggiungere note ad un contatto, creare un appuntamento o impostare un allarme. Qualora il numero telefonico inserito nella finestra di ricerca non sia presente nel database, è comunque possibile avviare la chiamata telefonica ed aggiungerlo al database dei contatti.

Per cercare un contatto è sufficiente inserire le iniziali nella casella di testo (come nell'esempio): il criterio di ricerca effettua la selezione indistintamente sui campi "Nome", "Cognome" e "Azienda" di ciascun contatto.

Ogni volta che viene effettuata una ricerca digitando nell'apposita casella, una serie di icone appariranno al di sotto della barra dei pulsanti, consentendo all'utente di accedere rapidamente a diverse funzioni; in particolare:

*	Consente di aggiungere un nuovo contatto al database dei contatti; per maggiori informazioni sulla compilazione dei campi della finestra di dialogo si veda a pag. 74.
2	Permette di modificare i dati di un contatto presente nel database.
I	Consente di selezionare le opzioni di stampa per il contatto selezionato, tra cui la possibilità di salvarlo in formato PDF, HTML o di copiarlo negli appunti tramite la funzione <i>"copia&incolla"</i> .
	Permette di copiare il contatto presente in una cartella all'interno di un'altra cartella.
🧬 Antonio Armadillo 🗸	Consente di effettuare operazioni aggiuntive sul contatto, come ad esempio impostare un promemoria personale, un evento o aggiungere una nota.
3	Avvia la chiamata del contatto tramite il numero telefonico selezionato.

In aggiunta alle icone appena viste, TK-Client offre una serie di operazioni sul singolo contatto ricercato tramite il menù offerto dal tasto destro del mouse; come si vede nell'immagine a lato, selezionando il contatto è possibile, ad esempio, chiamare uno dei numeri telefonici ad esso associati, impostare un allarme o creare un appuntamento nel proprio database.

Qualora il nominativo da ricercare appartenga ad un database esterno, ad esempio Microsoft Office Outlook, TK-Client è in grado di effettuare le stesse operazioni di ricerca come per i contatti residenti nel proprio database interno.

<u>Si ricorda che l'utilizzo dei database esterni è disponibile solo con il servizio CTI-plus.</u>

La figura sotto mostra una ricerca le cui corrispondenze si trovano nel database di Microsoft Office Outlook; anche in questo caso l'utente avrà a disposizione un menù, fornito dal tasto destro del

\$	Modifica	
2	Stampa	
)	Соріа	
\$ *	Elimina	Del
10	Sincronizza con la rubrica del Sistema XF	
Ja	Chiama: 04188700032	Telefono Ufficio
Indi	irizzo	
	Rosselli 30172 Mestre	Ufficio 🕨
Cale	endario	
17	Imposta promemoria	
39	Imposta evento	
Not	a	
<u></u>	Aggiungi nota	
	Mostra tutte le note per Moretti Andrea	
3	Copia negli appunti	
5	Aggiungi	Ctrl+N

mouse, attraverso il quale potrà chiamare rapidamente il contatto tramite i numeri telefonici ad esso associati.

Qb					
🔁 An	tonio Barbieri				
J	+39021234567	Telefono Ufficio	.ev	Importa contatto	
- E	+393359876543	Cellulare Ufficio	-	Chiama: +39021234567	Telefono Lifficio
💁 Marco Bianchi				Copia negli appunti: +39021234567	Telefono Ufficio
J	+39055908521	Telefono Ufficio		Chiama: +393359876543	Cellulare Ufficio
			Ca	lendario	
			19	Imposta promemoria	
			*	Imposta evento	
			\$*	Aggiungi	Ctrl+N

Per consentire a TK-Client di accedere ai contatti di un database di terze parti, ad esempio Microsoft Office Outlook, fare clic su **File->Preferenze**: nella sezione **Database esterni** impostare la cartella nella quale risiedono i contatti di Microsoft Office Outlook e la frequenza (5÷99 minuti) con la quale TK-Client dovrà importare i contatti dal database.

🧐 Preferenze					? 🗙
Database esterni	Interfaccia grafica	Tasti di scelta rapida (HotKey)	Opzioni avanzate	Piano di numerazione	
Percorso della cartella "Contatti" \\Cartelle personali\Contatti					
Importa nuovamente i dati					
	5 conta	atti importati (l'importazione si attivo ta ogni 5 minuti	erà automaticamente a	d ogni avvio dell'applicazion	ne)

L'operazione di sincronizzazione temporale con il database esterno è molto utile poiché, in caso di aggiunta di nuovi contatti o di modifica di quelli esistenti, consentirà a TK-Client di accedere sempre ad un database aggiornato.

L'immagine sotto riportata mostra, ad esempio, la classica finestra di pop-up che appare a video nel caso di chiamata entrante proveniente da un contatto presente all'interno del database di Microsoft Office Outlook.



Va sottilineato, inoltre, che spuntando la casella **Accedi agli indirizzi e-mail** (indicata dalla freccia rossa nel sottomenù "Database esterni"), è possibile consentire a TK-Client di accedere anche agli eventuali indirizzi e-mail dei contatti presenti nel database di Microsoft Office Oulook.

Nota: la scelta di questa opzione comporterà la visualizzazione di un messaggio di avviso Microsoft (vedi figura sotto) che informerà l'utente riguardo all'accesso agli indirizzi e-mail da parte di un programma esterno. Selezionare la casella **Consenti accesso per "x" minuti** per consentire un accesso temporale limitato.

Microsoft Office Outlook		
⚠	Un programma sta tentando di accedere agli indirizzi di posta elettronica memorizzati in Outlook. Consentire l'operazione?	
	Se l'operazione non è prevista, potrebbe trattarsi di un virus, pertanto scegliere "No".	
	Consenti accesso per 1 minuto	
	Sì <u>No</u> <u>?</u>	

Ricerca avanzata

Nel caso di un database contenente numerosi contatti, la modalità di ricerca sopra descritta può generare molte occorrenze e risultare di scomodo utilizzo; per questo motivo, TK-Client implementa un metodo di ricerca alternativo e più dettagliato di ricerca avanzata.

La ricerca avanzata è attivabile tramite l'omonimo pulsante cerchiato in rosso e visibile nella figura sotto; questo tipo di ricerca consente di specificare a che attributo del contatto appartiene il testo della ricerca: Nome, Cognome, Azienda, Numero, ecc...

Osservando la figura si può notare come in questo caso la ricerca ristretta ai soli cognomi che iniziano con lettera "p" abbia prodotto un unico risultato, quello con il cognome coerente con la ricerca effettuata, "Pesek".

Q.P.		Ricerca avanzata
Nuova ricerca	Nome	
🍯 TK-Suite	Cognome	pl
Outlook	Azienda	
	Reparto	
	Categoria	
	Numero	
	Città	
	C.A.P.	
	Via	
9 Deceluluse		
		XF550/Pubblica
0211223344 Te	elefono Ufficio	
- 🚪 3489988776 Ce	ellulare Ufficio	

Stato degli interni

Questo riquadro consente all'utente di avere una "fotografia" dello stato attuale degli interni della centrale XF; è possibile scegliere quale interno o gruppo di interni monitorare, nonché gli eventuali campanelli dei citofoni, i relè, i sensori e gli oggetti EIB.

Fare clic con il tasto destro del mouse all'interno del riquadro e scegliere il comando **Seleziona**: si aprirà la finestra **Oggetti** nella quale selezionare gli interni da visualizzare all'interno del riquadro.

Tra le varie funzioni disponibili, il menù offerto dal tasto destro del mouse consente all'utente di associare un'immagine a ciascun interno del Sistema XF; disponendo del servizio CTI-plus è possibile, in aggiunta, attivare e disattivare il non disturbare, l'avviso di chiamata ed eventuali deviazioni per ciascun interno associato all'account.

		Stato degli interni	i	
🖪 Alberto	🔎 Giuseppe 🗙	🔎 Sala riun.	/ Magazzino	/ Citofono
/ Sara	/ Mario	🕼 Gianni	🔎 Amministr.	💐 Rele
🔎 Daniela	/ Custode	/ Carlo	🔎 Laboratorio	
🖉 Marco 🖉 Franco		/ Paola	盾 Mensa	
🔎 Antonio	/ Fax	🔎 Stefania	盾 Simona	
🔎 Federica 🕕	/ Matteo	/ Anna	👁 Sensore 🗙	

In caso di interno deviato o di "non disturbare" attivo, TK-Client provvederà ad indicare i servizi attivati direttamente sull'interno in oggetto, tramite una piccola freccia verde ricurva nel primo caso o una "X" rossa nel secondo (vedi figura precedente).

In aggiunta, premendo il tasto destro del mouse ed accedendo al menù **Personalizza->Impostazioni** aggiuntive è possibile selezionare la modalità di visualizzazione degli oggetti all'interno del riquadro (da sinistra a destra oppure dall'alto in basso) e ridimensionare le icone corrispondenti. La visualizzazione degli interni sullo schermo (numero di righe e numero di colonne) varierà in funzione delle dimensioni correnti della finestra di TK-Client e si adatterà automaticamente modificando la finestra; è comunque possibile imporre una struttura all'elenco inserendo delle "interruzioni di linea" sempre attraverso il menù visto in precedenza. Completano le impostazioni aggiuntive ulteriori opzioni che consentono di scegliere quali informazioni visualizzare all'interno delle icone (nome, immagine e numero d'interno).

🧐 Impostazioni aggiuntive	? 🛛
Da sinistra a destra	Dall'alto in basso
	▼
Inserisci interruzione di linea	Mostra interruzioni di linea
Mostra solo immagine Mostra solo	nome Mostra nome e immagine
	Chiudi

Qualora sul PC siano stati creati più account, è possibile scegliere gli oggetti (interni, contatti, deviazioni e linee) da monitorare, appartenenti a ciascuna centrale. Le immagini che seguono si riferiscono ad una situazione in cui TK-Client è connesso, tramite due diversi account, a due TK-Server di due centrali differenti. Utilizzando il comando **Seleziona** è possibile scegliere e trascinare all'interno del riquadro gli interni appartenenti al primo ed al secondo Sistema XF.

🧐 Oggetti		
Trascina gli oggetti sele	zionati all'interno della finestra o o	del riquadro
Nome / Numero interno	Contatti Deviazioni Linee	Oggetti EIB Scenari EIB
 11 - Alberto 13 - Sara 19 14 - Daniela 20 15 - Marco 21 16 - Antonio 23 	- Giuseppe 🔎 24 - Sala riun. 🔎 30 - Mario 🔎 25 - Gianni 🔎 31 - Custode 🔎 26 - Carlo 🔎 32 - Franco 🔎 27 - Paola 🗇 33 - Fax 🦾 28 - Stefania 💓 34 - Matteo 🔎 29 - Anna 🔎 40	- Alessandra 📠 41 - Piero - Lorenza 📠 50 - Modem - Riccardo 📠 91 - Citofono - Francesco 📠 98 - #98 - #34 - Claudio

Stato degli interni				
🕫 Alberto 🖉 Giuseppe			🖻 Alessandra	
🕫 Sara 🔎 Mario		🖻 Gianni	🖻 Lorenza	
🕫 Daniela 🖉 Custode		🖻 Carlo	🕫 Riccardo	
🕫 Marco 🖉 Franco		🕫 Paola	🖻 Claudio	
🕫 Antonio 🖉 Fax		🖻 Stefania	/ Piero	
🕫 Federica 🖉 Matteo		🖻 Anna		

Interni appartenenti alla prima centrale (account "XF550")

Interni appartenenti alla seconda centrale (account "Filiale_Mestre")

Per eliminare uno o più interni dal riquadro, selezionarli singolarmente e premere il comando **Rimuovi** offerto dal tasto destro del mouse; in alternativa, selezionare l'interno e premere direttamente il tasto **Canc** sulla tastiera.

Preferiti

Il riquadro offre un accesso più veloce agli "oggetti preferiti" da monitorare, quali interni, contatti, deviazioni, campanelli del citofono, relè, sensori e linee urbane⁷.

Per aggiungere, ad esempio, un contatto nel riquadro "Preferiti", eseguire la ricerca del contatto in oggetto ed una volta identificato trascinarlo con il mouse nel riquadro; è inoltre possibile inserire il numero (anche se non associato ad alcun contatto) e trascinarlo all'interno del riquadro. In alternativa, per aggiungere un oggetto ai "Preferiti" è possibile fare clic con il tasto destro del mouse all'interno del riquadro scegliendo la voce **Seleziona**.

	Preferiti	
📠 Sara	@ Sensore	📠 Cordless
	Disattivato 🗙	
📠 Gianni	🔰 Federica > Franco	🦾 Giorgio Rossi
	Permanente	029876543
📠 Federica	📠 Citofono	89540013
ປໍ		Linea uscente

E' possibile inserire nei "Preferiti" contatti con più numeri telefonici associati (telefono dell'ufficio, cellulare privato, ecc...); qualora si desiderasse chiamare il contatto, fare doppio clic sull'icona o sull'immagine del contatto in modo da selezionare il numero telefonico specifico da chiamare. L'applicazione consente anche di inserire dei collegamenti ai singoli numeri telefonici del contatto ripetendo l'operazione di trascinamento tante volte quanti sono i numeri associati al contatto.

Come per il riquadro "Stato degli interni", è possibile scegliere tra diverse opzioni inerenti la modalità di visualizzazione degli oggetti preferiti (dall'alto verso il basso, da destra a sinistra, con o senza immagine, ecc...).

TK-Client provvede inoltre a mostrare all'utente i servizi attivi (ad esempio, deviazioni e non disturbare) direttamente sulle icone degli interni selezionati.

⁷ La visualizzazione dello stato delle linee urbane è disponibile solo con il servizio CTI-plus.

La visualizzazione dei "Preferiti" sullo schermo (numero di righe e numero di colonne) varierà in funzione delle dimensioni correnti della finestra di TK-Client e si adatterà automaticamente modificando la finestra; è comunque possibile imporre una struttura all'elenco inserendo delle "interruzioni di linea", con possibilità di mostrarle o nasconderle.

Infine, qualora sul PC siano stati creati più account, è possibile scegliere gli "oggetti preferiti" appartenenti a ciascun account seguendo la procedura vista in precedenza per il riquadro "Stato degli interni".

Registro delle chiamate

E' un riquadro con funzione di "report" nel quale viene mostrato lo storico di tutte le chiamate fatte e ricevute dall'utente il cui numero d'interno è stato assegnato durante la creazione dell'account. Per maggiori informazioni si veda la sezione "Account" della Guida per Amministratori a pag. 31.

	Registro delle chiamate					
🔎 Alberto						
Data e ora 🛛 🗸 🗸	Numero	Nome	Tipo	Durata	Linea	Risposta da 🔺
🔰 Oggi 15:28	02844	🔠 Sandra Quarenghi Telenord S.r.l.	Telefono Ufficio	00:00:02	89540013	Maria
🔰 Oggi 15:27	02844	🛅 Sandra Quarenghi Telenord S.r.l.	Telefono Ufficio	-	89540013	
🔰 Oggi 15:24	33510	🥈 Daniele Bellini	Cellulare Ufficio	-	89540013	
🔰 Oggi 15:23		?		-	89540013	
🔰 Oggi 15:22		?		00:00:04	89540013	Maria
🙏 Oggi 15:22	42161	? Esterna 42161		00:00:06	89540013	
🙏 Oggi 15:21	028959	👗 Giordano Ferrini Elettrotel S.p.A.	Telefono Ufficio	00:00:06	89540013	
🔰 Oggi 15:20	#13	📠 Maria	Interna	00:00:05		
🙏 Oggi 15:20	#13	📠 Maria	Interna	00:00:03		
🔰 Oggi 15:19	#13	📠 Maria	Interna	00:00:04		
🙏 Oggi 15:19	33933	🤱 Alessandro Bianchi	Cellulare Privato	00:00:03	89540013	
🔰 Oggi 15:19	33933	👗 Alessandro Bianchi	Cellulare Privato	-	89540013	·
🙏 Oggi 15:18	028959	🤱 Giordano Ferrini Elettrotel S.p.A.	Telefono Ufficio	00:00:04	89540013	-
•						

Le colonne presenti all'interno del riquadro hanno il seguente significato:

- Data e ora: rappresenta l'identificativo temporale della chiamata.
- Numero: indica il numero (interno o esterno) chiamato o chiamante.
- **Nome:** mostra il nome associato al numero d'interno o al contatto; se l'interno chiamato o chiamante non ha un nome assegnato, viene mostrato il numero dell'interno. In maniera analoga, se il numero telefonico chiamato o chiamante non figura come contatto all'interno del database dei contatti, viene mostrato il numero di telefono.
- **Tipo:** indica se la chiamata è interna o esterna; in caso di chiamata esterna, viene visualizzato se si tratta di un numero telefonico di rete fissa, cellulare o VoIP. Le informazioni mostrate sono quelle inserite nel campo **Recapito** durante l'aggiunta di un contatto al database (vedi pag. 74).
- **Durata:** mostra la durata della conversazione dal momento in cui è stata effettivamente instaurata la comunicazione.
- Linea: indica la linea (analogica, ISDN o VoIP) utilizzata durante la chiamata.
- **Risposta da:** visualizza il nome (o il numero) dell'interno, non appartenente al servizio giorno/notte, che ha risposto ad una chiamata entrante utilizzando la funzione di "<u>intercettazione di chiamata</u>".

Facendo clic con il tasto destro del mouse su uno dei campi sopra indicati, è possibile selezionare quali di essi debbano essere visualizzati, come mostrato nell'immagine a lato.

I filtri presenti nella parte superiore del riquadro permettono di scegliere il criterio per la visualizzazione delle chiamate.



🧊 ?	Consente di scegliere l'interno, tra quelli assegnati al titolare dell'account, per il quale mostrare lo storico delle chiamate. L'interno selezionabile deve essere stato preventivamente definito nella sezione Gestione Utenti→Account→Telefoni assegnati di TK-Server (vedi a pag. 31).
	Mostra solo le chiamate perse a partire da un determinato istante. Per poter usufruire di questo tipo di filtro, è necessario dapprima attivare la funzione Notifica chiamate perse tramite pop-up, facendo clic sul proprio numero d'interno nel Registro delle chiamate. Registro delle chiamate Registro delle chiamate Notifica chiamate perse tramite pop-up Sincronizza chiamate perse con XF-phone 11 - Alberto (XF550) La chiamata persa verrà notificata all'utente tramite la classica finestra di pop-up, chiudi Facendo clic sul pulsante Visualizza, all'interno della finestra di pop-up, verranno mostrate nel Registro delle chiamate solo le chiamate perse a partire dall'istante in cui è apparsa la finestra di notifica, tralasciando tutte quelle ricevute in precedenza. Registro delle chiamate Pranco Brambilla
YA	Mostra le chiamate uscenti.
T	Mostra le chiamate entranti.
T	Mostra tutte le chiamate (entranti e uscenti).
Y	Mostra le chiamate risposte.
Y	Mostra le chiamate perse.
Ţ	Mostra tutte le chiamate ricevute (risposte e perse).
Jar	Mostra le chiamate interne.

	Consente di app intervallo di tempo	licare i filtri , come mostra	selezionati to in figura.	relativamente	ad un	determinato
	 Tutte 					
	🔘 Dell'ultima ora					
	🔘 Delle ultime 2 ore					
	🔘 Di oggi					
	🔵 Degli ultimi 2 giorni					
	🔵 Degli ultimi 3 giorni					
Q	Permette di ricerca la ricerca, ad esem	are una chiam pio il numero	ata effettua selezionato	ta o ricevuta in o l'identificative	iserendo o del chi	un filtro per amante.

Tra le varie funzionalità offerte da TK-Client, vi è inoltre la possibilità di sincronizzare le chiamate perse con il proprio telefono XF-phone. Fare clic sul proprio numero d'interno, come mostrato in figura, e selezionare l'opzione **Sincronizza chiamate perse con XF-phone**.



Se sul proprio telefono XF-phone è stata abilitata la funzione **Chiamate perse**⁸, un'eventuale chiamata non risposta verrà notificata tramite il lampeggio del tasto 📼 e la consueta finestra di pop-up.

_	Alberto: 1 chiamata persa	Visualizza
XFE	Chiudi (17550) Catmi) Catve	

La pressione del pulsante Visualizza consentirà di mostrare l'identificativo del chiamante: il tasto 📼

sul telefono XF-phone, di conseguenza, cesserà di lampeggiare.

Viceversa, in caso di chiamata entrante non risposta, la pressione del tasto i permetterà di visualizzare sul display l'identificativo del chiamante: la finestra di pop-up verrà eliminata, di conseguenza, verrà eliminata.

Per aggiungere una nuova finestra "Registro delle chiamate", selezionare nella barra dei menù **Impostazioni->Nuova finestra->Registro delle chiamate**; verrà creata una nuova icona nella barra dei comandi.

Per aggiungere un nuovo riquadro "Registro delle chiamate", selezionare nella barra dei menù **Impostazioni→Nuovo riquadro→Registro delle chiamate**; verrà creato un nuovo riquadro che potrà essere posizionato sullo schermo a proprio piacimento.

Per aggiungere una nuova finestra mobile "Registro delle chiamate", selezionare nella barra dei menù **Impostazioni→Nuova finestra mobile→Registro delle chiamate**; verrà creata una nuova finestra mobile che potrà essere posizionata sullo schermo a proprio piacimento.

⁸ Per l'attivazione della funzione **Chiamate perse** sul telefono XF-phone si veda il manuale d'uso del Sistema XF.

Contatti

ile Modifica Applica	zioni <u>I</u> mpostazioni <u>4</u> Contatti 111 Cale	ajuto endario	:e 💦 Chat						
Tutte le cartelle 550 Dati		Sincroniz	zazione della rubrica al C	pilitata					a avanza
Privata alberto	2) Cartella	Categoria	Data di creazione	Data di modifica	10	Cognome	/ Nome	Azienda	Repar
Dubblice	Pubblica	Installatore	Oggi 16:06 - alberto	Oggi 16:08 - alberto	10	Armadillo	Antonio	Pozzinacci S.a.s.	
Pubblica	Pubblica	Installatore	Oggi 15:51 - alberto	Oggi 16:04 - alberto	50	Brambilla	Matteo	Brambilla S.n.c.	
	Pubblica	Rivenditore	Oggi 16:05 - alberto	Oggi 16:08 - alberto	50	Doviziosi	Paolo	Intermot S.r.l.	
	Pubblica	Fornitore	Oggi 15:49 - alberto	Oggi 16:05 - alberto	50	Moretti	Andrea	Telcen S.r.l.	
A	Pubblica	Installatore	Oggi 16:06 - alberto	Oggi 16:08 - alberto	50.	Pesek	Luca	Preston S.p.A.	
	Privata alberto	Amica	Oggi 16:08 - alberto	Oggi 16:08 - alberto	50	Pettenati	Elena		
	Pubblica	Rivenditore	Oggi 16:07 - alberto	Oggi 16:08 - alberto	10.	Rossi	Giorgio	Sacofem S.p.A.	
	Privata alberto	Amico	Oggi 16:07 - alberto	Oggi 16:07 - alberto	10.	Spadini	Fabio		
***				В					
4									

TK-Client mette a disposizione degli utenti uno strumento potente e professionale per la gestione del database dei contatti aziendali.

TK-Server permette di salvare tutti i contatti e le loro informazioni in un unico file da esso gestito, evitando di copiare più volte le stesse informazioni sui vari computer; questa semplificazione permette una gestione più efficiente del database, in quanto ogni utente, in base ai privilegi di accesso assegnatigli, avrà sempre accesso alle informazioni più aggiornate.

Qualunque modifica effettuata da un qualsiasi utente su di un contatto inserito in una cartella pubblica, sarà immediatamente visibile a tutti gli utenti della rete; inoltre, al fine di preservare i dati memorizzati, sarà sufficiente pianificare attività di backup esclusivamente sul computer che funge da Server. Come mostrato in figura, la finestra dei contatti è suddivisa in quattro sezioni.

Sezione "A" - Cartelle

Nascendo come applicazione distribuita e utilizzabile da più utenti, TK-Client prevede un'accurata gestione della privacy, consentendo a ciascun utente di scegliere se inserire i propri contatti in forma pubblica o privata; sono previste, di default, tre cartelle principali con privilegi già assegnati, ma personalizzabili dall'utente, all'interno delle quali è possibile memorizzare i singoli contatti.

Cartella	Caratteristiche
Pubblica	Tutti gli utenti di TK-Server hanno la gestione completa del contatto inserito all'interno della cartella (creazione, lettura, modifica ed eliminazione). I privilegi di gestione della cartella possono essere modificati solo dall'utente "admin".
Privata	Il contatto inserito all'interno della cartella è visibile solo all'utente che lo ha creato, il quale è l'unico ad averne la gestione completa. L'utente titolare di una cartella Privata è il solo a poterne modificare i privilegi di gestione.
Dati	In questa cartella, presente solo se TK-Server e TK-Client sono in funzione sul medesimo PC o in caso di connessione IP alla scheda LAN , vengono automaticamente spostati tutti i contatti che un utente ha inserito nella propria cartella Privata, dopo che il suo account è stato rimosso da TK-Server. La cartella "Dati" è presente anche nelle finestre "Calendario" e "Note" ed in caso di rimozione dell'account di un utente da TK-Server, conterrà rispettivamente tutti gli eventi, i promemoria e le note che l'utente ha inserito nella propria cartella Privata. Non è possibile modificare i privilegi di gestione della cartella.

Nel caso di più account creati sul medesimo PC, l'utente ha la possibilità di scegliere l'account per il quale creare una nuova cartella selezionandolo attraverso un comodo menù a tendina presente al di sopra della sezione "Cartelle", come mostra l'immagine sotto.



E' possibile creare nuove cartelle assegnando a ciascuna di esse dei privilegi di gestione; per aggiungere una nuova cartella, fare clic all'interno della colonna delle cartelle con il tasto destro del mouse e selezionare la voce **Vuova cartella**.

🧐 Proprietà della cartella					
rnitori					Ripristina
Leggi	Modifica	Crea	Elimina	Organizza	
×	×	×	×	×	
×	×	×	×	×	
×					
			0	ĸ	+ 🗶
	Ila car rnitori Leggi	Ila cartella	Ila cartella	Ila cartella	Ila cartella

Le opzioni disponibili per ciascuna cartella sono riportate nella tabella seguente.

	Consente di personalizzare il colore della cartella scegliendolo tra quelli disponibili all'interno della tavola dei colori.
Ripristina	Reimposta il colore di default (grigio) della cartella.
•	Permette di aggiungere uno o più utenti di TK-Server abilitati alla gestione della cartella, secondo i privilegi di gestione ad essi assegnati. Dopo aver premuto il pulsante, apparirà la finestra Selezione degli utenti , come mostrato in figura, nella quale sarà possibile selezionare gli utenti desiderati. Selezione degli utenti ? X Moministrator Administratori portatile OK Annulla
*	Consente di rimuovere uno o più utenti dalla gestione della cartella.
La caratteristica principale delle cartelle è la possibilità di assegnare loro i privilegi di gestione; spuntare le caselle interessate all'interno della finestra **Proprietà della cartella**, facendo riferimento alle indicazioni riportate nella seguente tabella.

Privilegio	Caratteristiche		
Leggi	Consente di visualizzare i contatti contenuti nella cartella selezionata.		
Modifica	Consente di modificare i dati del contatto presente nella cartella selezionata; quando l'opzione viene attivata, si abilita automaticamente anche il privilegio "Leggi".		
Crea	Consente di creare un nuovo contatto ed aggiungerlo alla cartella selezionata.		
Elimina Consente di cancellare i contatti presenti nella cartella selezionata.			
Organizza	Consente di gestire i privilegi di una cartella Pubblica; questo diritto viene assegnato solo all'Amministratore del Sistema. Per il titolare di una cartella Privata questo privilegio è implicitamente abilitato.		

Per modificare le proprietà di una cartella, fare clic sulla stessa con il tasto destro del mouse e selezionare la voce **Proprietà**: apparirà la stessa finestra vista in precedenza nella quale è possibile modificare le impostazioni assegnate.

Ciascuna cartella può essere nascosta selezionandola con il tasto destro del mouse e scegliendo la voce **Nascondi cartella**.



Per mostrarla nuovamente, fare clic con il tasto del mouse sulla cartella e selezionare la cartella nascosta o l'opzione **Mostra tutte le cartelle**, come indicato in figura.



Al di sopra della sezione "Cartelle" è presente il pulsante Tutte le cartelle ; se con il mouse si seleziona una cartella nella sezione "A", TK-Client provvederà a mostrare nella sezione "B" solo i contatti presenti dentro la cartella prescelta. Premendo il pulsante indicato, il programma provvederà, invece, a mostrare tutti i contatti presenti all'interno di ciascuna cartella.

🗶 Data di creazione

🕱 Data di modifica

🗙 Cognome 🗙 Azienda

🗙 Reparto

🗶 Telefono/Privato

X Telefono/Ufficio

😢 🕱 Nome

Sezione "B" – Database dei contatti

Rappresenta l'elenco dei contatti con tutte le informazioni a disposizione dell'utente; come verrà spiegato in seguito, selezionando con il tasto destro del mouse un contatto, è possibile accedere ad un menù comodo e veloce che consente di eseguire specifiche funzioni.

Facendo clic su uno dei campi della sezione (cartella, categoria, data di creazione, data di modifica, ecc...) è possibile scegliere quali informazioni sui contatti debbano essere visualizzate, come mostrato nell'immagine a lato.

Esistono quattro modalità per aggiungere un nuovo contatto al database.

- facendo clic sull'icona
- facendo clic con il tasto destro all'interno della finestra o del riquadro "Contatti" e selezionando la voce Aggiungi Ctrl+N;
- facendo doppio clic sulla cartella (se è già stata creata) all'interno della quale si vuole inserire in contatto;
- premendo la combinazione di tasti (hotkey) Ctrl+N.

La scheda che si apre riporta i dati anagrafici e le informazioni principali del contatto in oggetto; i campi, infatti, sono i dati classici che costituiscono il profilo di una persona.

🛔 Giorgio Rossi (XF5	50)	? 🛛
Cartella 🚺 Pubblica	Categoria Rivenditore	T
🗶 Sincronizza con la rubr	ca del Sistema XF ("Rossi,Giorgio") - Account pe	r il quale
Contatto	Annotazioni	ontatto
Titolo	Giorgio Rossi	
Soprar	nome	
Sacofe	m S.p.A. Reparto	
Data di nascita Impo:	sta	
Decesite.		
	Describione	
	Descrizione Descrizione	
	025660098 Descrizione	
	www.sacotem.it Descrizione	
Indirizzo		
🗶 Ufficio 🔻 Via Ro	ma, 57 20157 Milano Nazione Provincia	Descrizione
+		
	Salva	Annulla

TK-Suite Professional 4

E' necessario, innanzitutto, scegliere la **cartella** nella quale inserire un nuovo contatto; per fare ciò è disponibile un pratico menù a tendina nella parte superiore sinistra di ciascuna scheda.

E' possible suddividere i contatti in **categorie** (ad esempio: installatore, fornitore, ecc...) per facilitarne la gestione ed aggiungere delle note nell'apposito riquadro bianco a destra.

Si osservi, inoltre, la possibilità di associare un'immagine (in formato *jpg*, *png* o *xpm*) al contatto, la quale verrà utilizzata da TK-Client per semplificare l'identificazione del chiamante quando si riceve una chiamata dal contatto ad essa associato.

Dopo aver inserito i dati desiderati, fare clic sul pulsante **Salva** per salvare le informazioni inserite ed aggiungere il contatto al database. Per annullare eventuali modifiche errate, fare clic sul pulsante **Annulla**.

Le icone presenti all'interno della scheda sono organizzate in modo tale da agevolare l'utente nell'inserimento dei dati personali appartenenti a ciascun contatto; in particolare:

	Consente di associare un'immagine al contatto; facendo clic con il tasto destro all'interno del riquadro, le opzioni disponibili sono:				
3	 Incolla: l'immagine viene incollata nel riquadro tramite la funzione "copia&Incolla"; 				
	 ⁴ Apri file: l'immagine viene cercata nel PC tramite un'apposita finestra di ricerca; 				
	 Elimina: l'immagine associata al contatto viene eliminata. 				
•	Permette di aggiungere una nuova voce all'interno dei campi Numero di telefono e Indirizzo da associare al contatto.				
×	Consente di eliminare un numero di telefono e/o un indirizzo associato al contatto.				
	Permette di organizzare i numeri di telefono e gli indirizzi del contatto scegliendo un ordine di priorità tramite i pulsanti 💽 (sposta su) e 💽 (sposta giù).				
9 ⁹⁰	Per copiare un numero telefonico o un indirizzo premere il pulsante a lato, selezionare il numero telefonico o l'indirizzo desiderato e poi fare clic sull'icona il (copia);				
	premere infine l'icona 🔳 (incolla) per incollare quanto copiato in precedenza.				
Imposta	Consente di impostare la data di nascita da associare al contatto.				

Nota: nel caso di più account creati sul medesimo PC, all'utente verrà presentata una finestra nella quale selezionare l'accout per il quale aggiungere un nuovo contatto al database.

Una volta selezionato un contatto, il menù offerto dal tasto destro del mouse consente di eseguire una serie di utili e comode operazioni.

- Modifica: permette di modificare i dati di un contatto precedentemente inserito.
- **Stampa:** sono disponibili quattro opzioni:
 - Seleziona la stampante: consente di scegliere la stampante per stampare il/i contatto/i selezionato/i;
 - Salva come PDF: salva il/i contatto/i selezionato/i in formato PDF;
 - Salva come HTML: salva il/i contatto/i selezionato/i in formato HTML;
 - **Copia negli appunti:** copia il/i contatto/i selezionato/i negli appunti tramite la funzione *"copia&incolla".*
- **Copia:** consente di copiare il/i contatto/i selezionato/i all'interno di un'altra cartella.

- Elimina: elimina il/i contatto/i selezionato/i.
- Sincronizza con la rubrica del Sistema XF: permette di sincronizzare la rubrica telefonica del Sistema XF con il database dei contatti di TK-Suite; l'opzione è presente anche nella maschera di inserimento dati del contatto, al di sopra dello spazio riservato all'immagine. Questa funzionalità fa sì che i contatti, nei quali l'opzione è stata selezionata, vengano copiati nella rubrica del centralino, consentendo così agli altri interni del Sistema XF di poter condividere ed utilizzare i numeri telefonici dei contatti inseriti. Un contatto sincronizzato con la rubrica del Sistema XF viene indicato nella finestra "Contatti" con accanto l'icona 2.

Si ricorda che l'abilitazione della sincronizzazione della rubrica telefonica con il database dei contatti avviene in maniera automatica ad ogni avvio di TK-Server ed è disponibile solo quando la connessione CTI è attiva.

Per maggiori informazioni sulla sincronizzazione dei contatti si rimanda alla sezione *"Rubrica, database e prefissi"* della *"Guida per amministratori"* a pag. 35.

- **Indirizzo:** appare solo in caso di compilazione del campo omonimo all'interno della maschera di inserimento dati del contatto. Se presente, tramite un semplice clic del mouse, consente di ricercare l'indirizzo (o gli indirizzi) inserito/i tramite la funzione *Google Maps* (vedi pag. 84).
- Chiama: compone automaticamente il numero telefonico del contatto; in caso di più numeri associati al contatto, è possibile scegliere, attraverso il menù del tasto destro del mouse, quale numero selezionare. Qualora le informazioni sul contatto siano complete anche di indirizzo e-mail e URL, il menù del tasto destro del mouse consentirà rispettivamente di scrivergli un'e-mail ed accedere al suo sito web.
- **Imposta promemoria:** apre automaticamente la finestra "Calendario" consentendo all'utente di impostare un promemoria personale il cui oggetto è il contatto selezionato.
- **Imposta evento:** apre automaticamente la finestra "Calendario" consentendo all'utente di impostare un evento relativo al contatto selezionato.
- **Aggiungi nota:** apre automaticamente la finestra "Note" consentendo all'utente di impostare una nota il cui oggetto è il contatto selezionato.
- Mostra tutti le note per <contatto>: apre automaticamente la finestra "Note" mostrando tutte le note impostate per il contatto selezionato.
- Aggiungi: consente di aggiungere un nuovo contatto al database; analogamente, è possibile utilizzare la voce File→Nuovo contatto nella barra dei comandi.

In alternativa al menù offerto dal tasto destro del mouse, è possibile utilizzare le icone che appaiono nella parte superiore della finestra ogni volta che un contatto viene selezionato; in particolare:

1	Permette di modificare i dati di un contatto precedentemente inserito.		
1	Offre una serie di opzioni per la stampa di uno o più contatti.		
	Consente di copiare il contatto selezionato all'interno di un'altra cartella.		
3*	Elimina il/i contatto/i selezionato/i dal database spostandolo nel cestino.		
	Permette di sincronizzare il contatto selezionato con la rubrica telefonica del Sistema XF.		
🧬 Giorgio Rossi 🚽	Consente di effettuare operazioni aggiuntive sul contatto, come ad esempio impostare un promemoria o un evento, aggiungere una nota o ricercare l'indirizzo del contatto tramite <i>Google Maps</i> .		

Sezione "C" – Ricerca / Ricerca avanzata

E' una sezione simile a quella già vista in precedenza nella finestra "Telefonia", con la differenza che la ricerca di un nominativo digitato nell'apposita casella di ricerca (o ricerca avanzata) viene limitata soltanto ai contatti memorizzati nel database di TK-Client. Pertanto, se nel menù **File→Preferenze→Database esterni** è stato selezionato come origine dei contatti anche un database di terze parti (Microsoft Office Outlook, LDAP o ODBC), il criterio di ricerca riguarderà <u>soltanto</u> i contatti presenti nel database di TK-Client.

Sezione "D" – Cestino

E' una cartella aggiuntiva del database di TK-Client nella quale vengono conservati tutti i contatti eliminati dalle cartelle "Pubblica", "Privata" e "Dati".

Facendo clic all'interno del riquadro omonimo, è possibile visualizzare i nominativi dei contatti presenti, ma non è possibile aprirli o modificarli senza averli prima ripristinati.

	Sincronizzazione della rubrica abilitata						
	Q						
	Cartella 🗸	Categoria	Data di creazione	Data di modifica	10	Cognome	Nome
	Cestino		· ·	Oggi 14:38 - alberto	19	Pesek	Luca
Cestino 🔹 🔶	Cestino		Oggi 12:06 -	Oggi 14:39 - alberto	10	Parini	Antonio
-	Cestino		Oggi 14:39 - alberto	Oggi 14:40 - alberto	29	Scaglia	Franco
•	_	🗑 Ripristina					

I comandi a disposizione per il cestino sono:

Svuota il cestino	Permette di svuotare il cestino eliminando definitivamente i contatti in esso presenti. Fare clic con il tasto destro del mouse all'interno del riquadro per procedere allo svuotamento.
1	Consente di ripristinare il contatto selezionato spostandolo nella cartella in cui si trovava prima della cancellazione. In alternativa all'icona "Ripristina", è possibile utilizzare il comando offerto dal tasto destro del mouse.

Importazione ed esportazione dei contatti

Tra le varie funzionalità offerte da TK-Client vi è anche la possibilità di importare ed esportare il database dei contatti in appositi formati standard, in modo da renderlo compatibile con database di terze parti; per effettuare queste operazioni è necessario utilizzare due icone presenti nella parte superiore sinistra della finestra "Contatti":

	Importazione dei contatti				
	Origine dei contatti E' possibile importare i contatti da una tabella (*.txt o *.csv) o da un file in formato vCard (*.vcf).				
1 N	Importa i dati da una tabella				
	Importa i dati da un file vCard				
	Importa i contatti da un database esterno sotto forma di tabella (*.txt o *.csv) ((*.vcf); quest'ultimo formato viene utilizzato generalmente per i biglietti da visit rappresenta una "scheda indirizzi virtuale", consentendo lo scambio di dati fr diverse attraverso un protocollo standard.	o di file vCard ta elettronici e ra applicazioni			
	Sportazione dei contatti				
	Formato di esportazione E' possibile esportare i dati sotto forma di tabella o foglio elettronico, sebbene sia consigliabile utilizzare il formato vCard (*.vcf).				
3^	Esporta come tabella				
	Esporta come file vCard				
	Esporta i contatti sotto forma di una tabella o di un file vCard in modo da renderli cor per l'utilizzo con un software applicativo di terze parti.				

Calendario

STK-Suite Client						
Elle Modifica Applicazioni Impostazioni Ajuto						
🤰 Telefonia 👗 Co	🦸 Telefonia 🥻 Contatti 🕎 Calendario 🚔 Note 🍡 Chat					
XF550 🔹	3	Visualizza struttura Vista giornaliera Vista settimanale Vista mensile Oggi < > 📝 🝙 🗊 💭 Antonio Armadillo 🗸 Googi				
Privata alberto Promemoria alberto		martedi, 24. gennaio				
X Pubblica	gennaio Settimana 4					
🔶 Oggi 🍝	14 ⁰⁰					
gennaio 2012						
lmmgvsd 1	15 ⁰⁰					
23456 <i>78</i>	4 0 00					
9 10 11 12 13 <i>14 15</i>	16 ~					
30 31	17 ⁰⁰	17:00 da alberto 4 Programmazione centrale XF530 Programmazione centrale XF530				
febbraio 2012	10 00	Categoria: Installatore				
lmmgvsd 12245	10	Onni 17:00				
6789101112	10.00	Durata dell'avviso: Data e ora				
13 14 15 16 17 18 19	19	Luogo: milano via mancegazza, 6/				
20 21 22 23 24 <i>25 26</i>		Portare PC portatile				
27 28 29	20	Antonio Armadillo Pozzinacci S.a.s.				
		Data di creazione: Oggi 16:25 - alberto				
marzo 2012	21 00	Data di modifica: Oggi 16:43 - alberto				
<u>lmmgvsd</u>						
1234	22 00					
5 6 7 6 9 <i>IU II</i> 12 13 14 15 16 <i>17 18</i>	22					
19 20 21 22 23 24 25	22.00					
26 27 28 29 30 <i>31</i>	23					
XF550 Filiale_Mestre		Eventi 1/1 💠 🧊 🔎 Interno chiamante: Alberto				

Questa sezione consente di impostare nuovi eventi (appuntamenti, compleanni, promemoria, attività ed impegni) e di visualizzare il riepilogo di tutti quelli precedentemente inseriti. La schermata "Calendario" sopra riportata mostra, ad esempio, gli eventi impostati per un singolo giorno (vista giornaliera); è anche possibile visualizzare gli eventi programmati scegliendo la vista settimanale oppure quella mensile.

Ciascun evento programmato può essere inserito all'interno della cartella desiderata in modo tale da gestirlo tramite gli appositi privilegi visti in precedenza. L'utente può personalizzare i privilegi di gestione di ciascuna cartella in base alle proprie necessità, facendo clic sulla cartella con il tasto destro del mouse ed accedendo al menù **Proprietà**.

A completamento del "Calendario", TK-Client offre anche l'applicazione "<u>Agenda</u>", utile per avere a portata di mano un valido riassunto inerente la pianificazione di tutti gli eventi programmati. Per maggiori informazioni si veda a pag. 92.

Come indica l'immagine sotto, nel caso di più account creati sul medesimo PC, l'utente ha la possibilità di scegliere l'account per il quale creare un nuovo evento selezionandolo attraverso un comodo menù a tendina presente al di sopra delle cartelle.



La sezione "Calendario" presenta una serie di icone che permettono di eseguire specifiche funzioni:

	Consente la stampa dell'intero calendario, offrendo inoltre la possibilità di salvarlo in formato PDF o di copiarne la <i>screenshot</i> negli appunti.
79	Permette di aggiungere un nuovo evento al calendario.
Visualizza struttura	Mostra la struttura completa del calendario.
Vista giornaliera	Mostra la vista giornaliera del calendario.
Vista settimanale	Mostra la vista settimanale del calendario.
Vista mensile	Mostra la vista mensile del calendario.
Oggi	Visualizza la giornata corrente del calendario.
<	Consente di visualizzare gli eventi del giorno precedente.
>	Consente di visualizzare gli eventi del giorno successivo.
W	Consente di modificare un evento precedentemente impostato.
	Consente la stampa dell'evento selezionato, offrendo inoltre la possibilità di salvarlo in formato PDF (o HTML) o di copiarlo negli appunti tramite la funzione "copia&incolla.
	Permette di copiare l'evento selezionato all'interno di un'altra cartella.
1 77	Elimina l'evento selezionato.
🧬 Antonio Armadillo 🖵	Consente di effettuare operazioni aggiuntive sul contatto a cui l'evento di riferisce; è possibile, ad esempio, modificare o stampare i dati del contatto, chiamarlo, impostare un evento o un promemoria, aggiungere una nota o ricercare l'indirizzo del contatto tramite <i>Google Maps</i> (vedi pag. 84).
Google Maps	Permette di accedere direttamente alla funzione Google Maps per la ricerca dell'indirizzo.

Note

- 1. Le funzioni sopra descritte sono disponibili anche nel menù che appare selezionando il singolo evento con il tasto destro del mouse.
- 2. Come per la finestra "Contatti", anche nella finestra "Calendario" è possibile creare nuove cartelle ed assegnare i privilegi di gestione; si rimanda, pertanto, a quanto descritto in precedenza a pag. 71.

TK-Suite Professional 4

Impostazione di un evento

L'impostazione di un evento può avvenire in diverse modalità:

- facendo clic con il mouse sull'icona
- selezionando la voce File→Nuovo evento dalla barra dei comandi;
- premendo i tasti Ctrl+Shift+E;
- facendo doppio clic all'interno della finestra o riquadro "Calendario".

Programmazione centrale XF530 (XF550)

Cartella 🕝 Pubblica 🗸 Categoria Installatore				
Impostazioni				
Programmazione centrale XF530				
Milano Via Mantegazza, 67				
Appuntamento Compleanno Promemoria Attività Impegno				
Annotazioni Iutto il giorno mar 24/01/2012 🐳 🖪 17:00 🐳 🧭				
Portare PC portatile				
Piprictipa +15m +30m +1a				
15m 30m 1h +1h				
Giornaliero 💌 ogni giorno 🜩 Termina il giorno 💌 mar 24/01/2012 📫 🔝				
Contatto				
Antonio Armadillo Pozzinacci S.a.s. Image: Visualizza solo per alberto 1 ora prima dell'inizio Image: Visualizza solo per alberto 1 ora prima dell'inizio				
Salva Annulla				

Una volta eseguita una delle operazioni sopra indicate, verrà mostrata una finestra di configurazione dell'evento simile a quella riportata a lato.

Per ciascun evento l'utente può scegliere:

- la cartella di appartenenza (pubblica, privata o "nuova"), tramite il menù a tendina;
- la categoria a cui assegnare l'evento, digitando un nome all'interno dell'apposita casella;
- la tipologia di evento da impostare: appuntamento, compleanno, promemoria o attività;
- l'oggetto, il luogo e le eventuali note;
- la modalità di attivazione dell'evento, impostando una visualizzazione ottica attiva per tutto l'arco della giornata o ad una specifica data e ora; come si può vedere nell'immagine sopra riportata, esistono tre possibilità per l'impostazione della data e ora di visualizzazione dell'evento:
 - utilizzando le due frecce (verso l'alto o vero il basso);
 - facendo clic sulle icone del calendario e dell'orologio;
 - utilizzando i pulsanti che permettono di incrementare i minuti (m), le ore (h) e i giorni (g);

- la ricorrenza, in modo da impostare una ripetizione cadenzata (giornaliera, settimanale, mensile o annuale) dell'evento impostato;
- il contatto a cui si riferisce l'evento;
- la notifica dell'allarme, ovvero quanto tempo prima (o dopo) rispetto all'inizio (o alla fine) dell'allarme programmato l'utente debba essere avvisato; facendo clic sul pulsante del riquadro "Notifica" apparirà la finestra a lato nella quale è possibile personalizzare il criterio di notifica.



Premere il tasto **Salva** al termine della configurazione.

Allo scadere del termine prefissato, TK-Client provvederà a notificare l'evento all'utente tramite una finestra di pop-up simile a quella mostrata di seguito; se l'evento creato viene inserito nella cartella "Pubblica", la notifica verrà eseguita per tutti gli utenti di TK-Server.

<	Oggi 18:00	Progra	mmazione	ce	ntrale	XF53	30
Pg	Chiudi	ez 2	44/55	A	2,5 cm	Ri	1

Nota: per cambiare il colore della finestra di pop-up, accedere al menù **File→Preferenze→Interfaccia grafica**.

Impostazione di un promemoria per un altro utente di TK-Server

Tra le varie funzionalità offerte da TK-Client va sottolineata la possibilità da parte di ciascun utente di impostare un promemoria, oltre che per se stesso, anche per un altro utente di TK-Server. La finestra "Calendario", infatti, rispetto alle finestre "Contatti" e "Note", presenta un'ulteriore cartella denominata **Promemoria**, nella quale vengono memorizzati tutti i promemoria che gli altri utenti di TK-Server impostano per un altro utente.



Per impostare un promemoria per un altro utente di TK-Server, fare doppio clic sulla cartella **Promemoria <proprio nome completo>**; nella finestra di configurazione scegliere tramite il menù a tendina la cartella **Promemoria <nome completo>**, dove <nome completo> è il nome del titolare dell'account per il quale si desidera impostare il promemoria, come mostrato nella figura sotto.

TK-Suite Professional 4

🖬 Nuovo evento (Filiale_Mestre) 🛛 💽 🔀				
Cartella Promemoria Biancotto	Categoria Installatore			
Assistenza tecnica				
Appuntamento Compleanno Promemoria Attiv	ità Impegno			
Annotazioni Ricorda di chiamare il sig. Favi per la programmazione della centrale XF530. Grazie.	Giornata intera gio 29/04/2010 + Image: 15:00 + I			
Contatto FAVI sig. Zeno	Notifica Visualizza all'inizio Salva Annulla			

Creare un nuovo evento, ad esempio "promemoria", compilando i campi interessati, come già visto in precedenza.

Allo scadere dell'orario programmato per l'evento, l'utente oggetto del promemoria verrà avvisato dalla consueta finestra di pop-up.

Integrazione con Google Maps

Si tratta di un'interessante funzione che TK-Client mette a disposizione dell'utente, automatizzando l'operazione di ricerca di un indirizzo tramite Internet.

Google Maps è un servizio accessibile dal relativo sito web (<u>http://maps.google.it</u>) e consente la ricerca e la visualizzazione di mappe geografiche di buona parte della Terra; è possibile ricercare servizi in particolari luoghi (ad esempio ristoranti, monumenti, ecc...), oppure trovare un possibile percorso stradale tra due punti e visualizzare foto satellitari di molte zone con diversi gradi di dettaglio.

Il pulsante **Google Maps** è presente nella parte superiore destra della finestre "Contatti" e "Calendario", qualora nelle maschere di inserimento dati siano state compilate rispettivamente le voci **Indirizzo** e **Luogo**, come mostrato in figura.



In alternativa, è possibile selezionare il contatto o l'evento e premere il tasto destro del mouse: una delle voci presenti nel menù a cascata riguarda proprio la possibilità di ricercare un indirizzo tramite la funzione di *Google Maps*, come mostra l'immagine sotto.

1	Modifica	
-	Stampa	
÷	Copia	
# X	Elimina Del	
a de la comercia de l	Pesek Luca	•
	Google Maps Via Mantegazza, 67 Milano	
	Vista giornaliera	N
	Vista mensile	
*	Aggiungi Ctrl-	ΗN

Nota: la funzione Google Maps è disponibile solo se il PC dispone di una connessione Internet.

Note

NOLE							
STK-Suite Client							
<u>File M</u> odifica <u>A</u> pplicazioni	Impostazioni	Aiuto					
🦸 Telefonia 👗 Con	tatti 📆 Ca	alendario 📄 Note	e 🔧 Chat				
Tutte le cartelle	e e		🧬 Luca Pesek 🚽				
Dati	Q						
Privata alberto	Cartella	Categoria	Data di creazione	Data di modifica	Contatto		
	Pubblica	Rivenditore	Oggi 16:55 - alberto	Oggi 16:55 - alberto	Giorgio Rossi	Riunione commerciale	
	Privata alberto	Installatore	Oggi 16:56 - alberto	Oggi 16:56 - alberto	Luca Pesek	Aggiornamento del catalogo prodotti	
							•
	Portare le puov	ve brochure					
	T OFCARE IN HADY	o biocitaro					
Cestino Cestino							
XF550 Filiale_Mestre						🤰 🔎 Interno chiaman	te: Alberto 🛛 👁 🔻

Ad ogni contatto sono associabili una o più note da considerare come appunti scritti nel tempo e riguardanti il contatto stesso. Al ricevimento di una chiamata da parte del contatto in oggetto, nella

finestra di notifica sarà presente il pulsante ella che consentirà di accedere a tutte le note precedentemente inserite. Questo servizio permette all'utente di disporre di svariate informazioni inerenti il contatto e, presumibilmente la chiamata, ancora prima di rispondere.

TK-Client consente di impostare delle note anche per gli utenti di TK-Server; ogni nota programmata andrà inserita all'interno della cartella desiderata in modo tale da gestirla tramite gli appositi privilegi visti in precedenza (vedi pag. 71).

Nel caso di più account creati sul medesimo PC, l'utente ha la possibilità di scegliere l'account per il quale creare una nuova cartella selezionandolo attraverso un comodo menù a tendina presente al di sopra della colonna "Cartelle".

XF550	×.
🔏 Dati —	h
👗 Privata	Alberto 🚺
👘 Pubblica	7

Si noti, inoltre, che facendo clic su uno dei campi della finestra delle note

(cartella, categoria, data di creazione, ecc...) è possibile scegliere quali informazioni relative alle note debbano essere visualizzate.

- 🗶 Cartella
- 🗙 Categoria
- 🗶 Data di creazione
- 🗶 Data di modifica
- 🗶 Contatto
- 🗶 Oggetto

Come per la finestra "Contatti", anche nella finestra "Note" è presente la cartella aggiuntiva del cestino, con funzioni del tutto analoghe a quelle già analizzate in precedenza. Per maggiori informazioni sull'uso della cartella, si veda a pag. 77.

La sezione "Note" presenta una serie di icone che permettono di eseguire specifiche funzioni:

Consente di aggiungere una nota al contatto selezionato; se il contatto non è presente nella lista dei contatti, viene proposto di crearne uno nuovo o di assegnare il numero ad un contatto già esistente.
 Permette di modificare una nota precedentemente inserita.
 Consente la stampa della nota selezionata, offrendo inoltre la possibilità di salvarla in formato PDF (o HTML) o di copiarla tramite la funzione *"copia&incolla"*.
 Permette di copiare la nota selezionata all'interno di un'altra cartella.
 Elimina la nota selezionata spostandola nel cestino.

Nota: come per la finestra "Contatti", anche nella finestra "Note" è possibile creare nuove cartelle ed assegnare i privilegi di gestione; si rimanda, pertanto, a quanto descritto in precedenza a pag. 71.

Creazione di una nota

La creazione di una nota può avvenire in diverse modalità:

- facendo clic con il mouse sull'icona
- facendo clic con il tasto destro del mouse nel riquadro superiore della finestra "Note" e selezionando la voce Aggiungi Ctrl+N;
- premendo i tasti **Ctrl+N**.

🚔 Aggiornamento del catalogo prodotti (XF550)	? 🔀
Cartella 📄 Privata alberto 🔹 Categoria Installatore	•
👗 Luca Pesek	
Aggiornamento del catalogo prodotti	
B i a \equiv $\stackrel{1}{=}$ Inserisci data e ora (Ctrl+T)	OPML
Portare le nuove brochure	
Salva	Annulla

Una volta eseguita una delle operazioni sopra indicate, verrà mostrata una finestra di configurazione simile a quella sopra indicata.

Per ciascuna nota l'utente può scegliere:

- la cartella di appartenenza (pubblica, privata o "nuova") tramite il menù a tendina;
- la categoria a cui assegnare l'evento, digitando un nome all'interno dell'apposita casella;
- il contatto al quale associare la nota, facendo clic sull'icona
- l'oggetto della nota;
- la data e ora in cui la nota è stata scritta.

Premere il tasto **Salva** al termine della configurazione.

Nota: ciascuna nota può essere esportata nel formato **OPML** (**O**utline **P**rocessor **M**arkup Language) utilizzato per una rappresentazione strutturata e gerarchica dei contenuti.

Chat

File Modifice Applicationi Importation	i disto	
🖞 Telefonia 🦓 Contatti 📆	Calendario	
Filiale_Mestre	Filiale_Mestre Io, Biancotto	🗙 Notifica Registro (Attiva) 👻
Seleziona tutti Alessandra Biancotto Lorenza Mirco Ricardo Vanin ste	12:54:26 : ho giá una fame! 12:55:01 Biancotto: ormai manca poco, resisti! 12:56:08 : allora buon pranzo a dopo! 12:56:29 Biancotto: buon pranzo anche a te, a dopo!	
• 100 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00		

Nella sezione "Chat" è possibile inviare e ricevere messaggi di testo tra i diversi utenti degli account connessi a TK-Server.

Come in una normale chat è sufficiente selezionare nel riquadro di sinistra l'utente dell'account al quale si vuole inviare un messaggio di testo e premere il pulsante Avvia chat; in alternativa, fare doppio clic direttamente sul nome dell'utente. Scrivere quindi il messaggio nella casella presente nella parte inferiore dello schermo e confermare premendo **Enter**.

E' possibile, inoltre, inviare messaggi:

- <u>ad un gruppo di utente consecutivi</u>: selezionarli singolarmente con il mouse mantenendo premuto il tasto **Shift** e poi premere il pulsante **Avvia chat**;
- <u>ad un gruppo di utenti non consecutivi</u>: selezionarli singolarmente con il mouse mantenendo tasto il tasto Ctrl sulla tastiera e poi premere il pulsante Avvia chat;
- <u>a tutti gli utenti della chat</u>: fare clic sul pulsante **Seleziona tutti** e poi premere **Avvia chat**.

Se l'opzione **Notifica** è selezionata, nel caso in cui la finestra o il riquadro "Chat" non siano correntemente attivi ma, ad esempio, siano minimizzati nella *taskbar*, l'utente che riceve un messaggio verrà comunque avvisato tramite una finestra di pop-up (vedi immagine sotto), trascinabile nel punto desiderato dello schermo.

	16:40:	49 Bia	incotto: Che tempo f	a lì?
<	Chiudi	Chat		Nascondi

Le opzioni disponibili nella finestra di pop-up sono:

<	Minimizza la finestra di pop-up; il messaggio verrà chiuso ma potrà essere letto in un secondo momento.
\mathbf{x}	Apre la finestra di pop-up.
Chiudi	Chiude la finestra di pop-up; il messaggio ricevuto potrà comunque essere letto direttamente nella finestra o nel riquadro della chat.
Chat	Apre la finestra o il riquadro della chat.
Nascondi	Nasconde il messaggio corrente e disattiva la notifica dei messaggi successivi tramite la finestra di pop-up; tutti i messaggi ricevuti in seguito verranno, pertanto, mostrati <u>solo</u> nella sezione Chat . La pressione del pulsante equivale alla disattivazione dell'opzione Notifica nella finestra o nel riquadro Chat . Per ripristinare la notifica dei messaggi chat attraverso la finestra di pop-up, selezionare l'opzione Notifica .

Qualora non si desiderasse ricevere messaggi da un particolare utente, è possibile selezionarlo con il tasto destro del mouse spuntando la voce **Ignora messaggi dell'utente**: l'utente verrà barrato e non verranno più ricevuti suoi messaggi. Per riabilitare la ricezione dei messaggi dell'utente, selezionarlo nuovamente con il tasto destro del mouse e deselezionare la voce precedente.

TK-Client consente di salvare all'interno di un registro (file di testo) i messaggi scambiati con gli altri utenti della chat, rendendoli così consultabili in un secondo momento. Per abilitare il salvataggio, fare clic sul pulsante **Registro** e selezionare l'opzione **Registro della chat**.

Per visualizzare il contenuto del registro, fare clic sul pulsante **Registro** e selezionare il comando **Apri il registro**; per eliminare un registro, fare clic sul pulsante **Registro** e selezionare il comando **Elimina il registro**.

Per eliminare una o più sezioni chat correntemente aperte, fare clic sull'icona 💌

Nota: per personalizzare il colore della finestra di pop-up, accedere al menù **File→Preferenze→Interfaccia grafica**.

PERSONALIZZAZIONE DELL'INTERFACCIA

Interfaccia grafica

TK-Suite 4 permette di personalizzare l'aspetto di alcuni elementi grafici che caratterizzano l'interfaccia utente del programma. L'applicazione consente di utilizzare i colori standard o quelli personalizzati dall'utente.

Alla chiusura dell'applicazione, le personalizzazioni apportate agli elementi grafici di TK-Client verranno memorizzate e rese disponibili alla successiva riapertura.

Per modificare i colori accedere al menù **File→Preferenze→Interfaccia grafica** e selezionare l'elemento desiderato. Premere il pulsante **Imposta** oppure fare doppio clic direttamente sull'elemento interessato; scegliere il colore dall'apposita tavola e premere **OK** per confermare. Al termine, per rendere effettive le modifiche fare clic su **Applica** e poi su **OK** per chiudere il menù.

Preferenze					?
Database esterni	(Interfaccia grafica)	Tasti di scelta rapida (HotKey)	Opzioni avanzate	Piano di numerazione	
		Ripristina i colori di defa	ult		•
Account connesso	o a TK-Server				
Account non conn	nesso a TK-Server (param	ietri di autenticazione errati)			
Account non conn	nesso a TK-Server (proble	:ma di rete) 🗾 🗾			
Deviazione attiva	ıta				
Deviazione disatti	ivata				
Finestra informati	iva per messaggi chat e n	iotifiche eventi			
Icona "Contatto"					
Icona "Evento"					
Icona "Linea telef	ronica"				
Icona "Nota"					
Icona "Oggetto E	.IB attivo"	-			
Icona "Oggetto E	.IB"				
Icona "Scenario E	EIB"				
Icona "Zona EIB"					
Interno che riceve	e una chiamata interna o	esterna			
Interno che rispor	nde ad una chiamata inte	rna o esterna			
Interno in attesa					
Interno in confere	enza				
Interno libero					
Interno occupato	J.				
Nome (o numero)) dell'interno (o del contat'	to) chiamato (o chiamante)			
Nome (o numero)	/ della linea telefonica	157			
Imposta					
			ОК	Annulla	Applica

La tabella seguente mostra nel dettaglio il significato di ciascun elemento grafico e la descrizione della personalizzazione.

ELEMENTO	DESCRIZIONE	
Account connesso a TK-Server	Sfondo dell'icona che appare nella parte inferiore sinistra dell'interfaccia utente / Indicazione all'interno di un riquadro o di	
Account non connesso a TK-Server (parametri di autenticazione errati)		
Account non connesso a TK-Server (problema di rete)	una finestra mobile.	
Deviazione attivata	Indicazione all'interno di una finestra, un	
Deviazione disattivata	riquadro o una finestra mobile.	
Finestra informativa per messaggi chat e notifiche eventi	Sfondo della finestra di pop-up.	
Icona "Contatto"		
Icona "Evento"		
Icona "Linea telefonica"		
Icona "Nota"	Sfondo dell'icona all'interno di una finestra, un riquadro o una finestra mobile dei "Preferiti".	
Icona "Oggetto EIB attivo"		
Icona "Oggetto EIB"		
Icona "Scenario EIB"		
Icona "Zona EIB"		
Interno che riceve una chiamata interna o esterna	Standa della finantra di nan un	
Interno che risponde ad una chiamata interna o esterna	Siondo della infestra di pop-dp.	
Interno in conferenza		
Interno in attesa	Sfondo dell'icona all'interno dei riquadri "Stoto degli interni" e "Breferiti" / Sfondo	
Interno libero	della finestra di pop-up.	
Interno occupato		
Nome (o numero) dell'interno (o del contatto) chiamato (o chiamante)	Indicazione all'interno della finestra di	
Nome (o numero) della linea telefonica	բօբ-սբ.	

Per ripristinare, in qualsiasi momento, i colori dell'interfaccia grafica di default, fare clic sul pulsante **Ripristina i colori di default**; è possibile scegliere se il ripristino debba reimpostare i colori standard di TK-Suite 4 o quelli utilizzati per TK-Suite Basic versione 3.

(Ripristina i colori di default)



-

Finestre e riquadri aggiuntivi

Si tratta di finestre e/o riquadri aggiuntivi che offrono la possibilità di personalizzare l'interfaccia grafica di TK-Client, consentendo all'utente di modificare a proprio piacimento la struttura dell'applicazione.

Alla chiusura dell'applicazione, le finestre e i riquadri aggiuntivi verranno memorizzati e resi disponibili alla successiva riapertura.

Nota: in qualunque momento, è possibile ripristinare la struttura standard dell'applicazione facendo clic su **Impostazioni**→**Ripristina l'interfaccia utente**. Il comando di ripristino è indipendente dalle impostazioni del profilo utente correntemente in uso.

Agenda

E' una sezione aggiuntiva dell'interfaccia di TK-Client nella quale viene mostrato un riepilogo di tutti gli eventi (appuntamenti, promemoria, compleanni, ecc...) programmati da un utente di TK-Server. Si tratta di un'utile funzione che consente all'utente di avere a portata di mano un valido riassunto inerente la pianificazione degli eventi impostati nella sezione "Calendario".

L'utilizzo dell'agenda è disponibile solo con il servizio CTI-plus.

Per visualizzare l'icona "Agenda" nella finestra di TK-Client fare clic su **Impostazioni→Nuova** finestra→Agenda.



Per visualizzare il riquadro dell'agenda fare clic su Impostazioni->Nuovo riquadro->Agenda.

TK-Suite Professional 4

Agenda		
Prossimi impegni		
28.06.2010 09:15 <u>Telefonare a Francesca</u>		
Prossimi appuntamenti		
Oggi 14:15 - 15:15 Incontro con Sig. Verdi		
Prossimi compleanni		
27.06.2010 <u>Compleanno Giuseppe (0)</u>		
Prossimi eventi		
Oggi 13:00 Riunione commerciale		
Oggi 17:30 <u>Chiamare Antonio</u>		
Promemoria e attività		
Oggi 13:45 Programmare il servizio giorno/notte		

Per visualizzare la finestra mobile dell'agenda fare clic su **Impostazioni→Nuova finestra** mobile→Agenda.

Agenda 🛛 🗙				
Prossimi impegni 28.06.2010 09:15 <u>Telefonare a Francesca</u>				
Prossimi appuntamenti Oggi 14:15 - 15:15 <u>Incontro con Siq. Verdi</u>				
Prossimi compleanni 27.06.2010 <u>Compleanno Giuseppe (0)</u>				
Prossimi eventi				
Oggi 13:00 Riunione commerciale				
Oggi 17:30 <u>Chiamare Antonio</u>				
Promemoria e attività				
Oggi 13:45 Programmare il servizio giorno/notte				

Facendo clic con il tasto destro all'interno della finestra o del riquadro e selezionando **Impostazioni** verrà visualizzata la finestra per le impostazioni dell'agenda; scegliendo **Cartelle** è possibile spuntare e selezionare quali cartelle debbano essere incluse nel riepilogo dell'agenda.

🧧 Impostazioni dell'agen	da	?×
Cartelle Opzioni		
XF550		-
🗶 Dati		
X Pubblica		
Privata alberto		
× Promemoria alberto		
	OK Annulla Ap	oplica

Selezionando invece **Opzioni** è possibile scegliere quanti e quali eventi debbano essere monitorati nell'agenda o eventualmente il numero di settimane da considerare per la visualizzazione del riepilogo degli eventi.

🧐 Impostazioni dell'agenda	? 🛛		
Cartella Opzioni			
🚹 🚺 🕱 Prossimi impegni	mostra i successivi 10		
🚹 🚺 🕱 Prossimi appuntamenti	delle prossime 2 settimane 🚔		
🚹 🚺 🕱 Prossimi compleanni	delle prossime 8 settimane 🔷		
💽 💽 🕱 Prossimi eventi	delle prossime 8 settimane 🖨		
🚹 🚺 🕱 Promemoria e attività	8		
OK Annulla Applica			

Deviazioni

E' una sezione aggiuntiva dell'interfaccia di TK-Client nella quale vengono mostrate tutte le informazioni relative a ciascuna deviazione impostata sul Sistema XF ed è visualizzabile come finestra, riquadro o finestra mobile.

Per visualizzare l'icona "Deviazioni" nella finestra di TK-Client fare clic su **Impostazioni**→**Nuova** finestra→**Deviazioni**.

🧐 TK-S	TK-Suite Client					
File Mo	difica Applicazioni Impostazioni /	Aiuto				
🧂 Te	lefonia 🥈 Contatti ガ Cal	endario 📄 Note 🍞	Chat Deviazioni			
Stato 🔽	Тіро	Oggetto della deviazione	Destinatario della deviazione	Criterio		
Attiva	Attraverso il Sistema XF	Antonio (XF550)	Sara	Permanente		
Attiva	Attraverso la centrale pubblica (ETSI)	89540013 (XF550)	021234567	Su non risposta		
	Attraverso il Sistema XF	Biancotto (Catve)	TelefonoVoip	Permanente		

Se nella barra dei menù viene selezionata la voce **Impostazioni**->**Nuovo riquadro**->**Deviazioni**, è possibile, in alternativa, scegliere di visualizzare un riquadro "Deviazioni" direttamente nella finestra desiderata del programma; il riquadro potrà essere poi spostato a proprio piacimento all'interno della finestra tramite un semplice trascinamento.

		Deviazioni		
Stato	∇ Tipo	Oggetto della deviazione	Destinatario della deviazione	Criterio
Attiva	Attraverso il Sistema XF	Antonio (XF550)	Sara	Permanente
Attiva	Attraverso la centrale pubblica (ETSI)	89540013 (XF550)	021234567	Su non risposta
	Attraverso il Sistema XF	Biancotto (Catve)	TelefonoVoip	Permanente
•		*****		••

Scegliendo, infine, nella barra dei menù la voce **Impostazioni**→**Nuova finestra mobile**→**Deviazioni**, verra mostrata una finestra "mobile" che potrà essere posizionata dall'utente a proprio piacimento in un punto qualsiasi dello schermo.

	Deviazioni ×			
Stato 🗸 Tipo Oggetto della deviazione Destinatario della deviazione Cri				Criterio
Attiva	Attraverso il Sistema XF	Antonio (XF550)	Sara	Permanente
Attiva	Attraverso la centrale pubblica (ETSI)	89540013 (XF550)	021234567	Su non risposta
	Attraverso il Sistema XF	Biancotto (Catve)	TelefonoVoip	Permanente
•		*****		••

Per aggiungere una nuova deviazione, fare clic con il tasto destro del mouse dentro la finestra o il riquadro "Deviazioni" e selezionare la voce Aggiungi deviazione; verrà avviata automaticamente

l'applicazione TK-Suite Set alla pagina "Deviazioni".

Si noti come TK-Client evidenzi in verde le deviazioni attive ed in bianco quelle impostate ma non attive; è possibile personalizzare i colori accedendo al menù File->Preferenze->Interfaccia grafica (Deviazione attivata / Deviazione disattivata).

Per rendere più immediata e comprensibile la visualizzazione delle deviazioni attive, TK-Client mostra all'interno dell'icona dell'interno deviato una piccola freccia ricurva di colore verde, come mostrato nella figura sotto.



Si noti, infine, che facendo clic su uno dei campi (Attiva, Tipo, ecc...) della finestra fissa, mobile o del riquadro è possibile scegliere quali informazioni sulle deviazioni debbano essere visualizzate, come mostrato in figura.



Account

E' una sezione aggiuntiva dell'interfaccia di TK-Client che può essere visualizzata tramite un riquadro o una finestra mobile; permette di mostrare una serie di informazioni relative a ciascun account connesso a TK-Server, quali:

- il nome assegnato all'account;
- l'indirizzo IP o il nome dell'host su cui TK-Server è attivo;
- il nome dell'utente dell'account;
- la corretta connessione dell'account a TK-Server.

Per aggiungere un nuovo riquadro "Account" in una finestra desiderata è necessario selezionare nella barra dei menù **Impostazioni->Nuovo riquadro->Account**.

		Account	
XF550	127.0.0.1	Alberto	Login corretto (CTI attivo)
Filiale_Mestre	192.168.41.26	Alberto	Login corretto (CTI attivo)

Per aggiungere una finestra flottante "Account" è necessario selezionare nella barra dei menù Impostazioni-→Nuova finestra flottante-→Account.

	Account		×
XF550	127.0.0.1	Alberto	
Filiale_Mestre	192.168.41.26	Alberto	
•			٩₽

Menù

E' una sezione aggiuntiva dell'interfaccia di TK-Client e può essere visualizzata tramite una finestra che consente di accedere direttamente al menù di TK-Suite.

Per visualizzare l'icona "Menù TK-Suite" nella finestra di TK-Client fare clic su **Impostazioni→Nuova** finestra→Menù TK-Suite.



L'icona presente nella barra delle applicazioni può essere utilizzata in alternativa a quella presente nella *system tray* per accedere direttamente alle applicazioni TK-Suite Set, TK-Suite Bill e TK-Suite Server, come mostrato in figura.

💼 fitre Menù TK-Suite				
Fitre TK-Suite Set permette di	oersonalizzare il vostro Si	stema XF		
Fitre TK-Suite Bill permette di	estire la contabilizzazione	e del vostro Sister	na XF	
Configurazione Fitre TK-Suite S	ERVER			
Disconnetti utente				

GESTIONE DELLA CHIAMATE

TK-Client permette di gestire le chiamate interne ed esterne con il semplice clic del mouse; è possibile eseguire tutte le operazioni di un posto operatore supportati da una comoda e chiara interfaccia grafica.

Chiamata entrante

Esterna

Nel caso di chiamata entrante esterna diretta verso un interno o un gruppo del PABX, sulla parte superiore dello schermo apparirà una finestra di pop-up di colore arancione che, alla risposta dell'utente, diventerà di colore verde.

La finestra di pop-up risulta comoda ed intuitiva poiché consente all'utente di visualizzare all'istante tutte le informazioni relative al chiamante.



Le opzioni disponibili prima della risposta del chiamato sono:

Consente di modificare i dati del contatto accedendo direttamente alla finestra di dialogo per l'inserimento dei dati; in aggiunta, è possibile stampare il contatto, impostare un promemoria o scrivere una nota relativa al chiamante.

Qualora il numero del chiamante non sia già presente nel database, è possibile importarlo ed assegnarlo ad un contatto esistente o ad uno nuovo, come mostrato in figura.

	🥵 Seleziona contatto 🛛 🕐 🔀			
P	Assegna il numero 339 ad un contatto del database Ricerca avanzata Inserisci un nome o un numero telefonico nell'apposito campo di ricerca. In alternativa, per una ricerca più dettagliata, premi il pulsante "Ricerca			
	avanzaca . Crea un nuovo contatto Aggiungi automaticamente il numero di telefono 339 OK			
3	Permette di accettare la chiamata entrante; in alternativa è possibile fare doppio clic in un punto qualsiasi della regione arancio della finestra di pop-up.			
3	Consente di rifiutare la chiamata entrante.			



Dopo la risposta, come detto in precedenza, la finestra di pop-up diventerà verde e le opzioni disponibili saranno:

	Consente di modificare i dati del contatto accedendo direttamente alla finestra di dialogo per l'inserimento dei dati; in aggiunta, è possibile stampare il contatto, impostare un promemoria o scrivere una nota relativa al chiamante. Qualora il numero del chiamante non sia già presente nel database, tramite la finestra di ricerca "Seleziona contatto", è possibile importarlo ed assegnarlo ad un contatto esistente o ad uno nuovo tramite la finestra di ricerca vista in precedenza.
Ŋ	Permette l'invio di toni DTMF all'interlocutore tramite una piccola tastiera virtuale che appare a video.
	Consente di parcheggiare la chiamata in corso e di effettuarne un'altra utilizzando il secondo canale B dell'accesso base oppure una linea analogica o VoIP.
3	Termina la chiamata in corso.
-	Permette di trasferire la chiamata ad un altro interno del PABX selezionabile dall'elenco proposto da TK-Client.

Interna

Nel caso di chiamata entrante interna diretta verso un interno del PABX, sulla parte superiore dello schermo apparirà la solita finestra di pop-up di colore arancio.

< Interna	
-----------	--

Le opzioni disponibili prima della risposta del chiamato sono:

3	Permette di accettare la chiamata entrante; in alternativa è possibile fare doppio clic in un punto qualsiasi della regione arancio della finestra di pop-up.
3	Consente di rifiutare la chiamata entrante.

<	J	Antonio Interna	
<	JII	Antonio Interna	00:00:

Dopo la risposta, la finestra di pop-up diventerà di colore verde e le opzioni disponibili saranno:

Ŋ	Permette l'invio di toni DTMF all'interlocutore tramite una piccola tastiera virtuale che appare a video.
3	Termina la chiamata in corso.
	Permette di trasferire la chiamata ad un altro interno del PABX selezionabile dall'elenco proposto da TK-Client.

Qualora TK-Client sia stato configurato per utilizzare anche un database di terze parti (ad esempio Microsoft Office Outlook), la chiamata esterna proveniente da un contatto appartenente al database verrà segnalata dalla classica finestra di pop-up contenente l'icona del database corrispondente.



Nota: per abilitare TK-Client ad accedere ad un database di terze parti, fare clic su File→Preferenze→Database esterni.

Chiamata uscente

Per effettuare una chiamata esterna o interna tramite la funzionalità CTI, è necessario innanzitutto selezionare l'<u>interno chiamante</u>. Qualora al titolare dell'account siano stati assegnati più telefoni, sarà possibile scegliere l'interno chiamante tramite il pulsante omonimo situato nella parte inferiore destra di TK-Client, come mostrato in figura.



Si ricorda che l'interno selezionabile deve essere stato preventivamente definito nella sezione **Gestione Utenti**-Account-Telefoni assegnati di TK-Server (vedi a pag. 31).

Esterna

Esistono più metodi per la generazione di una chiamata esterna. Il primo consiste nello scrivere il nome/cognome del contatto (o il numero di destinazione) nell'apposito campo di ricerca. Per generare la chiamata è possibile selezionare con il tasto destro del mouse il numero da comporre e selezionare la voce "Chiama" attraverso il menù offerto dal tasto destro del mouse. In alternativa, si può selezionare direttamente il numero da chiamate e premere il tasto "Invio" sulla tastiera.

(Q, d			Ricerca .
🔏 Dovizioso Paolo 🛛 Ir	ntermot S.r.l.	XF550/Pubblica	
🌆 03145001287 Te	elefono Ufficio		
3401122334 C	ellulare Ufficio	NAL_1:0:	
💁 Piero Donegani		Stampa	
— 🌆 +3904424510398 Te	elefono Uffi 🌄	Conia	
+393383014283 C	ellulare Uffi 📑	Chiama: 3401122334	Cellulare Lifficio
		Copia negli appunti: 3401122334	Cellulare Ufficio
	I	Chiama: 03145001287	Telefono Ufficio
	Cal	endario	
	39	Imposta promemoria	
	30 Not	Imposta evento a	
	1100 E	Aggiungi nota	
	<u></u>	Mostra tutte le note per Dovizioso Paolo	
	4	Aggiungi	Ctrl+N

Se il contatto da chiamare è stato inserito all'interno dei "Preferiti", è possibile effettuare la chiamata facendo clic con il tasto destro del mouse sull'icona o sull'immagine del contatto; in caso di più numeri telefonici associati ad esso associati, l'apposito menù offerto dal tasto destro del mouse consentirà di scegliere quello desiderato.

Come per le chiamate entranti, sulla parte superiore dello schermo verrà visualizzata una finestra di pop-up di colore rosso che diventerà verde subito dopo la risposta del chiamato.



Le opzioni disponibili prima della risposta del chiamato sono:



<

Annulla la chiamata in corso.



Dopo la risposta la finestra di pop-up diventerà verde e le opzioni disponibili saranno:

(P)	Consente di modificare i dati del contatto accedendo direttamente alla finestra di dialogo per l'inserimento dei dati; in aggiunta, è possibile stampare il contatto, impostare un promemoria o scrivere una nota relativa al chiamante. Qualora il numero del chiamante non sia già presente nel database, tramite la finestra di ricerca "Seleziona contatto", è possibile importarlo ed assegnarlo ad un contatto esistente o ad uno nuovo tramite la finestra di ricerca vista in precedenza.
S	Permette l'invio di toni DTMF all'interlocutore tramite una piccola tastiera virtuale che appare a video.
P	Consente di parcheggiare la chiamata in corso e di effettuarne un'altra utilizzando il secondo canale B dell'accesso base, una linea analogica o una linea VoIP.
3	Termina la chiamata in corso.
	Permette di trasferire la chiamata ad un altro interno del PABX selezionabile dall'elenco proposto da TK-Client.

Interna

Come per la chiamata esterna, esistono più metodi per la generazione di una chiamata interna. E' possibile digitare nell'apposito campo di ricerca "#" (cancelletto) seguito dal numero dell'interno che si desidera chiamare (si veda la figura sotto); per far partire la chiamata fare doppio clic sul numero dell'interno oppure selezionare la voce corrispondente presente nel menù offerto dal tasto destro del mouse. La modalità più rapida consiste, invece, nel premere direttamente il tasto "Invio" sulla tastiera.



TK-Suite Professional 4

In alternativa, attivando la visualizzazione dello "Stato degli interni", è possibile chiamare un interno del Sistema XF semplicemente facendo clic sull'icona dell'interno desiderato; scorrendo il puntatore del mouse sopra gli interni, apparirà il simbolo verde del microtelefono in corrispondenza dell'interno che si desidera chiamare.

Stato degli interni					
Alberto	Giuseppe	Sala riun.	Alessandra		
Sara	Mario		Lorenza		
Daniela	Custode	Carlo 🧏	Riccardo		
Marco	Franco	Paola	Claudio		
Antonio	Fax	Stefania	Piero		
Federica	Matteo	Anna			

La figura seguente mostra la situazione in cui l'interno "Alberto" chiama l'interno "Gianni".

Stato degli interni				
Alberto	Giuseppe	Sala riun.	Alessandra	
Sara	Mario	Gianni	Lorenza	
Daniela	Custode	Carlo	Riccardo	
Marco	Franco	Paola	Claudio	
Antonio	Fax	Stefania	Piero	
Federica	Matteo	Anna		

Infine, è possibile effettuare una chiamata interna selezionando nel riquadro "Stato degli interni" l'interno da chiamare tramite il tasto destro del mouse: apparirà un menù contestuale nel quale si può vedere che la prima voce è appunto **Chiama**.



Se l'interno da chiamare è stato inserito nei "Preferiti", è disponibile lo stesso menù offerto dal tasto destro del mouse (vedi figura sopra).

Quando la chiamata viene effettuata, sulla parte superiore dello schermo verrà visualizzata una finestra di pop-up di colore arancio che diventerà verde subito dopo la risposta del chiamato.



Le opzioni disponibili prima della risposta del chiamato sono:



Dopo la risposta la finestra di pop-up diventerà verde e le opzioni disponibili saranno:

S	Consente l'invio di toni DTMF all'interlocutore tramite una piccola tastiera virtuale che appare a video.		
3	Termina la chiamata in corso.		
	Permette di trasferire la chiamata ad un altro interno del PABX selezionabile dall'elenco proposto da TK-Client.		

Gestione di più chiamate contemporanee

TK-Client consente di gestire più chiamate contemporaneamente, con il semplice clic del mouse.

Le chiamate sono visivamente differenziate tra "attiva" ed "in attesa", utilizzando due colori differenti per le rispettive finestre di pop-up; negli esempi sotto riportati, <u>la chiamata attiva è rappresentata in verde, quella in attesa è bianca</u>.

Supponendo di trovarci in questa condizione, una chiamata in attesa ed una attiva, sono possibili una serie di operazioni classiche, tutte eseguibili con un semplice clic.

• <u>Parcheggiare la chiamata corrente</u>: fare clic sull'icona I nella finestra attiva per mettere in parcheggio la chiamata corrente.



 <u>Riprendere la chiamata dal parcheggio</u>: fare clic sul pulsante "Riprendi" nella finestra della chiamata in attesa per tornare in comunicazione con l'interlocutore precedentemente messo in parcheggio.



• <u>Alternare le chiamate</u>: fare clic con il mouse sull'icona (oppure in un punto qualsiasi dell'area bianca) per rendere la chiamata attiva.

	8	Bianchi Vittorio Intermat S.r.l. Telefono Ufficio 89540013	chiamata attiva	♪ a	1	2 1 1 1 1 1 1 1 1
<	3	Pesek Luca Fitre S.p.A. Cellulare Privato	Dare721 BdEx BT	1	3	00:00:49
	Confe	renza Trasferisci]	2 1 1	1 3	11141111



• <u>Conferenza</u>: fare clic sul pulsante "Conferenza" per attivare una conferenza a tre.



• <u>Trasferire la chiamata attiva</u>: fare clic sul pulsante "Trasferisci" o sull'icona nella finestra della chiamata attiva e la chiamata corrente verrà trasferita ad un altro interno del Sistema XF, selezionabile dall'elenco proposto da TK-Client.



• <u>Chiudere la chiamata attiva</u>: facendo clic sull'icona, la chiamata in corso verrà terminata.



Nota: le immagini sopra riportate sono ottenute utilizzando i colori di default assegnati da TK-Client 4; accedendo al menù **File**-> **Preferenze**-> **Interfaccia grafica** è possibile personalizzare i colori con cui l'applicazione rappresenta le varie funzioni.

Ripetizione automatica di chiamata

Consente di automatizzare l'operazione di richiamata di un numero non disponibile evitando all'utente di eseguire dei tentativi manuali.

In caso di numero chiamato occupato o indisponibile, l'utente verrà avvisato da un'apposita finestra di pop-up che gli consentirà di avviare la ripetizione automatica della chiamata; a tal proposito, è necessario impostare il numero dei tentativi di richiamata e l'intervallo di tempo tra un tentativo ed il successivo. Un contatore sulla finestra di pop-up informerà l'utente circa il numero dei tentativi eseguiti e l'intervallo di tempo trascorso prima di effettuare il tentativo successivo.

Le immagini che seguono mostrano un esempio di richiamata automatica.

1.	<	Utente occupato: Brambilla Matteo Nascondi Ripetizione automatica
	TK-	30 secondi 1
	<	5 tentativi pplicazioni Impostazioni Aiuto
2.		Interrompi ripetizione automatica Avvia ripetizione automatica
	GUI	30 secondi e Client 4.dec - Microsoft We 🖨
	2	5 tentativi visualizza Inseriori Formato S
		Chiamata automatica. Tentativo nº 1 tra 24 secondi
3.		Interrompi ripetizione automatica

Nota: è possibile impostare un numero di tentativi di richiamata compreso tra **1** e **10**; l'intervallo di tempo tra un tentativo ed il successivo è compreso tra **5** e **60** secondi.

INTERFACCIAMENTO DEI SISTEMI XF CON APPLICAZIONI CTI

Questa sezione contiene le informazioni relative alla configurazione del driver TSP fornito da FITRE S.p.A. per l'interfacciamento dei propri Sistemi Telefonici della serie XF ad applicazioni CTI con interfaccia TAPI *(Telephony Application Programming Interface)* in un ambiente Microsoft Windows distribuito su più Personal Computer collegati su una rete locale.

L'architettura per l'utilizzo distribuito dell'interfacciamento tra applicazione CTI e PABX è realizzata mediante una configurazione Client-Server così articolata:

- il programma FITRE TK-Server, in esecuzione su un PC perennemente collegato al centralino tramite interfaccia seriale, USB o adattatore ISDN;
- il driver FITRE TSP, in esecuzione su ciascun PC utente, che si interfaccia attraverso la rete al Server per offrire alle applicazioni CTI l'integrazione con le funzione telefoniche del centralino attraverso l'interfaccia standard TAPI.

Driver FITRE TSP

Requisiti di installazione

- Sistema operativo Microsoft® Windows® (versioni 98, 98SE, NT 4.0, 2000, XP e Vista)
- Connessione TCP/IP a TK-Suite Server
- 10 MB di spazio su disco
- Browser supportati: Internet Explorer 6.0 e Firefox 3.0 (o superiori)
- Unità CD-ROM

Procedura di installazione

Per installare il driver TSP, lanciare il file "Driver TAPI [3.x.xx]" nella directory "\TAPI\" del CD di installazione e seguire le indicazioni riportate di seguito.

📸 FITRE TK-ServiceProvider3 (x86)	Fare clic su Avanti .
Installazione guidata di FITRE TK-ServiceProvider3 (x86)	
Seguire la procedura di installazione guidata per installare FITRE TK-ServiceProvider3 (x86) nel sistema in uso.	
AVVISO. Questo programma è tutelato dalle leggi sul copyright, dalle leggi sui diritti d'autore e dalle disposizioni dei trattati internazionali. La riproduzione o distribuzione non autorizzata di questo programma, o di parte di esso, sarà perseguibile civilmente e penalmente nella misura massima consentita dalla legge in vigore.	
Annulla < <u>I</u> ndietro <u>Avanti</u> >	

Image: Provider 3 (x86) Image: Provider 3 (x86) Conferma installazione Image: Provider 3 (x86)	Fare clic su Avanti .
È possibile installare FITRE TK-ServiceProvider3 (x86) nel sistema in uso. Scegliere Avanti per iniziare l'installazione. Annulla < Indietro Avanti >	
FITRE TK-ServiceProvider3 (x86) Installazione di FITRE TK-ServiceProvider3 (x86) Installazione di FITRE TK-ServiceProvider3 (x86) in corso. Attendere	Installazione in corso
Annulla <indietro avanti=""></indietro>	
FITRE TK-ServiceProvider3 (x86)	Installazione completata!
Installazione completata	Fare clic su Chiudi .
FITRE TK-ServiceProvider3 (x86) è stato installato. Scegliere Chiudi per uscire.	 Note E' possibile che sia necessario riavviare il PC al termine dell'installazione. Maggiori informazioni sul driver FITRE TSP sono disponibili facendo clic su Start→ Programmi→ FITRE TK- ServiceProvider3→ TK- ServiceProvider3 3.0 (11) Readme
Annulla < <u>I</u> ndietro <u>C</u>hiudi	

Configurazione di base

Accedere all'elenco dei driver di telefonia installati sul PC:

- Windows 98 / ME / NT: "Pannello di controllo→Telefonia→Driver";
- Windows 2000 / XP / Vista: "Pannello di controllo→Opzioni modem e telefono→Avanzate".

Opzioni modem e telefono 🛛 ? 🔀	Selezionare con il mouse il driver FITRE
Regole di composizione Modem Avanzate	alternativa, premere il pulsante Configura
Provider di telefonia installati:	dopo averlo selezionato.i
Provider: FITRE TK-ServiceProvider3 Microsoft HID Phone TSP Microsoft Multicast Conference TAPI Service Provider	
Provider del servizio Unimodem 5 Provider di servizi modalità kernel TAPI Provider di servizi NDIS Proxy TAPI Provider di telefonia Microsoft H.323	
Aggiungi <u>R</u> imuovi Configura	
Chiudi Annulla <u>Applica</u>	
Impostazioni del Telephony Service Provider	Apparirà la finestra per la configurazione del driver TSP.
Interfaccia verso le applicazioni TAPI	
TSPI	
Impostazioni utente [fare click qui]	
Impostazioni di sistema [fare click qui]	
TK-Suite Server (locale/LAN) ISDN/USB TCP/IP RS-232	
Interfaccia verso il PBX DE EN IT Versione 3.0 (11) OK	


TK-ServiceProvider - Impostazioni utente ? `` C = l'interno usa la cuffia	 Sempre nella finestra di configurazione del TSP FITRE, fare clic su Impostazioni utente e: inserire nel campo Int. della prima riga il numero interno dell'utente in oggetto; inserire nel campo Nome della prima riga il nome dell'utente stesso; spuntare la casella O della prima riga (apparirà automaticamente una spunta anche sulla casella M). Premere il pulsante OK per uscire. 	
ISDN/USB TCP/IP RS-232 Interfaccia verso il PBX DE EN IT Versione 3.0 (11) OK	Fare clic sul pulsante OK della finestra di configurazione del driver per confermare tutte le impostazioni.	
ATTENZIONE ! Le modifiche effettuate nella configurazione diventeranno attive solo dopo il riavvio del servizio "Telefonia" di Microsoft. Si prega di riavviare il servizio "Telefonia" di Microsoft. (Riavviando il PC verrà automaticamente esegueto il riavvio del servizio.) OK	Un messaggio di avviso informa che è necessario riavviare il servizio Telefonia di Microsoft. In alternativa, è possibile riavviare direttamente il PC.	
Image: Servizi (computer locale) Telefonia Arresta il servizio Sospendi il servizio Sospendi il servizio Riavvia il servizio Descrizione: Fornisce supporto API di telefonia (TAPI) per programmi che controllano periferiche di telefonia e connessioni vocali basati su IP sul computer locale e, tramite LAN, su server su cui è in esecuzione il servizio. Servizi consente a Descrizione: Fornisce supporto API di telefonia (TAPI) per programmi che controllano periferiche di telefonia e connessioni vocali basati su Server su cui è in esecuzione il servizio. Telefonia Fornisce su Avviato Automatico Strumentazione ge Fornisce su Avviato Manuale Strumentazione ge Fornisce su Avviato Manuale Telefonia Telefonia Consente a Disabilitato Consente I Avviato Automatico Telmit Consente I Avviato	Fare clic su Pannello di controllo→Strumenti di amministrazione →Servizi; selezionare la voce Telefonia e premere il pulsante per il riavvio del servizio. In alternativa è possibile utilizzare il comando di riavvio presente nel menù offerto dal tasto destro del mouse.	

Personalizzazione della configurazione per il singolo utente

Per personalizzare la configurazione dei parametri del driver FITRE TSP del singolo utente è possibile modificare alcune chiavi del registro di configurazione di Windows, partendo dalla configurazione base ottenuta con la procedura illustrata in precedenza.

Percorso del registro comune a tutte le chiavi:

"HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Fitre\TSP3\3.0"

La tabella che segue correla i parametri da configurare con la relativa chiave di registro da modificare.

Chiave	Descrizione	
\NET\Host	Nome o indirizzo IP del Server TK-Suite a cui collegarsi	
\NET\Usr	Identificativo utilizzato dall'utente per autenticarsi su TK-Server	
\NET\Pwd	Password dell'utente (in chiaro)	
\Lines\TIn0	Numero del telefono interno dell'utente	
\Lines\Line0	Nome di riferimento per il telefono interno	

Configurazione dell'applicazione CTI con interfaccia TAPI

Per consentire il dialogo tra il sistema telefonico XF e l'applicazione CTI con interfaccia TAPI, è necessario configurare quest'ultima affinché utilizzi l'interno definito nel driver FITRE TSP. Le impostazioni necessarie dipendono ovviamente dall'applicazione e dal sistema operativo utilizzati.

Nota: a titolo di esempio, nel paragrafo seguente verrà illustrata la procedura di configurazione relativa all'applicazione Microsoft Outlook in ambiente Windows XP SP3.

Gestione delle chiamate uscenti

Per configurare l'applicazione *Microsoft Outlook* per la gestione delle chiamate uscenti (selezione e avvio della chiamata direttamente dall'applicazione) è necessario configurare opportunamente il programma "Connessione telefonica" presente nel sistema operativo.

Esegui ? 🔀	Lanciare il programma Connessione telefonica raggiungibile dal menu avvio come segue: Avvio→Esegui digitare dialer e premere il tasto OK.		
Digitare il nome del programma, della cartella, del documento o della risorsa Internet da aprire.			
Apri: dialer 🗸 🗸	<i>Nota:</i> in Windows XP non è possibile accedere direttamente al servizio di <i>Connessione telefonica</i> tramite il <i>Pannello di controllo</i> .		



Nuova chiamata	Selezionare il numero telefonico da chiamare e premere il pulsante Chiama
Contatto: Daniela Stefanini Proprietà Numero telefonico: Abitazione: 027610804 Chiama Abitazione: 027610804 Ufficio: 026623871 Chiudi Proprietà composizione Chiudi Chiudi	
Anteprima	La finestra di pop-up di <i>Microsoft Outlook</i> informerà l'utente sullo stato della chiamata.
Chiamata telefonica Paniela Stefanini Daniela Stefanini B9540013 d.stefanini@tin.it Image: stefanini@tin.it 026623871 Image: stefanini@tin.it Image: stefanini@tin.it Image: stefanini@tin.it Attesa di risposta in corso Image: stefanini@tin.it	

Gestione delle chiamate entranti

Sebbene il driver TSP fornisca le informazioni relative alle chiamate entranti destinate al telefono, *Microsoft Outlook* non è nativamente in grado di reagire a questa informazione presentando all'utente le eventuali informazioni disponibili relative al chiamante.

Questa funzionalità può tuttavia essere acquisita mediante l'utilizzo di componenti software di terze parti, che si integrano con Outlook per aumentarne le funzionalità; un esempio di tali componenti è il prodotto ProCall dell'azienda ESTOS (<u>www.estos.com</u>).

Per informazioni relative alla configurazione di tali componenti si rimanda alla documentazione fornita dalle aziende produttrici.

Disinstallazione del driver FITRE TSP

Qualora si rendesse necessario disinstallare il driver FITRE TSP, recarsi in **Start** (Avvio)→Impostazioni→Pannello di controllo→Installazione applicazioni, selezionare FITRE TK-ServiceProvider3 (x86) e premere il pulsante Rimuovi.

🐻 Installazion	e applicazioni		
5	Programmi attualmente installati:	Ordina per: Nome	~
Cambia/Rimuovi programmi	FITRE TK-ServiceProvider3 (x86)	Dimensioni	0,79МВ 🛆
	Fare clic qui per informazioni sul supporto.	Utilizzato <u>occa</u>	asionalmente
		Ultimo utilizzo	16/07/2010
<u>Aggiungi nuovi</u> programmi	Per cambiare o rimuovere il programma dal computer, scegliere Cambia o Rimuovi.	Cambia	Rimuovi

Nota: ulteriori informazioni sulla disinstallazione del driver sono disponibili facendo clic su Start (Avvio)→Programmi→FITRE TK-ServiceProvider3→TK-ServiceProvider3 3.0 (11) Readme.

Vers. 1312





FITRE S.p.A. - elettronica e telecomunicazioni 20142 MILANO - ITALIA - via Valsolda, 15 telefono: 02.8959.01 - telefax: 02.8959.0400 - e-mail: fitre@fitre.it Filiali a ROMA e VENEZIA-MESTRE